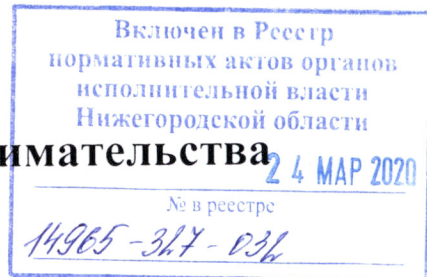




**Министерство
промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области**



П Р И К А З

03.03.2020

г. Нижний Новгород

№ 32

**О внесении изменений в приказ
министерства промышленности, торговли
и предпринимательства Нижегородской
области от 1 марта 2016 г. № 14од**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю :

внести изменения в приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 1 марта 2016 г. № 14од «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», изложив Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное приказом, в прилагаемой редакции.

И.о.министра

А.В.Разина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области
от 03.03.2010 № 32

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области
от 1 марта 2016 г. № 14од

Положение
о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
министерства промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов
(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является министр промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает руководителю структурного подразделения, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем структурного подразделения, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

3. Руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно передать полученное уведомление министру промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - министр).

4. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - министерство) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

5. Уведомления, направленные министру, рассматриваются им лично либо по его решению передаются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Уведомление с соответствующей резолюцией министра направляется для исполнения в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - отдел) в соответствии с пунктом 1.8¹ Положения о министерстве, утвержденного постановлением

Правительства Нижегородской области от 8 сентября 2015 г. № 570, согласно которому кадровое обслуживание министерства осуществляется управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

7. Отдел обеспечивает регистрацию уведомлений путем внесения записей в соответствующий журнал регистрации в день их поступления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

8. Уведомления, по которым министром принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения о передаче в комиссию, рассматриваются отделом, который подготавливает мотивированное заключение департамента государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - департамент) на каждое из них.

При подготовке мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а управляющий делами Правительства Нижегородской области или директор департамента может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

При направлении запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел. В случае непоступления ответов на

запросы в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел
указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения
в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Министром по результатам рассмотрения им уведомлений
принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей
гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов
отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей
гражданским служащим, направившим уведомление, личная
заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление,
не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б»
пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством
Российской Федерации министр принимает меры или обеспечивает принятие
мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо
рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление,
принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в»
пункта 11 настоящего Положения, министр принимает меры по привлечению
гражданского служащего к ответственности в соответствии с порядком,
определенным статьей 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Министру промышленности, торговли и
предпринимательства Нижегородской области

(ФИО)

от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта

интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)
».