



**Министерство
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

28 НОЯ 2019

№ в реестре

12988-326-326-13-348405/19

П Р И К А З

12.11.2019

г. Нижний Новгород

№ 326-13-348405/19

О внесении изменений в приказ министерства
инвестиций, земельных и имущественных
отношений Нижегородской области
от 30 сентября 2016 г. № 326-13-298/16

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
приказываю:

1. Внести в приказ министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 30 сентября 2016 г. № 326-13-298/16 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Бесплатное предоставление многодетным семьям в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, на территории Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. № 430 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области» приказываю:».

1.2. Пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

«3. Министерству обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте министерства.».

1.3. В административном регламенте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Бесплатное предоставление многодетным семьям в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, на территории Нижегородской области», утвержденном приказом:

1.3.1. В пункте 1.1:

1) после слов «Регламент разработан» дополнить словами «министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – министерство)»;

2) после слов «государственных служащих» дополнить словами «, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

1.3.2. В пункте 1.2 в абзаце четвертом слова «в аренду» заменить словами «в собственность».

1.3.3. В пункте 1.3:

1) пункт 1.3.1 исключить;

2) в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1.3.2 слова «, анализа и отчетности» исключить;

3) в пункте 1.3.3 слова «Информация по предоставлению государственной услуги размещается» заменить словами «Информация по предоставлению государственной услуги, сведения о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адреса электронной почты размещаются», слова «в сети «Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), после слов «(далее – Портал),» дополнить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и в государственной информационной системе Нижегородской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями» (далее - региональный реестр),».

1.3.4. Абзац третий пункта 2.3 исключить.

1.3.5. В пункте 2.4:

1) в абзаце втором слова "от 1 декабря 2011 года" заменить словами "от 1 декабря 2011 г.";

2) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- срока подготовки и принятия решения о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность, составляющего четырнадцатидневный срок со дня получения письменного согласия многодетной семьи на получение земельного участка.»;

3) абзацы пятый и шестой исключить.

1.3.6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в федеральном реестре, на Портале (www.gu.nnov.ru) и в региональном реестре.».

1.3.7. В пункте 2.6:

1) в подпункте 4 пункта 2.6.1 слова «, выписка из домовой книги» исключить;

2) пункт 2.6.2 исключить.

1.3.8. В пункте 2.7 слова «, подпункте 2 пункта 2.6.2» исключить.

1.3.9. В подпункте 2 пункта 2.8 слова «от 27 июля 2010 года» заменить словами «от 27 июля 2010 г.»;

1.3.10. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление (представление не в полном объеме) необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 6, 8, 9 пункта 2.6.1 настоящего Регламента).».

1.3.11. В пункте 2.13 слова «пунктах 2.6.1 и 2.6.2» заменить словами «пункте 2.6.1».

1.3.12. В пункте 2.15:

1) абзац первый исключить;

2) в абзаце десятом слова «от 22 июня 2015 года» заменить словами «от 22 июня 2015 г.».

1.3.13. В пункте 3.1:

1) пункт 3.1.3 исключить;

2) абзац второй пункта 3.1.4 исключить;

1.3.14. В пункте 3.2:

1) абзацы второй и третий подпункта 3.2.1.1 исключить.

2) в подпункте 3.2.1.3 абзац третий исключить;

3) в подпункте 3.2.2.2 слова «от 1 декабря 2011 года» заменить словами «от 1 декабря 2011 г.».

1.3.15. В пункте 3.3:

1) в пункте 3.3.5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Согласие на получение заявителем земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, выбранного по результатам жеребьевки, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.»;

б) абзац второй исключить;

2) в пункте 3.3.9 слова «приказом министерства от 3 декабря 2015 года № 326-01/19-14/15 «О создании жеребьевочной комиссии по выбору гражданами земельных участков из перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям в собственность для индивидуального жилищного строительства и для ведения личного подсобного хозяйства» заменить словами «приказом министерства от 25 апреля 2018 г. № 326-13-378/18 «О создании жеребьевочной комиссии по выбору гражданами земельных участков из перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления для индивидуального жилищного строительства и для ведения личного подсобного хозяйства».

1.3.16. Пункт 3.4 исключить.

1.3.17. В пункте 3.5:

- 1) в абзаце первом пункта 3.5.1 после слов «в собственность» дополнить словами «для индивидуального жилищного строительства или»;
- 2) по тексту подпункта 3.5.1.1 после слов «в собственность» дополнить словами «для индивидуального жилищного строительства или»;
- 3) в подпункте 3.5.1.4 после слов «Нижегородской области,» дополнить словами «для индивидуального жилищного строительства или»;
- 4) пункты 3.5.2 и 3.5.3 исключить.

1.3.18. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.1. Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – решении министерства о постановке семьи заявителя на учет в качестве имеющей право на бесплатное предоставление земельного участка либо распоряжении министерства о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства осуществляется по обращению заявителя либо его уполномоченного представителя.

