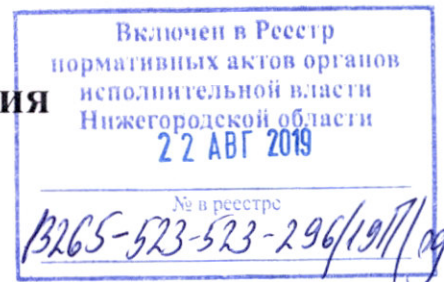




**Управление
по труду и занятости населения
Нижегородской области**



П Р И К А З

01.08.2019

г. Нижний Новгород

№ 523-296/1917/04

**О формировании перечней работодателей,
которым устанавливается квота, и контроле
за трудоустройством граждан в счет квоты**

В целях реализации Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 26 декабря 2007 г. № 191-З «О квотировании рабочих мест»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечней работодателей, которым устанавливается квота, и контроля за трудоустройством граждан в счет квоты (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела организации трудоустройства Осиповой О.В. обеспечить проведение в соответствии с Порядком:

2.1. Контроля деятельности государственных казенных учреждений центров занятости населения Нижегородской области (далее – ГКУ ЦЗН) в части формирования и своевременной актуализации перечней работодателей, которым устанавливается квота, а также банка свободных рабочих мест (вакантных должностей), выделенных (созданных) в счет квоты.

2.2. Ежемесячного мониторинга, а также анализа исполнения законодательства в части квотирования рабочих мест для трудоустройства работников моложе 18 лет, включая детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Исполняющему обязанности начальника отдела по работе с инвалидами, профобучения и профориентации Егоровой С.Е. обеспечить проведение в соответствии с Порядком анализа исполнения законодательства в части трудоустройства инвалидов.

4. Директорам ГКУ ЦЗН обеспечить формирование в соответствии с утвержденным Порядком и своевременную актуализацию перечней работодателей, которым устанавливается квота, а также банка свободных рабочих мест (вакантных должностей), выделенных (созданных) в счет квоты.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его включения в Реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти Нижегородской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 июля 2019 г.

И.о.руководителя управления



Т.К.Антонова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления по труду и
занятости населения
Нижегородской области
от 01.08.2019 № 523-296/19П/од

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ,
КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ КВОТА, И КОНТРОЛЯ
ЗА ТРУДОУСТРОЙСТВОМ ГРАЖДАН В СЧЕТ КВОТЫ**

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 26 декабря 2007 г. № 191-З «О квотировании рабочих мест» (далее – Закон о квотировании).

1.2. Порядок устанавливает последовательность действий управления по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – Управление), государственных казенных учреждений центров занятости населения Нижегородской области (далее – ГКУ ЦЗН) и работодателей, осуществляющих деятельность на территории Нижегородской области (далее – работодатели), в целях квотирования рабочих мест (далее – квотирование) для следующих категорий граждан:

1) инвалидов, имеющих трудовые рекомендации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее – инвалиды);

2) работников моложе 18 лет, включая детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – работники моложе 18 лет).

1.3. Порядок направлен на обеспечение эффективного взаимодействия Управления, ГКУ ЦЗН и работодателей при реализации и обеспечении исполнения обязательных требований законодательства о занятости населения и о квотировании рабочих мест.

**II. Формирование и утверждение перечней работодателей, которым
устанавливается квота**

2.1. В целях формирования перечня работодателей, численность работников которых превышает 100 человек, и перечня работодателей, численность работников которых составляет не менее чем 35 и не более чем 100 человек, которым устанавливается квота (далее – Перечни), ГКУ ЦЗН в срок до 30 сентября текущего календарного года проводят работу по уточнению списка работодателей

муниципального образования, на которых распространяется действие законодательства о квотировании рабочих мест (далее – списки работодателей).

2.2. В целях получения достоверных данных ГКУ ЦЗН запрашивают у работодателей информацию о наименовании организации, включая ее организационно-правовую форму, либо фамилии, имени, отчестве (при наличии) индивидуального предпринимателя, списочной и среднесписочной численности работников, количестве рабочих мест, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда.

