



**Комитет
по делам архивов Нижегородской области**

П Р И К А З

05.09.2019

г. Нижний Новгород



№ 87

Г Об утверждении порядка проведения проверки Г
соблюдения гражданами ограничений после
увольнения с государственной гражданской
службы

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения проверки соблюдения гражданами ограничений после увольнения с государственной гражданской службы (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ комитета по делам архивов Нижегородской области от 28 сентября 2015 г. № 110 «Об утверждении Положения о порядке проведения проверки, предусмотренной частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Б.М.Пудалов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по делам
архивов Нижегородской
области
от 5 сентября 2019 г. № 87

**Порядок
проведения проверки соблюдения гражданами ограничений
после увольнения с государственной гражданской службы**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) устанавливает процедуру осуществления проверки соблюдения гражданином в течение двух лет после увольнения из комитета по делам архивов Нижегородской области (далее – комитет) с государственной гражданской службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в комитете (далее - комиссия).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Порядка, осуществляется в отношении граждан, замещавших должности государственной гражданской службы в комитете, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы в комитете, при замещении которых государственные гражданские служащие комитета обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом комитета от 12 марта 2012 г. № 12 (далее – Перечень должностей с коррупционными рисками).

3. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) поступление в комитет в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ уведомления организации о заключении с гражданином, указанным в пункте 2 Порядка, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

б) поступление в комитет достаточной информации в письменном виде, представленной правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется должностными лицами комитета, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица).

6. В ходе проверки подлежат установлению:

а) замещение гражданином должности государственной гражданской службы, включенной в перечень должностей с коррупционными рисками;

б) период, прошедший со дня увольнения гражданина с государственной гражданской службы и до дня заключения с ним трудового или гражданско-правового договора, указанного в пункте 1 Порядка;

в) наличие в должностных (служебных) обязанностях по должности государственной гражданской службы, замещаемой ранее гражданином, отдельных функций государственного управления организацией, с которой гражданин заключил трудовой или гражданско-правовой договор, указанный в пункте 1 Порядка;

г) наличие решения комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия) гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (далее - решение комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия) на замещение должности в организации).

При поступлении информации в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Порядка также подлежит установлению наличие уведомления организации о заключении с гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

7. При проведении проверки должностные лица вправе проводить беседу с гражданином, указанным в пункте 2 Порядка, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Проверка осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления в комитет уведомления или информации, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 Порядка, проверка осуществляется в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации, предусмотренных пунктом 3 Порядка. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам проверки должностными лицами подготавливается заключение, содержащее вывод:

а) об отсутствии обязанности гражданина обращаться в комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, при установлении истечения 2-летнего срока со дня увольнения гражданина с государственной гражданской службы и (или) замещения им должности государственной гражданской службы, не включенной в перечень

должностей с коррупционными рисками, и (или) отсутствия отдельных функций государственного управления этой организацией, входящих в его должностные (служебные) обязанности;

б) о соблюдении гражданином, указанным в пункте 2 Порядка, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ при наличии решения комиссии о даче согласия на замещение должности в организации;

в) о несоблюдении гражданином, указанным в пункте 2 Порядка, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ при отсутствии решения комиссии о даче согласия на замещение должности в организации.

10. При наличии в заключении по результатам проверки, проведенной на основании подпункта «а» пункта 3 Порядка, вывода, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 Порядка, уведомление в установленном порядке направляется председателю комиссии.

11. Результаты проверки, проведенной на основании подпункта «б» пункта 3 Порядка, доводятся должностными лицами до сведения лиц, направивших информацию, в течение трех рабочих дней со дня окончания. При выявлении в результате такой проверки несоблюдения требований, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, информация об этом направляется также в органы прокуратуры.