

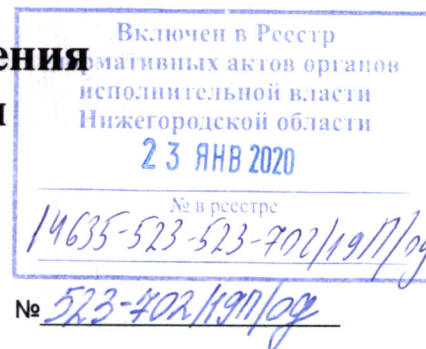


**Управление
по труду и занятости населения
Нижегородской области**

П Р И К А З

25.12.2019

г. Нижний Новгород



**О внесении изменений в административный
регламент государственных казенных
учреждений Нижегородской области «Центр
занятости населения» по предоставлению
государственной услуги «Содействие
гражданам в поиске подходящей работы, а
работодателям в подборе необходимых
работников», утвержденный приказом
управления государственной службы
занятости населения Нижегородской области
от 12 декабря 2013 г. № 284**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Центр занятости населения» по предоставлению государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденный приказом управления государственной службы занятости населения Нижегородской области от 12 декабря 2013 г. № 284, следующие изменения:

1) пункт 2.8 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

2) в абзаце пятом подпункта 3.2.3.2 пункта 3.2 после слова «работы» дополнить словом «(службы)»;

3) в пункте 5.3:

а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;»;

б) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

4) в пункте 5.4:

а) в абзаце четвертом слова «федерального и регионального порталов» исключить;

б) в абзаце десятом после слов «федерального и регионального порталов» дополнить словами «(за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его должностных лиц и работников)»;

в) в абзаце одиннадцатом после слов «сети Интернет» дополнить словами «(за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его должностных лиц и работников)»;

5) в подпункте 2 пункта 5.7 после слов «печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

6) дополнить новым пунктом 5.10² следующего содержания:

«5.10². В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых Центром занятости, Управлением, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»;

7) приложения 6, 7 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его включения в Реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления Антонову Т.К.

Руководитель управления

А.А.Силантьев

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области «Центр занятости
населения» по предоставлению
государственной услуги «Содействие
гражданам в поиске подходящей работы, а
работодателям в подборе необходимых
работников»

Приглашение в органы службы занятости

Уважаемый _____ !

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Для получения государственной услуги "Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников" в части содействия гражданам в поиске подходящей работы Вам необходимо лично прибыть _____ в ГКУ "Центр занятости населения _____, (дата и время посещения) _____ (наименование) по адресу: _____, каб. № _____.

Просьба при себе иметь обязательный комплект документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида.

Для постановки на регистрационный учет при обращении в Центр занятости за предоставлением государственной услуги Вы вправе дополнительно представить (предъявить):

а) трудовую книжку или документ, ее заменяющий, а также трудовые договоры и служебные контракты;

б) документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации, документы об обучении, документы об ученых степенях и ученых званиях;

в) справку о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы (службы);

г) документы, подтверждающие прекращение гражданином трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории испытывающих трудности в поиске подходящей работы в соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), для внесения СНИЛС в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.».

«ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области «Центр занятости
населения» по предоставлению
государственной услуги «Содействие
гражданам в поиске подходящей работы, а
работодателям в подборе необходимых
работников»

Приглашение
в органы службы занятости

Уважаемый _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Для получения государственной услуги "Содействие гражданам в поиске
подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников" в
части содействия работодателям в подборе необходимых работников Вам
необходимо лично прибыть в ГКУ "Центр занятости населения _____"
(наименование)

по адресу: _____ каб. № _____

(дата и время посещения)

Просьба при себе иметь обязательный комплект документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ,
удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей -
физических лиц);

- заполненный бланк "Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих
мест (вакантных должностей)".

Вы вправе дополнительно представить:

- документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации юридического лица в
Единый государственный реестр юридических лиц либо факт внесения записи о регистрации
индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей (либо его копию, заверенную в установленном законодательством порядке).».