2.3. Представленная работодателями информация сверяется ГКУ ЦЗН на достоверность и актуальность со сведениями, содержащимися на сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. На основании информации, полученной в соответствии с пунктами 2.2 – 2.3 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН формируют следующие списки работодателей:

- «Сведения о работодателях _____ района (городского округа), численность работников которых превышает 100 человек» - по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- «Сведения о работодателях _____ района (городского округа) численность работников которых составляет не менее чем 35 и не более чем 100 человек» - по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Сформированные списки работодателей в срок до 1 октября текущего календарного года направляются ГКУ ЦЗН на электронный адрес сотрудника отдела организации трудоустройства Управления, ответственного за формирование Перечней, с последующим представлением списков работодателей на бумажном носителе за подписью директора ГКУ ЦЗН.

2.6. Проверка представленных ГКУ ЦЗН сведений осуществляется уполномоченным сотрудником Управления в срок до 18 октября текущего календарного года.

В случае выявления в ходе проверки несоответствий, проводится работа по уточнению и корректировке представленной ГКУ ЦЗН информации.

В случае отсутствия несоответствий по результатам проведенной проверки уполномоченным сотрудником Управления формируются Перечни и подготавливаются проекты приказов Управления об их утверждении.

2.7. Сформированные Перечни утверждаются приказами Управления в срок до 20 октября текущего календарного года.

2.8. Утвержденные Перечни в течение двух рабочих дней со дня издания соответствующих приказов Управления направляются в адрес ГКУ ЦЗН любым доступным способом (посредством почтового отправления, электронной либо факсимильной связью).

2.9. Управление размещает Перечни на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в течение пяти рабочих дней с даты издания соответствующих приказов Управления.

2.10. ГКУ ЦЗН в течение десяти рабочих дней с даты издания приказов Управления об утверждении Перечней информируют работодателей, включенных в данные Перечни, об условиях квотирования рабочих мест, о количестве рабочих мест, которые должны быть созданы (выделены) для трудоустройства работников

моложе 18 лет и (или) инвалидов, любым доступным способом (посредством почтового отправления, электронной либо факсимильной связью).

III. Расчет квоты

3.1. Расчет квоты при формировании Перечней осуществляется в соответствии с требованиями частей 1, 2 и 2² статьи 4 Закона о квотировании:

3.1.1. Работодателям, численность работников у которых составляет более 100 человек, квота рабочих мест устанавливается:

для инвалидов - в размере 2 процентов среднесписочной численности работников,

для работников моложе 18 лет - в размере 1 процента среднесписочной численности работников.

3.1.2. Работодателям, численность работников у которых составляет не менее 35 человек и не более 100 человек, устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере 1 процента среднесписочной численности работников, но не менее 1 рабочего места.

3.2. При исчислении квоты для приема на работу инвалидов и работников моложе 18 лет в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда.

3.3. Работодателям, численность работников у которых составляет более 100 человек, квота рассчитывается по следующим формулам:

1)

$$K_{и1} = (C_{рспч} - P_{вроут}) * 2\%$$

где:

$K_{и1}$ – размер квоты рабочих мест для инвалидов;

$C_{рспч}$ – среднесписочная численность работников на дату формирования Перечня, рассчитанная в соответствии с пунктами 74-81 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденных приказом Росстата от 22 ноября 2017 г. № 772;

$P_{вроут}$ – количество работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда.

2)

$$K_{рм} = (C_{рспч} - P_{вроут}) * 1\%$$

где:

$K_{рм}$ – размер квоты рабочих мест для работников моложе 18 лет;

$C_{рспч}$ – среднесписочная численность работников на дату формирования Перечня, рассчитанная в соответствии с пунктами 74-81 Указаний по заполнению

форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденных приказом Росстата от 22 ноября 2017 г. № 772;

$P_{\text{вроут}}$ – количество работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда.

При расчете показателей $K_{и1}$ и $K_{рм}$ полученный результат округляется:

менее 0,5 - в сторону уменьшения до 0;

от 0,5 и более – в сторону увеличения до целого числа.

3.4. Работодателям, численность работников у которых составляет не менее 35 человек и не более 100 человек, квота рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{и2} = (C_{\text{рспч}} - P_{\text{вроут}}) * 1\%$$

где:

$K_{и2}$ – размер квоты рабочих мест для инвалидов;

$C_{\text{рспч}}$ – среднесписочная численность работников на дату формирования Перечня, рассчитанная в соответствии с пунктами 74-81 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденных приказом Росстата от 22 ноября 2017 г. № 772;

$P_{\text{вроут}}$ – количество работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.

