



**Управление делами Правительства  
и развития кадрового потенциала  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

**27 ДЕК 2019**

№ в реестре

*14476-310-074-09*

**П Р И К А З**

09.12.2019

№ 74-од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении порядка получения  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Признать утратившим силу приказ управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области от 8 апреля 2019 г. № 310-74582/19П/од «Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 03C6CE8B9A5E88499D10AAE900CE5CE0BA  
Кому выдан: Шульга Тимофей Олегович  
Действителен: с 17.10.2019 до 17.10.2020

Т.О.Шульга

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления делами  
Правительства и развития кадрового  
потенциала Нижегородской области  
от 09.12.2019 № 74-од

**Порядок  
получения разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями  
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру:

- получения государственными гражданскими служащими, представителем нанимателя для которых является управляющий делами Правительства Нижегородской области (далее - гражданские служащие) разрешения управляющего делами Правительства Нижегородской области на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания);

- рассмотрения управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - управление делами) заявлений о разрешении на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления, поступивших от государственных

гражданских служащих органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании управления делами, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Нижегородской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Нижегородской области (далее - гражданские служащие органов на кадровом обслуживании).

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя управляющего делами Правительства Нижегородской области (далее - управляющий делами) путем направления в департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами (далее - департамент) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, замещаемая должность государственной гражданской службы Нижегородской области;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется в департамент любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. В день поступления в департамент заявление регистрируется ответственным сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Департамент осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления направляются управляющему делами.

8. Управляющий делами в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему заявления, с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления, которое оформляется путем издания соответствующего приказа.

9. Заявление с копией приказа направляется в департамент для приобщения к личному делу гражданского служащего. О принятом управляющим делами решении департамент уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент копии приказа.

10. При поступлении заявления гражданского служащего органа на кадровом обслуживании департамент:

- обеспечивает регистрацию заявления в журнале в день его поступления;

- осуществляет подготовку мотивированного заключения департамента по результатам рассмотрения заявления, а также обеспечивает направление заявления и заключения в соответствующий орган исполнительной власти Нижегородской области, находящийся на кадровом обслуживании управления делами, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления;

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент копии приказа о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления (далее - приказ) уведомляет заявителя о принятом решении;

- приобщает заявление с копией приказа к личному делу гражданского служащего органа на кадровом обслуживании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Управляющему делами Правительства  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

**Заявление**

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от

27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия устава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Журнал  
регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими  
организациями или на вхождение в состав их коллегиальных  
органов управления

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>заявления | Ф.И.О.,<br>должность<br>лица,<br>подавшего<br>заявление | Ф.И.О. лица,<br>принявшего<br>заявление | Подпись<br>лица,<br>принявшего<br>заявление | Решение<br>представителя<br>нанимателя |
|----------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|
|          |                                  |                                                         |                                         |                                             |                                        |