



**Комитет
по делам архивов Нижегородской области**

П Р И К А З

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

02 МАР 2020

№ в реестре

14872-503-019

14.02.2020

№ 19

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ комитета
по делам архивов Нижегородской области
от 23 апреля 2019 г. № 45

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
при к а з ы в а ю :

Внести в приказ комитета по делам архивов Нижегородской области от
23 апреля 2019 г. № 45 «Об утверждении порядка получения разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями» следующие изменения:

1. В преамбуле приказа слова «В соответствии с пунктом 3 части 1
статьи 17» заменить словами «В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1
статьи 17».

2. Изложить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями, утвержденный приказом, в прилагаемой редакции.

Руководитель

Б.М.Пудалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета по делам архивов
Нижегородской области
от 14.02.2020 № 19

«УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по делам архивов
Нижегородской области
от 23.04.2019 № 45

**Порядок
получения разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является руководитель комитета по делам архивов Нижегородской области (далее - гражданские служащие, руководитель комитета), разрешения руководителя комитета на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - организация).

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя руководителя комитета путем направления в департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - департамент) в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, замещаемая должность государственной гражданской службы Нижегородской области;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется в департамент любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. В день поступления в департамент заявление регистрируется ответственным сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями.

7. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента осуществляет подготовку мотивированного заключения департамента по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления направляются руководителю комитета.

8. Руководитель комитета в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему заявления с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией, которое оформляется путем издания соответствующего приказа.

9. Заявление с копией приказа направляется в департамент для приобщения к личному делу гражданского служащего. О принятом руководителем комитета решении департамент уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент копии приказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Руководителю комитета по делам архивов
Нижегородской области

(ФИО)
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении:

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес,
контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания,
форма и основания участия в управлении организацией)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия устава _____

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.».