



**Министерство
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области**

П Р И К А З

14.04.2020 № 329-80/20П/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги "Утверждение
инвестиционных программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения"**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" и в соответствии с Положением о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 4 мая 2016 г. № 249, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области А.А.Ковальчука.

Министр

А.Г.Чертков

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3B264D6B96E70D11531F3096820FF91D558D73F3
Кому выдан: Чертков Андрей Геннадьевич
Действителен: с 11.03.2019 до 11.06.2020

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области
от 14.04.2020 № 329-80/20П/од

**Административный регламент
министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области по предоставлению государственной услуги
«Утверждение инвестиционных программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере
теплоснабжения»**

(далее - административный регламент)

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент разработан министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – министерство) в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения» (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за исполнением настоящего административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

1.2. Получателями государственной услуги являются организации (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в том числе осуществляющие комбинированную выработку электрической и тепловой энергии (далее - заявители, регулируемые организации).

От имени заявителя выступает руководитель регулируемой организации или уполномоченное им лицо, действующее по доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Для получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на странице министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернета) по адресу: <https://mingkh.government-nnov.ru>, а также в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заинтересованные лица вправе обратиться в министерство лично, по телефону, в письменном виде почтой, по электронной почте.

При личном обращении заинтересованного лица должностное лицо министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по вопросам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта. Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении заинтересованного лица не должно превышать 15 минут. Время информирования одного заинтересованного лица составляет не более 15 минут.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Ответ на поступившее обращение направляется должностным лицом министерства по адресу, указанному на почтовом конверте, или электронному адресу.

Письменные обращения заинтересованных лиц по вопросам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, включая обращения, поступившие по электронной почте, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня поступления и рассматриваются должностным лицом министерства с учетом времени подготовки ответа заинтересованному лицу в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации обращения.

При ответах на телефонные звонки заинтересованных лиц должностные лица министерства подробно, и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время информирования одного заинтересованного лица по телефону составляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо министерства осуществляющий информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной виде или по электронной почте либо согласовать другое время устного информирования.

Должностное лицо министерства не вправе осуществлять информирование по вопросам, не указанным в абзаце первом настоящего подпункта.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, предоставляется бесплатно.

1.3.2. Справочная информация о нахождении и графике работы министерства, адресе официального сайта министерства, электронной почте и (или) форме обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обобщенная информация по вопросам предоставления государственной услуги со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области размещаются на странице министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области <https://mingkh.government-nnov.ru>, на сайте государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» www.gu.nnov.ru и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и в государственной информационной системе Нижегородской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями» (далее - региональный реестр), а также в печатной форме на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги.

Министерство в установленном порядке обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Правительства Нижегородской области и в соответствующих разделах регионального реестра и федерального реестра.

1.3.3. На информационных стендах министерства и на странице министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области размещается следующая информация:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста настоящего административного регламента (полная версия - на странице министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области в сети Интернет (mingkh.government-nnov.ru));

место расположения, режим работы, номера телефонов и электронный адрес министерства;

справочная информация о должностных лицах министерства, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

требования к заявлению и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения».

2.2. Органом исполнительной власти Нижегородской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Государственное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области» (далее – Учреждение) обеспечивает деятельность министерства по предоставлению государственной услуги в части приема и регистрации документов.

Органы местного самоуправления поселений, городских округов Нижегородской области, на территории которых регулируемая организация осуществляет деятельность в сфере теплоснабжения (далее – орган местного самоуправления), и региональная служба по тарифам Нижегородской области в части согласования проекта инвестиционной программы.

При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- приказ министерства об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации;
- направление заявителю письма министерства об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и необходимости ее доработки с указанием причин отказа;
- направление заявителю письма министерства о направлении

инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации для доработки в соответствии с пунктом 28 Правил.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Регулируемая организация направляет инвестиционную программу на утверждение в министерство в срок не позднее 15 календарных дней со дня направления в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год.

Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, предусматривающее обязательства указанной организации по созданию и (или) реконструкции объектов теплоснабжения, входящих в состав систем централизованного теплоснабжения, с приобретением на срок, установленный концессионным соглашением, прав владения и пользования такими объектами (далее - концессионное соглашение), в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения направляется на утверждение в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу такого соглашения.

В случае соответствия инвестиционной программы пунктам 8 - 19 Правил согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 410 (далее - Правила), министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от регулируемой организации инвестиционной программы направляет ее на согласование в орган местного самоуправления и в региональную службу по тарифам Нижегородской области.

В случае если инвестиционная программа не соответствует пунктам 8 - 19 Правил, министерства в течение 7 дней со дня получения инвестиционной программы принимает решение о ее возврате на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы, требующих доработки.

