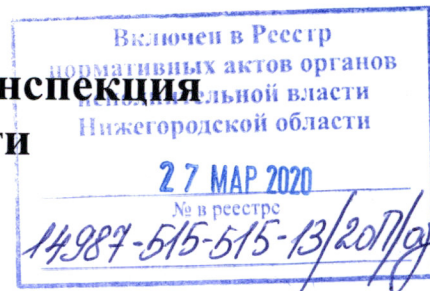




**Государственная жилищная инспекция
Нижегородской области**

П Р И К А З



06.03.2020

№ 515-13/20П/од

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в административный регламент государственной жилищной инспекции Нижегородской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора, утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 4 апреля 2014 г. № 22

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент государственной жилищной инспекции Нижегородской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора, утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 4 апреля 2014 г. № 22, следующие изменения:

1.1. В пунктах 1.5.3, 1.5.4, 1.6.1 слова «(инспекционное обследование жилищного фонда)», «(инспекционного обследования жилищного фонда)» исключить;

1.2. В пункте 1.8 слова «(инспекционного обследования (осмотра))» исключить;

1.3. В подпункте 1.8.1 пункта 1.8 слова «, инспекционного обследования (осмотра)» исключить;

1.4. В пункте 3.1:

а) в абзаце третьем слова «, инспекционного обследования жилищного фонда» исключить;

б) в абзаце четвертом слова «и инспекционных обследований» исключить;

1.5. В пункте 3.2 слова «, инспекционного обследования жилищного фонда» исключить;

1.6. Абзац шестнадцатый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в Инспекцию уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;»;

1.7. Пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Внеплановые проверки в отношении граждан.

Проверки в отношении граждан проводятся в порядке, установленном положением о региональном государственном жилищном надзоре.

Типовая форма приказа о проведении проверки утверждается приказом Инспекции.

В приказе о проведении проверки указываются:

- наименование органа государственного контроля (надзора), проводившего проверку - государственная жилищная инспекция Нижегородской области;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей органов местного самоуправления, органов государственного контроля (надзора), экспертов, представителей экспертных организаций;
- цели, задачи, предмет проверки;
- правовые основания проведения проверки;
- сроки проведения проверки (дата начала и окончания проверки).

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе руководителя, заместителя руководителя Инспекции о ее проведении, и начинается с предъявления уполномоченными должностными лицами Инспекции служебного удостоверения.».

1.8. В пункте 3.2.7 слова «и (или) акта инспекционного обследования» исключить;

1.9. В пункте 3.3. слова «и инспекционных обследований» исключить;

1.10. Пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Оформление результатов проверки, проведенной в отношении граждан.

По результатам проверки, проведенной в отношении граждан, должностными лицами Инспекции составляется акт проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа гражданина (его уполномоченного представителя) дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт в течение трех рабочих дней со дня его составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданами обязательных требований должностные лица Инспекции, проводившие проверку, обязаны:

- одновременно с актом проверки выдать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований с указанием сроков их устранения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.».

1.11. В пункте 3.3.3 слова «и (или) акт инспекционного обследования жилищного фонда» исключить;

1.12. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой как лично, так и направить обращение (жалобу) в письменной форме или форме электронного документа на имя руководителя Инспекции.

Личный прием граждан проводится руководителем Инспекции, заместителями руководителя Инспекции в установленные ими дни и часы приема, информацию о которых можно получить на официальном сайте Инспекции в сети Интернет www.gzhinn.ru и на информационных стендах в помещении Инспекции.».

2. Настоящий приказ вступает в законную силу со дня его подписания.

Руководитель инспекции

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5941BA9BE5BD985AE634EEFCB70292C4BFFE306B
Кому выдан: Сербул Игорь Анатольевич
Действителен: с 17.05.2019 до 17.08.2020

И.А.Сербул