При расчете показателя $K_{и2}$ полученный результат округляется в сторону увеличения и не может быть менее 1 рабочего места.

IV. Внесение изменений в Перечни

4.1. Изменения в Перечни вносятся на основании приказов Управления в следующих случаях:

- 1) изменение среднесписочной численности работников;
- 2) изменение наименования либо организационно-правовой формы работодателя – юридического лица;
- 3) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) работодателя - индивидуального предпринимателя или физического лица;
- 4) нахождение работодателя - юридического лица в процессе реорганизации;
- 5) нахождение работодателя - юридического лица в процессе ликвидации;
- 6) нахождение работодателя - юридического лица в процессе банкротства;

7) прекращение работодателем – физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

8) проведение работодателем специальной оценки условий труда, по результатам которой изменяется ранее учтенное при расчете размера квоты количество работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда.

4.2. Основанием для издания приказов Управления о внесении изменений в Перечни являются соответствующие письменные обращения ГКУ ЦЗН, поступившие в адрес Управления, с предложениями о внесении изменений в Перечни (далее – предложения ГКУ ЦЗН).

4.3. В целях подготовки предложений ГКУ ЦЗН работодатели, включенные в Перечни, представляют в ГКУ ЦЗН (по месту нахождения работодателя) соответствующие письменные обращения о необходимости внесения изменений в Перечни с приложением документов, подтверждающих наличие случаев, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка (далее – обращения работодателей).

4.4. ГКУ ЦЗН:

- 1) регистрирует в установленном порядке обращения работодателей;
- 2) обеспечивает проверку представленных обращений работодателей на соответствие требованиям, определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка;
- 3) в случае соответствия обращений работодателей требованиям, определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка, подготавливает предложения ГКУ ЦЗН и направляет их в Управление в срок до 15 числа текущего месяца;
- 4) в случае несоответствия обращений работодателей требованиям, определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка, сообщает об этом работодателям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращений работодателей.

4.5. Управление:

- 1) регистрирует в установленном порядке предложения ГКУ ЦЗН;
- 2) в случае несоответствия обращений работодателей требованиям, определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка, сообщает об этом в ГКУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения ГКУ ЦЗН;
- 3) в случае соответствия обращений работодателей требованиям, определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка, издает приказы о внесении изменений в Перечни в срок до 20 числа текущего месяца;
- 4) размещает изменения в Перечни на официальном сайте Управления в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующих приказов Управления.

4.6. ГКУ ЦЗН информируют работодателей о внесении изменений в Перечни в порядке и сроки, определенные пунктом 2.10 настоящего Порядка.

4.7. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления в Управление документов и сведений, необходимых для внесения изменений в Перечни, несет директор соответствующего ГКУ ЦЗН.

V. Исполнение работодателями обязательных требований законодательства о занятости населения и о квотировании рабочих мест

5.1. Работодатели в соответствии с установленными квотами создают (выделяют) рабочие места для трудоустройства работников моложе 18 лет и (или) инвалидов в течение трех месяцев со дня принятия решения указанного в части 4 статьи 4 Закона о квотировании, а также предоставляют в ГКУ ЦЗН (по месту нахождения работодателя) следующую информацию:

а) о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов и работников моложе 18 лет в соответствии с установленными квотами для приема на работу - в десятидневный срок со дня выделения (создания) рабочих мест, далее ежемесячно до 2 числа месяца, следующим за отчетным, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

б) сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) - ежемесячно до 2 числа месяца, следующим за отчетным, по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 19 февраля 2019 г. № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения», согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

в) о локальных нормативных актах, содержащих сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов и работников моложе 18 лет в соответствии с установленными квотами для приема на работу (копии приказа (распоряжения), штатного расписания либо выписки из штатного расписания и т.п.) - ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным;

г) уведомление о приеме на работу гражданина в счет установленной квоты, - в течение 5 рабочих дней со дня приема на работу гражданина в счет установленной квоты (как по направлению ГКУ ЦЗН, так и принятого работодателем самостоятельно) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

д) об увольнении по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) работников, трудоустроенных в счет квоты, - в течение 5 рабочих дней со дня увольнения по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

е) о выполнении квоты, - ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

ж) о динамике рабочих мест, выделенных (созданных) в счет квоты, - в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о выделении (создании), перепрофилировании, ликвидации рабочих мест или увольнения работников с квотируемых рабочих мест по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.

