



Министерство
внутренней региональной и муниципальной политики
Нижегородской области



П Р И К А З

9 августа 2019 г.

г. Нижний Новгород

**О представлении сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения, предусмотренные статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.В.Любарский

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства внутренней
региональной и муниципальной политики
Нижегородской области

от «9» август, 2019 № 320-76/
1917/02

**Порядок
представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления:

1) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (далее – должности государственной гражданской службы) в министерстве внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области;

- лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным настоящим приказом (далее – Перечень), и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, предусмотренных перечнем;

2) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнем (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лично по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – утвержденная форма справки), в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений):

- лицами, указанными в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при поступлении на государственную гражданскую службу Нижегородской области (до издания приказа о назначении);

- лицами, указанными в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнем (до издания приказа о назначении).

3. Государственные гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнем, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной форме справки лично в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с графиком приема сведений, утверждаемым заместителем Губернатора, заместителем Председателя Правительства Нижегородской области, курирующим деятельность управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее – управление делами).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются государственными гражданскими служащими на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием федерального программного обеспечения «Справки БК».

4. В случае нарушения графика приема сведений, а также выявления нарушений законодательства в процессе представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами направляет соответствующую информацию министру внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области для принятия решения.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства внутренней
региональной и муниципальной политики
Нижегородской области
от «9» августа 2019 № 320-76/
1917/02.

Перечень
должностей государственной гражданской службы
Нижегородской области в министерстве внутренней региональной
и муниципальной политики Нижегородской области, при замещении
которых государственные гражданские служащие Нижегородской области
обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

1. Заместитель министра, начальник управления муниципальной политики.
2. Заместитель министра, начальник управления общественной политики.
3. Заместитель министра.
4. Начальник управления политического анализа.
5. Начальник отдела документационного и организационного обеспечения управления политического анализа.
6. Консультант отдела документационного и организационного обеспечения управления политического анализа, в должностные обязанности которого входит выполнение установленных законодательством Российской Федерации процедур по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд.