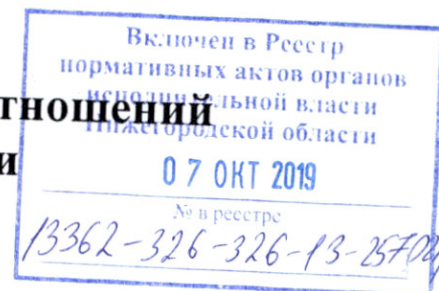




**Министерство
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области**

П Р И К А З



16.09.2019

г. Нижний Новгород

№ 326-13-257024/19

О внесении изменений в приказ министерства
государственного имущества и земельных
ресурсов Нижегородской области
от 13 июня 2012 г. № 311-05-11-62/12

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 13 июня 2012 г. № 311-05-11-62/12 «Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. № 430 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области» приказываю:».

1.2. В пункте 2 приказа слова «от 9 сентября 2009 года» заменить словом «от 09 сентября 2009 г.».

1.3. В административном регламенте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области», утвержденном приказом:

1.3.1. В абзаце первом пункта 1.1 после слов «должностных лиц» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

1.3.2. Пункт 1.3 исключить.

1.3.3. Абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«в устной форме - по телефону к сотруднику отдела учета и использования имущества министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – министерство) или при личном приеме к сотруднику отдела учета и использования имущества министерства;».

1.3.4. Абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сведения о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты министерства, а также обобщенная информация по вопросам предоставления государственной услуги со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) (www.gosim-no.ru), на официальном сайте Правительства Нижегородской области (www.government-nnov.ru), на сайте государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и в государственной информационной системе Нижегородской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями» (далее - региональный реестр), а также в печатной форме на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги.».

1.3.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте департамента в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в федеральном реестре, на сайте государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru) и в региональном реестре.».

1.3.6. В подпункте 2 пункта 2.10 слова «от 27 июля 2010 года» заменить словами «от 27 июля 2010 г.».

1.3.7. Абзац седьмой пункта 3.1 исключить.

1.3.8. Абзац второй и третий подпункта 3.2.1 пункта 3.2 исключить.

1.3.9. Абзац третий подпункта 3.3.1 пункта 3.3 исключить.

1.3.10. Абзац второй подпункта 3.4.3 пункта 3.4 исключить.

1.3.11. В наименовании раздела V слова «многофункционального центра» заменить аббревиатурой «МФЦ».

1.3.12. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 г. № 31, ст. 4179);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 23 ноября 2012 г. № 271, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 26 ноября 2012 г. № 48, ст. 6706);

- постановление Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. № 206 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Правовая среда» от 8 июня 2013 г. № 62(1618) - приложение к газете «Нижегородские новости» от 8 июня 2013 г. № 100(5193)).»;

1.3.13. В пункте 5.4:

1) абзац второй изложить его в следующей редакции:

«Сведения о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты министерства размещаются на официальном сайте министерства в сети Интернет, на сайте государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в федеральном реестре и региональном реестре.»;

2) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг

(функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.3.14. Дополнить пунктом 5.15 следующего содержания:

«5.15. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru).».

1.3.15. Дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

6.1. Получение заявителем государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и министерством.

6.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

а) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

б) прием заявления и необходимых документов;

в) направление заявления со всеми необходимыми документами в министерство;

г) информирование заявителей о возможности получения документа, подготовленного по результатам предоставления государственной услуги, - договора безвозмездного пользования имуществом государственной собственности Нижегородской области, не позднее одного рабочего дня со дня их получения из министерства;

д) выдача заявителям документов, подготовленных по результатам предоставления государственной услуги, - договора безвозмездного пользования имуществом государственной собственности Нижегородской области.

6.3. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в ходе личного приема, по телефону, по электронной почте.

6.4. Заявление со всеми необходимыми документами подается через МФЦ в порядке, установленном Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

В случае подачи заявления со всеми необходимыми документами через МФЦ датой приема заявления считается дата регистрации в МФЦ.

6.5. При поступлении заявления и необходимых документов МФЦ:

- а) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- б) проверяет полноту комплекта документов и правильность их заполнения;
- в) при необходимости снимает копии с документов, представленных заявителем, либо сканирует представленные документы;
- г) регистрирует заявление;
- д) в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ направляет в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных или заказным письмом с уведомлением заявление и документы в министерство либо в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ направляет курьером заявление и документы в министерство;
- е) информирует заявителя о возможности получения документов, подготовленных министерством по результатам предоставления государственной услуги, - договора безвозмездного пользования имуществом государственной собственности Нижегородской области, не позднее одного рабочего дня со дня их получения из министерства;
- ж) выдает заявителю документы, подготовленные министерством по результатам предоставления государственной услуги, - договор безвозмездного пользования имуществом государственной собственности Нижегородской области.

6.6. При предоставлении заявления и документов через МФЦ ответственное должностное лицо министерства принимает по описи документы из МФЦ.

В случае наличия оснований для возврата зарегистрированного заявления, указанных в пункте 2.11 настоящего Регламента, министерство в течение одного рабочего дня со дня приема документов из МФЦ возвращает в МФЦ ранее принятые документы с указанием причин возврата.».

1.3.16. Приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на сайте министерства.

Министр



С.А. Баринов