5.2. В соответствии с частью 4 статьи 7 Закона о квотировании работодатель вправе по соглашению с ГКУ ЦЗН зарезервировать незанятое рабочее место для будущего трудоустройства инвалида, проходящего обучение.

Резервирование рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, и предоставление информации в ГКУ ЦЗН о таком резервировании осуществляются работодателями в соответствии с разделом 3

Порядка проведения специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости на территории Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 9 декабря 2015 г. № 806.

5.3. ГКУ ЦЗН формируют в программном комплексе «Катарсис» банк свободных рабочих мест (вакантных должностей), выделенных (созданных) в счет установленной квоты, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Управления.

5.4. Направление гражданина на работу в счет установленной квоты оформляется ГКУ ЦЗН по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 19 февраля 2019 г. № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения», согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

В случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного ГКУ ЦЗН, в счет установленной квоты, работодатель указывает в бланке «Направление на работу» обоснованную причину отказа с учетом требований трудового законодательства.

5.5. Информация, указанная в пункте 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, может быть представлена работодателем лично или через уполномоченного представителя, направлена почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме при условии последующего подтверждения информации на бумажном носителе. Информация, представленная работодателем в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также размещенная в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России», последующего подтверждения на бумажном носителе не требует.

5.6. В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 6 октября 2014 г. № 670 «Об утверждении порядка представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственные казенные учреждения центры занятости населения районов (городов) Нижегородской области» работодатели размещают информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в информационно-аналитической системе общероссийская база вакансий «Работа в России» в соответствии с Правилами формирования, ведения и модернизации информационно-аналитической системы общероссийская база вакансий «Работа в России», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 г. № 885.

VI. Мониторинг и контроль исполнения законодательства о занятости населения и о квотировании рабочих мест

6.1. С целью осуществления текущего контроля за реализацией законодательства о занятости населения и о квотировании рабочих мест ГКУ ЦЗН ежемесячно **в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным**, представляют в Управление следующую информацию в электронной форме (в формате "pdf"):

сведения о работодателях, не исполняющих требования законодательства о квотировании рабочих мест, - по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку;

отчет об организации работы ГКУ ЦЗН по реализации законодательства о квотировании рабочих мест в части трудоустройства граждан моложе 18 лет в счет квоты - по форме согласно Приложению 11 к настоящему Порядку;

отчет об организации работы ГКУ ЦЗН по реализации законодательства о квотировании рабочих мест в части трудоустройства инвалидов - по форме согласно Приложению 12 к настоящему Порядку.

6.2. При выявлении информации, предусмотренной пунктом 5.1 настоящего Порядка, не заявленной работодателями в ГКУ ЦЗН, или представленной несвоевременно, в неполном объеме или искаженном виде, или содержащей ограничения дискриминационного характера, ГКУ ЦЗН направляет данные сведения в Управление, осуществляющее государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о занятости населения и о квотировании рабочих мест.

6.3. Анализ сведений о квотировании и трудоустройстве инвалидов и работников моложе 18 лет в счет квоты, а также контроль за формированием ГКУ ЦЗН банка свободных рабочих мест (вакантных должностей), выделенных (созданных) в счет установленной квоты осуществляется уполномоченными сотрудниками отдела организации трудоустройства Управления.

6.4. Оценка эффективности квотирования рабочих мест проводится на основе анализа информации о доли трудоустроенных инвалидов и граждан моложе 18 лет от общего количества рабочих мест, выделенных (созданных) в счет квоты, и практики административного производства Управления в отношении работодателей, допустивших нарушение обязательных требований действующего законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест.

