



**Министерство
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области**

П Р И К А З



19.09.2019

№ 326-13-263165/19

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ министерства
инвестиций, земельных и имущественных
отношений Нижегородской области
от 3 июня 2016 г. № 326-13-73/16

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 3 июня 2016 г. № 326-13-73/16 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. № 430 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области» приказываю:».

1.2. В административном регламенте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденном приказом:

1.2.1. В пункте 1.1 после слов «должностных лиц» дополнить словами «либо государственного служащего, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

1.2.2. В пункте 1.3:

1) подпункты 1.3.1 и 1.3.2 исключить;

2) абзац первый подпункта 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Информация по предоставлению государственной услуги, сведения о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет

(www.gosimno.government-nnov.ru), на официальном сайте Правительства Нижегородской области в сети Интернет (<http://www.government-nnov.ru>), на сайте государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru) в сети Интернет (далее - Портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в государственной и информационной системе Нижегородской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями» (далее – региональный реестр), в печатной форме на информационных стендах министерства.»

1.2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в федеральном реестре, на Портале (www.gu.nnov.ru) и в региональном реестре.»

1.2.4. Подпункт 2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2.5. В абзаце третьем пункта 2.16 слова «от 10 мая 2016 года» заменить словами «от 10 мая 2016 г.».

1.2.6. В пункте 2.21 слова «от 11 апреля 2013 года» заменить словами «от 11 апреля 2013 г.».

1.2.7. Абзац восьмой пункта 3.1 исключить.

1.2.8. Абзацы третий и четвертый пункта 3.2.1 исключить.

1.2.9. Абзац пятый пункта 3.5.2 исключить.

1.2.10. Дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков осуществляется по обращению заявителя либо его уполномоченного представителя.

3.7.2. Обращение регистрируется ответственным должностным лицом министерства по правилам делопроизводства в течение 1 рабочего дня со дня поступления и передается в работу ответственному исполнителю.

3.7.3. Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение и проверку поступившего обращения на предмет опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и при их выявлении готовит и передает на подпись министру или уполномоченному им лицу исправленный проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, а при их отсутствии – уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок, которые проверяются и подписываются министром или уполномоченным им лицом и направляются либо по просьбе заявителя непосредственно вручаются заявителю (представителю заявителя).

Критерием принятия решения об исправлении или об отказе в исправлении опечаток и ошибок является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

Максимальный срок рассмотрения обращения, принятия решения по нему, подготовки и направления ответа заявителю (либо уведомления заявителя о возможности забрать ответ, исправленные документы при наличии соответствующей просьбы заявителя) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в министерстве.

3.5.4. Результатом рассмотрения обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок являются направленные либо переданные заявителю (представителю заявителя) исправленные документы либо уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок.».

1.2.11. В наименовании раздела V слова «многофункционального центра» заменить аббревиатурой «МФЦ».

1.2.12. Дополнить пунктом 5.2¹ следующей редакцией:

«5.2¹. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 г. № 31, ст. 4179);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и

муниципальных услуг» («Российская газета» от 23 ноября 2012 г. № 271, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 26 ноября 2012 г. № 48, ст. 6706);

- постановление Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. № 206 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Правовая среда» от 8 июня 2013 г. № 62(1618) - приложение к газете «Нижегородские новости» от 8 июня 2013 г. № 100(5193)).»;

1.2.12. В пункте 5.4:

1) Абзац второй изложить его в следующей редакции:

«Сведения о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты министерства размещаются на официальном сайте министерства в сети Интернет, на Портале (www.gu.nnov.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в федеральном реестре и региональном реестре.»;

2) абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их должностных лиц и работников);»;

3) в абзаце десятом слова «многофункционального центра» заменить аббревиатурой «МФЦ».

1.2.13. В абзаце первом пункта 5.8 слова «многофункциональный центр», «многофункционального центра» заменить аббревиатурой «МФЦ».

1.2.14. Дополнить пунктом 5.15 следующего содержания:

«5.15. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на Портале (www.gu.nnov.ru).».

1.2.16. Дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

6.1. Получение заявителем государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и министерством.

6.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

а) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

- б) прием заявления и необходимых документов;
- в) направление заявления со всеми необходимыми документами в министерство;
- г) информирование заявителей о возможности получения документа, подготовленного по результатам предоставления государственной услуги, - соглашения о перераспределении земельного участка, не позднее одного рабочего дня со дня их получения из министерства;
- д) выдача заявителям документа, подготовленного по результатам предоставления государственной услуги, - соглашения о перераспределении земельного участка.

6.3. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в ходе личного приема, по телефону, по электронной почте.

6.4. Заявление со всеми необходимыми документами подается через МФЦ в порядке, установленном Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

В случае подачи заявления со всеми необходимыми документами через МФЦ датой приема заявления считается дата регистрации в МФЦ.

6.5. При поступлении заявления и необходимых документов МФЦ:

- а) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- б) проверяет полноту комплекта документов и правильность их заполнения;
- в) при необходимости снимает копии с документов, представленных заявителем, либо сканирует представленные документы;
- г) регистрирует заявление;
- д) в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ направляет в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных или заказным письмом с уведомлением заявление и документы в министерство либо в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ направляет курьером заявление и документы в министерство;
- е) информирует заявителя о возможности получения документов, подготовленных министерством по результатам предоставления государственной услуги, - проекты соглашений о перераспределении земельного участка, не позднее одного рабочего дня со дня их получения из министерства;
- ж) выдает заявителю документы, подготовленные министерством по результатам предоставления государственной услуги, - проекты соглашений о перераспределении земельного участка.

6.6. При предоставлении заявления и документов через МФЦ ответственное должностное лицо министерства принимает по описи документы из МФЦ.

В случае наличия оснований для возврата зарегистрированного заявления, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, министерство в течение одного рабочего дня со дня приема документов из МФЦ возвращает в МФЦ ранее принятые документы с указанием причин возврата.».

1.2.17. Приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на сайте министерства.

Министр



С.А. Баринов