Регулируемая организация представляет доработанную в соответствии с пунктом 22 Правил инвестиционную программу в течение 15 рабочих дней со дня получения замечаний министерства.

Министерство направляет доработанную в соответствии с пунктом 22 Правил инвестиционную программу на согласование в орган местного самоуправления и региональную службу по тарифам Нижегородской области в течение 3 дней со дня ее получения от регулируемой организации.

Орган местного самоуправления и региональная служба по тарифам Нижегородской области рассматривают инвестиционную программу в течение 30 дней со дня ее получения от министерства и уведомляют его о согласовании (об отказе в согласовании) инвестиционной программы в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае если орган местного самоуправления или региональная служба по тарифам Нижегородской области в указанный срок не уведомил министерство о принятом решении, инвестиционная программа считается согласованной.

Министерство в течение 3 дней со дня поступления отказа в согласовании инвестиционной программы направляет ее регулируемой организации для доработки.

Министерство в течение 20 дней со дня получения от органа местного самоуправления решения о согласовании инвестиционной программы рассматривает инвестиционную программу и по результатам рассмотрения принимает решение об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 30 Правил.

В случае принятия министерством решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и направления ее на доработку по основаниям, предусмотренным пунктом 30 Правил, регулируемая организация дорабатывает инвестиционную программу в течение 30 дней со дня ее получения и направляет инвестиционную программу на рассмотрение в министерство, которое осуществляет ее повторное согласование с органами местного самоуправления и региональной службой по тарифам Нижегородской области в сроки и в порядке, которые установлены пунктами 24 - 27 Правил.

Министерство утверждает инвестиционную программу до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы.

Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения утверждается министерством не позднее 30 календарных дней со дня направления проекта инвестиционной программы на утверждение, в том числе доработанного проекта инвестиционной программы.

Заявление о внесении изменений в инвестиционную программу (утвержденную в том числе на текущий год) с проектом изменений, вносимых в инвестиционную программу, и их обоснованием направляется регулируемой организацией в министерство в срок до 30 августа текущего года.

Подача регулируемой организацией заявления о внесении изменений в инвестиционную программу (утвержденную в том числе на текущий год), связанных с мероприятиями по подключению к системам теплоснабжения, и внесение в нее соответствующих изменений может осуществляться в течение всего года.

Внесение изменений в инвестиционную программу осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом административного регламента.

Министерство принимает решение об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, или об отказе в утверждении соответствующих изменений в срок до 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление о внесении изменений в инвестиционную программу.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на странице министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области в сети Интернет, в государственных

информационных системах Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» и региональном реестре, федеральных государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральном реестре.

2.6. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Учреждение лично или через уполномоченного представителя либо направляет почтовым отправлением:

2.6.1. Для утверждения проекта инвестиционной программы:

1) заявление об утверждении инвестиционной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

2) проект инвестиционной программы, соответствующий требованиям к содержанию и форме инвестиционной программы, установленным разделом II Правил.

3) заверенная в установленном порядке копия концессионного соглашения (представляется в случае, если регулируемая организация осуществляет свою деятельность на основании концессионного соглашения, объектами которого являются централизованные системы теплоснабжения).

2.6.2. Для внесения изменений в инвестиционную программу:

1) заявление о внесении изменений в инвестиционную программу по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

2) проект изменений, вносимых в инвестиционную программу, с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений (материалы и документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в инвестиционную программу в соответствии с Правилами).

2.7. Заверенную в установленном порядке копию концессионного соглашения, указанную в подпункте 3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, заявитель вправе не представлять в случае, если Нижегородская область является стороной такого соглашения. Иные документы (их копии, сведения о них), запрашиваемые должностными лицами министерства у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их самостоятельно, отсутствуют.

2.8. Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми

актами находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Приостановление предоставления государственной услуги при утверждении инвестиционных программ (изменений, вносимых в инвестиционные программы) законодательством не предусмотрено.

2.10.2. Основаниями для отказа в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и направления ее на доработку являются:

1) недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения, а также горячего водоснабжения с использованием открытых систем горячего водоснабжения, в соответствии с концессионным соглашением);

2) превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

3) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов, осуществленных на реализацию мероприятий, включенных в инвестиционные программы регулируемой организации, утвержденные с момента заключения концессионного соглашения, над предельным размером расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять концессионером и концедентом в соответствии с концессионным соглашением.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, осуществляется сотрудниками Учреждения по адресу: город Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д. 150, кабинет 606.

