



**Комитет
государственного ветеринарного надзора
Нижегородской области**

П Р И К А З



11.10.2019

№ 391

г. Нижний Новгород

**Об утверждении порядка получения разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1 Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 08 июня 2017 г. № 318 «Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Е.А.Колобов

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 033D636BC46454458BC9AAB700E48941E5
Кому выдан: КОЛОБОВ ЕВГЕНИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2019 до 28.08.2020

Утвержден
приказом комитета государственного
ветеринарного надзора
Нижегородской области
от «11» октября 2019 г. № 391

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА
УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете государственного ветеринарного надзора Нижегородской области (далее - гражданские служащие, комитет), разрешения председателя комитета на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом либо товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя председателя комитета путем направления его в сектор правовой и кадровой работы отдела финансового, бухгалтерского, правового и кадрового обеспечения комитета (далее - сектор правовой и кадровой работы) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, должность государственной гражданской службы, которую он замещает;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. В день поступления в сектор кадрового и информационного обеспечения заявление регистрируется ответственным сотрудником в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Сектор правовой и кадровой работы осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю комитета.

8. Председатель комитета в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему заявления с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления путем издания соответствующего приказа.

9. Заявление с копией приказа приобщается к личному делу гражданского служащего специалистом по кадрам.

О принятом председателем комитета решении сектор правовой и кадровой работы уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа.

Приложение 1
к Порядку получения разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

Председателю комитета государственного
ветеринарного надзора
Нижегородской области
от _____

(ФИО, должность гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия устава _____

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку получения разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на участие в управлении
некоммерческими организациями или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления

№ п/п	Дата регистраци и заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО лица, принявшег о заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Решение представите ля нанимателя
1	2	3	4	5	6