3.6.2. Обращение регистрируется ответственным должностным лицом министерства по правилам делопроизводства в течение 1 рабочего дня со дня поступления и передается в работу ответственному исполнителю.

3.6.3. Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение и проверку поступившего обращения на предмет опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и при их выявлении готовит и передает на подпись министру исправленный проект решения министерства о постановке семьи заявителя на учет в качестве имеющей право на бесплатное предоставление земельного участка либо распоряжении министерства о предоставлении земельного участка многодетной семье в собственность для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, а при их отсутствии – проект уведомления об отсутствии выявленных опечаток и ошибок, которые проверяются и подписываются министром и направляются либо по просьбе заявителя непосредственно вручаются заявителю (представителю заявителя).

Критерием принятия решения об исправлении или об отказе в исправлении опечаток и ошибок является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

Максимальный срок рассмотрения обращения, принятия решения по нему, подготовки и направления ответа заявителю (либо уведомления заявителя о возможности забрать ответ, исправленные документы при наличии соответствующей просьбы заявителя) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в министерстве.

3.6.4. Результатом рассмотрения обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок являются направленные либо переданные заявителю

(представителю заявителя) исправленные документы либо уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок.».

1.3.19. В наименовании раздела V слова «многофункционального центра» заменить аббревиатурой «МФЦ».

1.3.20. Дополнить пунктом 5.2¹ следующего содержания:

«5.2¹. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 г. № 31, ст. 4179);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 23 ноября 2012 г. № 271, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 26 ноября 2012 г. № 48, ст. 6706);

- постановление Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. № 206 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Правовая среда» от 8 июня 2013 г. № 62(1618) - приложение к газете «Нижегородские новости» от 8 июня 2013 г. № 100(5193)).»;

1.3.21. В пункте 5.4:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Сведения о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты министерства размещаются на официальном сайте министерства в сети Интернет, на Портале (www.gu.nnov.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в федеральном реестре и региональном реестре.»;

2) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), Портала (www.gu.nnov.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.3.22. В пункте 5.8 абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.8. Жалоба, поступившая в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня и рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, его должностного лица, МФЦ, его должностного лица, работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

1.3.23. Дополнить пунктом 5.15 следующего содержания:

«5.15. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на Портале (www.gu.nnov.ru).».

1.3.24. Дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

6.1. Получение заявителем государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и министерством.

6.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

а) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

б) прием и регистрация заявления со всеми необходимыми документами;

в) направление заявления со всеми необходимыми документами в министерство;

г) уведомление заявителя о принятом решении о постановке семьи заявителя на учет в качестве имеющей право на бесплатное предоставление земельного участка либо об отказе в постановке на учет по основаниям, указанным в части 4 статьи 4 Закона Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области».

6.3. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в ходе личного приема, по телефону, по электронной почте.

6.4. Заявление со всеми необходимыми документами подается через МФЦ в порядке, установленном Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и

муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

В случае подачи заявления со всеми необходимыми документами через МФЦ датой приема заявления считается дата регистрации в МФЦ.

6.5. При поступлении заявления и необходимых документов МФЦ:

а) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

б) проверяет полноту комплекта документов и правильность их заполнения;

в) при необходимости снимает копии с документов, представленных заявителем, либо сканирует представленные документы;

г) регистрирует заявление;

д) в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ направляет в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных или заказным письмом с уведомлением заявление и документы в министерство либо в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ направляет курьером заявление и документы в министерство;

е) информирует заявителя о возможности получения документов, подготовленных министерством, не позднее одного рабочего дня со дня их получения из министерства;

ж) выдает заявителю документы, подготовленные министерством, - решение о постановке семьи заявителя на учет в качестве имеющей право на бесплатное предоставление земельного участка либо об отказе в постановке на учет по основаниям, указанным в части 4 статьи 4 Закона Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области.».

6.6. При предоставлении заявления и документов через МФЦ ответственное должностное лицо министерства принимает по описи документы из МФЦ.

В случае наличия оснований для возврата зарегистрированного заявления, указанных в пункте 2.11 настоящего Регламента, министерство в течение одного рабочего дня со дня приема документов из МФЦ осуществляется возврат заявления с представленным пакетом документов в МФЦ с указанием причины возврата.».

1.3.24. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.3.25. Приложения 2, 4, 8 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Министерству обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте министерства.

Министр



С.А. Баринов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области
от 12.11.2019 № 326-13-348405/19

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Нижегородской области
по предоставлению государственной
услуги «Бесплатное предоставление
многодетным семьям в собственность
земельных участков, находящихся в
государственной собственности
Нижегородской области, на территории
Нижегородской области»

Форма заявления о предоставлении земельного участка

В министерство имущественных и земельных
отношений Нижегородской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения

Зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу:

_____ (документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ номер _____
Выдан _____

_____ (почтовый адрес)

Телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Нижегородской области от 01.12.2011 №168-3 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области» прошу предоставить моей семье бесплатно в

собственность земельный участок:

для индивидуального жилищного строительства

для ведения личного подсобного хозяйства

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)