



**Департамент
региональной безопасности Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

16 СЕН 2019

13317-416-416-2/191-09

П Р И К А З

23.08.2019

416-2/19 П-од

№ _____

г. Нижний Новгород

**О представлении сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в департаменте региональной безопасности Нижегородской области и в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения, предусмотренные статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Утвердить прилагаемый порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Признать утратившим силу приказ департамента региональной безопасности Нижегородской области от 15 октября 2018 г. № 101-од «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в департаменте региональной безопасности Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения, предусмотренные статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

Н.В.Черепанова

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02708890F86911E880DA001636E60B8B50
Кому выдан: Черепанова Наталья Владимировна
Действителен: с 05.12.2018 до 05.12.2019

Утвержден
приказом департамента
региональной безопасности
Нижегородской области
от 23.08.2019 № 416-2/1917-09

Перечень
должностей государственной гражданской службы Нижегородской области
в департаменте региональной безопасности Нижегородской области
и в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Нижегородской области, при замещении которых государственные
гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять
сведения, предусмотренные статьями 8, 8.1 Федерального закона
«О противодействии коррупции»

1. В департаменте региональной безопасности Нижегородской области:

- 1) начальник отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 2) консультант отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 3) главный специалист отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 4) начальник отдела взаимодействия с правоохранительными органами;
- 5) консультант группы АТК;
- 6) начальник отдела контрольно-надзорной деятельности;
- 7) консультант отдела контрольно-надзорной деятельности;
- 8) главный специалист отдела контрольно-надзорной деятельности;
- 9) начальник отдела экономического планирования, государственных закупок и правовой работы;
- 10) консультант отдела экономического планирования, государственных закупок и правовой работы (специалист по государственным закупкам).

2. В отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области:

консультант.

Утвержден
приказом департамента
региональной безопасности
Нижегородской области
от 23.08.2019 № 416-2/1917-09

**Порядок
представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления:

1) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (далее – должности государственной гражданской службы) в департаменте региональной безопасности Нижегородской области и в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области (за исключением должностей руководителей и заместителей руководителей);

- лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным настоящим приказом (далее – перечень), и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, предусмотренных перечнем;

2) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лично по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – утвержденная форма справки), на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием федерального программного обеспечения «Справки БК», в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений):

- лицами, указанными в абзаце 2 подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при поступлении на государственную гражданскую службу Нижегородской области (до издания приказа о назначении);

- лицами, указанными в абзаце 3 подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (до издания приказа о назначении).

3. Государственные гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (далее - государственные гражданские служащие), представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной форме справки лично в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с графиком приема сведений, утверждаемым заместителем Губернатора, заместителем Председателя Правительства Нижегородской области, курирующим деятельность управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее – управление делами).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются государственными гражданскими служащими на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием федерального программного обеспечения «Справки БК».

4. В случае нарушения требований законодательства в процессе представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами направляет соответствующую информацию директору департамента региональной безопасности Нижегородской области.