Принятые от заявителя документы в случае, если заявление доставлено непосредственно по адресу, указанному в абзаце втором настоящего пункта, или поступившие в электронной форме (в системе электронного документооборота (далее – СЭДО) или поступившее по почте регистрируются в соответствии с Регламентом электронного документооборота с использованием электронной подписи в органах исполнительной власти Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 6 июля 2018 г. № 493 «О переходе на работу в системе электронного документооборота с использованием электронной подписи» (далее – Регламент СЭДО), Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912, в день поступления. Максимальный срок ожидания регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего непосредственно по адресу, указанному в абзаце втором настоящего пункта, в СЭДО составляет 5 минут. По просьбе заявителя на экземпляре заявителя проставляется регистрационный штамп Учреждения с указанием даты приема документов.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по месту нахождения министерства.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах и должны быть оборудованы в соответствии с санитарными нормами и правилами, с соблюдением мер безопасности, а также с учетом обеспечения доступности мест предоставления государственной услуги для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Кабинеты приема заявителей снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов, с наличием писчей бумаги, ручек, кроме того, предусматривается оборудование мест хранения верхней одежды, а также доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, содержащими информацию, предусмотренную подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего административного регламента.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник данного объекта обеспечивает инвалидам доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида в дистанционном режиме.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателем доступности государственной услуги является

информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге).

Показателями качества государственной услуги являются:

число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;

количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении государственной услуги;

количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги.

2.17. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено. Государственная услуга не входит в перечень государственных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2013 г. № 218. Переход на предоставление государственной услуги на базе многофункциональных центров возможен с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

2.18. Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру – «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения».

3.2. Административная процедура «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения» включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация представленных заявителем документов;
- проверка предоставленного заявителем проекта инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на соответствие пунктам 8 - 19 Правил и направление инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на согласование в орган местного самоуправления и региональную службу по тарифам Нижегородской области;
- рассмотрение инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и принятие решения об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную

программу) либо об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и направлении ее на доработку либо о направлении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации для доработки в соответствии с пунктом 28 Правил;

- уведомление заявителя о принятом решении.

3.2.1. Прием и регистрация представленных заявителем документов.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в Учреждение документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента - для утверждения инвестиционной программы или подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента - для утверждения изменений, вносимых в инвестиционную программу.

Прием и регистрация представленных заявителем документов осуществляется в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

Зарегистрированное в СЭДО обращение заявителя с проектом резолюции поступает на рассмотрение министру энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – министр) либо уполномоченному лицу в день регистрации документов или на следующий рабочий день в случае поступления обращения после 17.00 часов текущего дня. Срок утверждения резолюции составляет 1 рабочий день, после чего зарегистрированные документы согласно утвержденной резолюции поступают на исполнение должностному лицу отдела развития ЖКХ (за исключением, если заявителем является организация в сфере теплоснабжения, осуществляющая комбинированную выработку электрической и тепловой энергии) либо должностному лицу отдела теплоэнергетики (в случае, если заявителем является организация в сфере теплоснабжения, осуществляющая комбинированную выработку электрической и тепловой энергии) (далее – ответственные должностные лица).

Ответственные должностные лица в течение 1 рабочего дня определяют специалиста соответствующего отдела (отдел развития ЖКХ / отдел теплоэнергетики), ответственного за дальнейшее рассмотрение принятых документов и подготовку проекта документа министерства, являющегося результатом предоставления государственной услуги (далее - ответственный специалист).

Результатом административного действия является регистрация документов заявителя и передача их для рассмотрения ответственному специалисту.

3.2.2. Проверка предоставленного заявителем проекта инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на соответствие пунктам 8 - 19 Правил и направление его на согласование в адрес органа местного самоуправления и региональной службы по тарифам Нижегородской области.

В инвестиционную программу подлежат включению мероприятия, целесообразность реализации которых обоснована в схемах теплоснабжения соответствующих поселений, городских округов Нижегородской области. При отсутствии на момент разработки инвестиционной программы утвержденных в

установленном порядке схем теплоснабжения соответствующих поселений, городских округов Нижегородской области в инвестиционную программу не включаются мероприятия, предусмотренные подпунктом «б» пункта 9 Правил.

Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего административного регламента проверяет инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) на соответствие пунктам 8 - 19 Правил.

В случае соответствия инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) пунктам 8 - 19 Правил, ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня получения от регулируемой организации документов в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего административного регламента направляет инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) на согласование в органы местного самоуправления и в региональную службу по тарифам Нижегородской области.

Ответственный специалист в течение 3 дней со дня поступления отказа органа местного самоуправления в согласовании инвестиционная программа (изменения, вносимые в инвестиционную программу) направляет ее регулируемой организации для доработки.

В случае если инвестиционная программа (изменения, вносимые в инвестиционную программу) не соответствуют пунктам 8 - 19 Правил, ответственный специалист в течение 7 дней со дня получения документов в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего административного регламента принимается решение о возврате инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу), требующих доработки. Указанное решение направляется в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении (за исключением направления указанного решения посредством СЭДО).