6.5. По итогам работы за полугодие и год сотрудниками отдела организации трудоустройства совместно с отделом правовой работы и контроля Управления обобщается и подготавливается информация о результатах реализации Закона о квотировании, которая публикуется в информационно-аналитическом сборнике осуществления полномочий в области содействия занятости населения органами службы занятости населения Нижегородской области и размещается на сайте Управления в сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку формирования
перечней работодателей, которым
устанавливается квота, и контроля
за трудоустройством граждан в
счет квоты

Сведения о работодателях _____ района (городского округа) Нижегородской области, численность работников которых превышает 100 человек

представляется в управление по труду и занятости населения Нижегородской области ежегодно в срок до 1 октября текущего года

№ п/п	Наименование работодателя (полностью без сокращения, заглавными буквами, в алфавитном порядке с указанием организационно- правовой формы и формы собственности)	Основной государственный регистрационный номер налогоплательщик а	Численност ь работников, всего (чел.), по состоянию на 1 октября текущего года	Среднесписочна я численность работников, всего (чел.), по состоянию на 1 октября текущего года	Численность работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда для:		Среднесписочная численность работников, используемая для расчета размера квоты, чел.		Размер квоты, установленной для: (ед.)	
					инвалидо в	работников моложе 18 лет, включая детей-сирот и детей, находящихс я в трудной жизненной ситуации	Инвалид ов (гр.5 – гр.6)	работников моложе 18 лет, включая детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (гр.5 - гр.7)	инвалидо в	работников моложе 18 лет, включая детей- сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО:										

Директор ГКУ ЦЗН

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

(расшифровка подписи)

(телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку формирования
перечней работодателей, которым
устанавливается квота, и контроля
за трудоустройством граждан в
счет квоты

Сведения о работодателях _____ района (городского округа) Нижегородской области, численность работников, которых составляет не менее чем 35 и не более чем 100 человек

Представляется в управление по
труду и занятости населения
Нижегородской области ежегодно в
срок до 1 октября текущего года

№ п/п	Наименование организации, предприятия (указывается полностью без сокращения, заглавными буквами, в алфавитном порядке с организационно- правовой формой и формой собственности)	Основной государстве нный регистрацио нный номер налогоплате льщика	Численность работников, всего (чел.), по состоянию на 1 октября текущего года	Среднесписочна я численность работников, всего (чел.), по состоянию на 1 октября текущего года	Численность работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда (чел.)	Среднесписочная численность работников, используемая для расчета размера квоты, чел. (гр.5- гр.6)	Установленный размер квоты для инвалидов, (ед.)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Директор ГКУ ЦЗН _____ / _____ /
М.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку формирования перечней
работодателей, которым
устанавливается квота, и контроля за
трудоустройством граждан в счет
квоты

ИНФОРМАЦИЯ

**о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов и работников моложе 18 лет, включая детей-сирот и детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с установленными квотами для приема на работу**

(наименование, ИНН работодателя)
за _____ 20__ г.
(месяц)

предоставляется в десятидневный срок со дня выделения (создания) рабочих мест, далее ежемесячно до 2 числа месяца, следующим за отчетным

	1. Среднесписочная численность работающих на предприятии/ в организации на начало отчетного периода, всего (чел.)													
	в том числе:													
	1.1. инвалидов													
	1.2. работников моложе 18 лет, включая детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации													
	2. Количество фактически заквотированных (созданных/выделенных) в отчетном периоде рабочих мест, всего (ед.)													
	в том числе:													
	2.1. для инвалидов:													
	в том числе:													
профессия, специальность должность	количество, ед.	заработная плата, руб.	форма организации труда (индивидуальная, конвейерная)	режим работы	темп работы (предписанный, свободный	Условия труда					трудоустройство (в условиях обычного производства, в специально созданных условиях, на дому)	краткое описание рабочего места , характера работ	предоставляемые льготы в работе	возможность облегчения условий труда в профессии или предоставления другой работы (в каких профессиях, должн

								наличие сильных запахов, шума, загазован ность, запыленн ость, высокая влажность , работа с водой, химиката ми	психо- эмоциональ ные нагрузки, необходимо сть принятия решения, нагрузка на внимание, монотоннос ть	рабочее место находится на улице, в помещени и	возмож ность сокращ енного рабочег о дня	температу рный режим на рабочем месте	поднятие и переноска тяжестей (единовреме нно до ____ кг, за смену до ____ кг)				стях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.2. для работников моложе 18 лет, включая детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (заполняется работодателями с численностью более 100 человек):																	

