



**Региональная служба по тарифам
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

29 НОЯ 2019

№ в реестре

13992-526-133/01

П Р И К А З

11 ноября 2019 г.

№ 133/од

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ
региональной службы по тарифам
Нижегородской области от 11 марта
2013 г. № 26/од**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ региональной службы по тарифам Нижегородской области от 11 марта 2013 г. № 26/од «Об утверждении административного регламента региональной службы по тарифам Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. № 430 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области» приказываю:».

1.2. В административном регламенте региональной службы по тарифам Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы», утвержденном приказом:

1.2.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Для получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги юридические или физические лица могут обратиться:

- по почте - направив письменное обращение по почтовому адресу региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее – Служба);

- лично - по месту нахождения Службы;

- по электронной почте либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru), а также официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <http://www.rstno.ru>.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами Службы в форме устного и письменного информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При поступлении обращения в письменной форме, на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение направляется в установленном законодательством порядке.».

1.2.2. Абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Сведения о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты Службы, а также обобщенная информация по вопросам предоставления государственной услуги со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области размещаются на официальном сайте Службы в сети «Интернет» (<http://www.rstno.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и в государственной информационной системе Нижегородской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и

подведомственными им организациями» (далее - региональный реестр), а также в печатной форме на информационных стендах Службы.».

1.2.3. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Службе запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации и Правительством Нижегородской области.».

1.2.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Службы в сети «Интернет» (<http://www.rstno.ru>), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральном реестре, в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» и региональном реестре.».

1.2.5. В абзаце втором пункта 2.17 слово «Портал» заменить словами «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области».

1.2.6. Абзац шестой раздела III исключить.

1.2.7. Дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.1. Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – решении по результатам рассмотрения спора осуществляется по обращению заявителя либо его уполномоченного представителя.

3.4.2. Обращение регистрируется ответственным должностным лицом Службы, ответственным за прием входящих документов, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления и передается в работу ответственному лицу.

3.4.3. Ответственное лицо осуществляет рассмотрение и проверку поступившего обращения на предмет опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и при их

выявлении готовит и передает на рассмотрение руководителю Службы служебную записку и проект решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок, а при их отсутствии - проект уведомления об отсутствии выявленных опечаток и ошибок.

По результатам рассмотрения руководитель Службы визирует служебную записку с проектом решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок либо подписывает уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок.

Критерием принятия решения об исправлении или об отказе в исправлении опечаток и ошибок является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок принимается на заседании правления Службы.

Максимальный срок рассмотрения обращения, принятия решения по нему, подготовки и направления ответа заявителю (либо уведомления заявителя о возможности забрать ответ, исправленные документы при наличии соответствующей просьбы заявителя) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в Службе.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок либо уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок вручаются заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.4. Результатом рассмотрения обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок являются направленные либо переданные заявителю (представителю заявителя) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок либо уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок.».

1.2.8. В абзаце первый пункта 5.1 слово «Заявители» заменить словами «Заинтересованные лица».

1.2.9. Дополнить пунктами 5.1¹ и 5.1² следующего содержания:

«5.1¹. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктами 1.3 и 1.4 настоящего регламента.

5.1². Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Службы, должностных лиц Службы осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 г. № 31, ст. 4179);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе,

обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 23 ноября 2012 г. № 271, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 26 ноября 2012 г. № 48, ст. 6706);

- постановлением Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. № 206 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Правовая среда» от 8 июня 2013 г. № 62(1618) - приложение к газете «Нижегородские новости» от 8 июня 2013 г. № 100(5193)).».

1.2.10. В пункте 5.3¹:

1) по тексту слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «сети Интернет»;

2) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области»;».

1.2.11. Пункт 5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Службы, Служба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.».

1.2.12. Дополнить пунктом 5.7⁴ следующего содержания:

«5.7⁴. Служба вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Служба сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

1.2.13. Дополнить пунктами 5.9 и 5.10 следующего содержания:

«5.9. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему

должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Информация, указанная в настоящем разделе, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области».

1.2.14. Приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель службы



Ю.Л.Алешина