Работодатель (его представитель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

(Ф.И.О., телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку формирования перечней работодателей,
которым устанавливается квота, и контроля за
трудоустройством граждан в счет квоты

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)*

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть) _____

Адрес места нахождения _____

Адрес фактического места нахождения _____

Номер контактного телефона _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя работодателя _____

Проезд (вид транспорта, название остановки) _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, (нужное подчеркнуть)

Численность работников _____

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия _____

Наименование	Квалифи-	Необходимое	Характер работы	Заработная	Режим работы		Профессионально-квалификационные требования,	Дополнительные пожелания	Класс условий труда/предост		Прием по результатам
					нормальная продолжительность рабочего времени,	ненормированный					

* Представляется ежемесячно до 2 числа месяца, следующим за отчетным

профессии (специальности), должности	кация	количество работников	(постоянная, временная, по совместительс тву, сезонная, надомная	плата (доход) от до	рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительнос ть рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало - окончание работы	образование, дополнительные навыки, опыт работы	к кандидату ре работника	авление дополнительн ых социальных гарантий работнику	Квотируем ое рабочее место	конкурса на замещени е вакансии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

« ____ » _____ 20__ г. Работодатель (его представитель) _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

* Представляется ежемесячно до 2 числа месяца, следующим за отчетным

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку формирования перечней работодателей,
которым устанавливается квота, и контроля за
трудоустройством граждан в счет квоты

В ГКУ ЦЗН _____
района (города)

**Уведомление
о приеме на работу гражданина в счет установленной квоты***

_____ уведомляет о том, что
(наименование, ИНН работодателя)
гражданин _____,
(ФИО)
относящийся к категории инвалидов _____
(указать группу и дату установления инвалидности)
или работников моложе 18 лет, включая детей-сирот и детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть)
на основании трудового договора от «_____» _____ 20 ____ г. № _____
на основании приказа от «_____» _____ 20 ____ г. № _____
принимается на работу с «_____» _____ 20 ____ г.
на рабочее место _____, выделенное
(должность, профессия, специальность)
(созданное) в счет установленной квоты.

Работодатель (его представитель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 20 ____ г.

* Представляется в течение 5 рабочих дней со дня приема на работу гражданина в счет установленной квоты

(телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку
формирования перечней
работодателей, которым
устанавливается квота, и
контроля за
трудоустройством
граждан в счет квоты

в ГКУЦЗН _____

(района, города)

ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ КВОТЫ

(полное наименование, ИНН работодателя)

за _____ 20__ г.
(месяц)

Представляется ежемесячно в срок
до 2 числа месяца, следующего за
отчетным

1. Среднесписочная численность работающих на предприятии/ в организации (в данной строке проставляется численность в соответствии с Перечнем организаций, которым установлена квота, в последней редакции) (всего (чел.))*			
2. Количество работников, условия труда которых отнесены к вредными или опасными по аттестации рабочих мест или результатам специальной оценки условий труда (класс 3 и 4), чел.			
3. Количество работающих инвалидов в организации			
из них работающих в счет квоты			
4. Количество фактически заквотированных (созданных/выделенных) в отчетном периоде рабочих мест, всего (ед.), в том числе для приема на работу:			
4.1. инвалидов			
4.2. работников моложе 18 лет, включая детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**			
5. Численность граждан, работающих в счет квоты, на конец отчетного периода, всего (чел.)			
в том числе:			
5.1. инвалидов			
5.2. работников моложе 18 лет, включая детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**			
6. Количество свободных рабочих мест, выделенных (созданных) в счет квоты по состоянию на конец отчетного периода, всего (ед.), в том числе для приема на работу:			
6.1. инвалидов			
6.2. работников моложе 18 лет, включая детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**			
7. Среднесписочная численность работников на отчетную дату, чел.			
8. Численность работников на отчетную дату, чел.			
9. Число уволенных в течение отчетного периода граждан, работавших в счет установленной квоты, всего (чел.)			
в том числе:			
9.1. инвалидов			
9.2. работников моложе 18 лет, включая детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации*			

10. Численность граждан, трудоустроенных в счет квоты в отчетном периоде, всего (чел.)			
в том числе:			
10.1. инвалидов			
из них по направлению ГКУ ЦЗН			
10.2. работников моложе 18 лет, включая детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации*			
из них по направлению ГКУ ЦЗН			

* - информация размещена на официальном сайте органов службы занятости Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://czn.nnov.ru/ru/263/290/>.

** - заполняется работодателями со списочной численностью более 100 человек.

Работодатель (его представитель)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

(ФИО)

(телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку формирования перечней
работодателей, которым
устанавливается квота, и контроля
за трудоустройством граждан в счет
квоты

в ГКУ ЦЗН _____
(района, города)

ИНФОРМАЦИЯ*
о динамике рабочих мест, выделенных (созданных) в счет квоты

Сведения о рабочих местах, созданных (выделенных) в счет квоты		
Наименование профессии (специальности, должности)	Количество рабочих мест, ед.	Статус рабочего места (выделено (создано), ликвидировано, перепрофилировано, увольнение работника с квотируемого рабочего места) / дата возникновения (изменения) статуса рабочего места
для инвалидов		
для работников моложе 18 лет, включая детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (заполняется работодателями с численностью более 100 чел.)		

Работодатель (его представитель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(ФИО) (телефон)

* Предоставляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о выделении (создании), перепрофилировании, ликвидации рабочих мест или увольнении работника с квотируемого рабочего места

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку формирования
перечней работодателей,
которым устанавливается
квота, и контроля за
трудоустройством граждан в
счет квоты

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление на работу

Гражданин _____ направляется
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

для замещения свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии (специальности)

на конкурсной основе ☐

(нужное указать)

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках. № вакансии _____.

Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре

Номер телефона для справок _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника государственного учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по результатам конкурса на замещение вакантных должностей

принимается на работу с « ____ » _____ 20 ____ г., приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя (его представителя))

М.П.

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

№ вакансии _____

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принимается на работу с « ____ » _____ 20 ____ г., приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
на должность, по профессии (специальности)

Кандидатура отклонена в связи с _____

(указать причину)

Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности: _____

Гражданин от работы отказался в связи с _____

(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя (его представителя))

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Порядку формирования перечней
работодателей, которым устанавливается квота, и
контроля за трудоустройством граждан в счет
квоты

Сведения
о работодателях _____ Нижегородской области,
(район, городского округа)
не исполняющих требования законодательства о квотировании рабочих мест
за _____ 20__ г.
(месяц)

Представляется в управление по труду и занятости населения
Нижегородской области ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего
за отчетным

№ п/п	Наименование предприятия/организации, организационно-правовая форма и форма собственности	Среднесписочная численность работающих на предприятии/ в организации на начало отчетного периода, всего (чел.)	Заявленная потребность в работниках для трудоустройства в счет квоты (ед.)	Численность граждан, работающих в счет квоты, всего (чел.)	в том числе:				Количество свободных рабочих мест, выделенных (созданных) в счет квоты по состоянию на конец отчетного периода, всего (ед.)	в том числе для трудоустройства инвалидов	Причины невыполнения
					инвалидов	из них по направлению ГКУ ЦЗН	работников моложе 18 лет	из них по направлению ГКУ ЦЗН			
1.Работодатели, среднесписочная численность работников которых превышает 100 человек:											
2.Работодатели, среднесписочная численность работников которых составляет не менее чем 35 и не более чем 100 человек:											

Директор ГКУ ЦЗН _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

Дата

Примечание:

- 1) отчет предоставляется в электронной форме с именем файла: kvota_NN.xls, где NN - код ГКУ ЦЗН;
- 2) не допускается переименование листа файла.

ОТЧЕТ
об организации работы
ГКУ ЦЗН _____
(района, города)

по реализации законодательства о квотировании рабочих мест в части трудоустройства в счет квоты граждан моложе 18 лет, включая детей-сирот и детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации
за _____ 20 ____ г.

Представляется в управление по труду и занятости
населения Нижегородской области
ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным

Сведения:	Работодатели, среднесписочная численность работников которых превышает 100 человек
1.1. Количество предприятий, организаций, учреждений в районе (городе), которым установлена квота (на отчетную дату), (ед.)	
1.2. Среднесписочная численность работников на данных предприятиях (на отчетную дату), (чел.)	
1.3. Количество рабочих мест, подлежащих квотированию (на отчетную дату), (ед.)	
1.4. Количество фактически заквотированных (созданных, выделенных) рабочих мест для граждан моложе 18 лет (на отчетную дату), (ед.)	
1.5. Количество вакантных заквотированных рабочих мест (на отчетную дату) для трудоустройства граждан моложе 18 лет, (ед.)	
2. Численность граждан моложе 18 лет, получивших в отчетном периоде направления для трудоустройства на рабочие места в счет квоты, всего (чел.)	
3. Трудоустроены граждане моложе 18 лет в отчетном периоде в счет квоты, всего (чел.)	
3.1. из них по направлению службы занятости	
3.1.1. в том числе по договорам на временные работы	
4. Количество отказов работодателей в приеме на работу граждан моложе 18 лет на рабочие места в счет квоты по направлению ЦЗН за отчетный период, (ед.)	
5. Количество отказов граждан от трудоустройства на рабочие места в счет квоты по направлению ЦЗН за отчетный период, ед.	
<i>Справочно</i>	
Число организаций в районе (городе), которым установлена квота, на начало года, ед. (в соответствии с установленным Перечнем работодателей)	
Количество рабочих мест для граждан моложе 18 лет, созданных или выделенных в счет установленной квоты на начало года, ед. (в соответствии с установленным Перечнем работодателей*)	

* - информация размещена на официальном сайте органов службы занятости Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:
<http://czn.nnov.ru/ru/263/290/>.

Директор ГКУ ЦЗН _____
(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель:
телефон _____ дата _____

ОТЧЕТ

**об организации работы ГКУ ЦЗН _____ района (города)
по реализации законодательства о квотировании рабочих мест в части трудоустройства инвалидов**

за _____ 20__ г.
(месяц)

Предоставляется в управление по труду и занятости
населения Нижегородской области ежемесячно в
срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным

Общие сведения	Всего	Реализация Закона о квотировании работодателями, среднесписочная численность работников которых превышает 100 человек	Реализация Закона о квотировании работодателями, среднесписочная численность работников которых составляет не менее чем 35 и не более чем 100
1.1. Количество работодателей в районе (городе), <i>которым установлена квота по трудоустройству инвалидов (ед.)</i>			
1.2. Среднесписочная численность работников на предприятиях района (города) <i>на начало отчетного периода из стр. 1.1 (чел.)</i>			
1.3. Установлена квота по трудоустройству инвалидов, в соответствии с приказом управления (рабочих мест).			
1.4. Инвалиды, работающие в счет квоты <i>на конец отчетного периода (чел.)</i>			
2. Количество работодателей выделивших (создавших) в отчетном периоде рабочие места в счет квоты для трудоустройства инвалидов, (ед.)			
3. Количество фактически заквотированных рабочих мест, выделенных (созданных) <i>в отчетном периоде</i> для трудоустройства инвалидов, всего (ед.)			
3.1. Количество свободных рабочих мест, выделенных (созданных) <i>в счет квоты для трудоустройства инвалидов</i> (по состоянию на конец отчетного периода), (ед.)			
4. Трудоустроено инвалидов в отчетном периоде в счет квоты, всего (чел.)			
5. Количество работодателей не исполняющих обязательные требования по квотированию рабочих мест, (ед.)			

Директор ГКУ ЦЗН _____
(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ ФИО (полностью)

Телефон: _____

Дата: _____

ПРИМЕЧАНИЕ:

- 1) п. 1.4 + п. 3.1 = п. 3
- 2) п. 1.3 = п. 3 (должно стремиться к равенству)
- 3) п. 1.1 = п. 2 (должно стремиться к равенству, за исключением предприятий, вновь вошедших в перечень)
- 4) отчет предоставляется в электронной форме с именем файла: kvota_NN, где NN - код ГКУ ЦЗН
- 5) запрещается корректировка формы отчета (удаление, добавление, объединение ячеек, переименование листа файла)