Регулируемая организация представляет доработанную в соответствии с абзацем шестым настоящего подпункта инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) в течение 15 рабочих дней со дня получения замечаний министерства.

Доработанная в соответствии с настоящим пунктом административного регламента инвестиционная программа (изменения, вносимые в инвестиционную программу) и представленная в министерство на 16 рабочий день со дня получения регулируемой организацией замечаний министерства, принимается и регистрируется, но возвращаются заявителю без рассмотрения.

После доработки ответственный специалист направляет доработанную в соответствии с настоящим пунктом административного регламента инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) на согласование в орган местного самоуправления и региональную службу по тарифам Нижегородской области в течение 3 дней со дня ее получения от регулируемой организации.

Изменения, вносимые в инвестиционную программу и связанные с перераспределением расходов на реализацию инвестиционных проектов в пределах 5 процентов установленной величины расходов на реализацию этих проектов при условии неувеличения общих расходов на реализацию инвестиционной программы, осуществляются без согласования с органами местного самоуправления.

Результатом административного действия является направление инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на согласование в органы местного самоуправления и в региональную службу по тарифам Нижегородской области, либо возврат инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу), требующих доработки.

Проект инвестиционной программы, направленный в министерство на утверждение после 15 календарных дней со дня направления в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год, возвращается заявителю без рассмотрения.

Проект инвестиционной программы регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, направленный в министерство на утверждение на 31 день со дня вступления в силу концессионного соглашения, возвращается заявителю без рассмотрения.

Проект изменений в инвестиционную программу, направленный в министерство после 29 августа текущего года, возвращается заявителю без рассмотрения.

3.2.3. Рассмотрение инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и принятие решения об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) либо об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и направлении ее на доработку либо о направлении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации для доработки в соответствии с абзацем пятым подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего административного регламента.

Основанием для начала административного действия является поступление ответственному специалисту уведомления органа местного самоуправления и региональной службы по тарифам Нижегородской области о согласовании (отказа в согласовании) инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) либо истечение срока согласования инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) органом местного самоуправления и региональной службой по тарифам Нижегородской области.

Орган местного самоуправления и региональная служба по тарифам Нижегородской области рассматривают инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) в течение 30 дней со дня получения инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную

программу) от министерства и уведомляют министерство о согласовании (об отказе в согласовании) инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае если орган местного самоуправления или региональная служба по тарифам Нижегородской области в указанный в абзаце третьем настоящего подпункта срок не уведомил министерство о принятом решении, инвестиционная программа (изменения, вносимые в инвестиционную программу) считаются согласованными.

Ответственный специалист в течение 14 дней со дня регистрации Учреждением решения органа местного самоуправления о согласовании инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) осуществляет проверку инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на соответствие установленным требованиям (на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента) подготавливает и направляет на согласование в порядке, установленном разделом VI Регламента СЭДО, проект решения министерства:

- об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) в форме проекта приказа министерства - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в порядке, установленном министерством для издания приказов;
- об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу) и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в форме проекта письма министерства - при выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В маршрут согласования включаются: ответственное должностное лицо, заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, курирующий соответствующее структурное подразделение министерства (далее – заместитель министра), отдел правовой работы.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте административного регламента, согласуются ответственным должностным лицом, заместителем министра, отделом правовой работы в течение 1 рабочего дня со дня поступления им указанных решений в СЭДО.

Согласованный ответственным должностным лицом, заместителем министра, отделом правовой работы проект решения министерства направляется на утверждение министру, либо уполномоченному лицу. Решение министерства утверждается в течение 1 рабочего дня, в котором оно поступило на утверждение в СЭДО.

В случае принятия министерством решения об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и направления ее на доработку по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента,

регулируемая организация дорабатывает инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) в течение 30 дней со дня ее получения и направляет инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) на рассмотрение в министерство, которое осуществляет ее повторное согласование с органом местного самоуправления и региональной службой по тарифам Нижегородской области в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 3.2 настоящего административного регламента.

Согласование доработанной инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу) с органами местного самоуправления не требуется в случае, если в результате ее доработки перечень, состав и сроки реализации инвестиционных проектов не были изменены.

Доработанная в соответствии с настоящим подпунктом административного регламента инвестиционная программа (изменения, вносимые в инвестиционную программу), направленная в министерство на 31 день со дня получения регулируемой организацией отказа в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, принимается и регистрируется, но возвращаются заявителю без рассмотрения.

Результатом административного действия является:

- издание приказа министерства об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу);
- подготовка письма министерства об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента;
- подготовка письма министерства о направлении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации для доработки в соответствии с абзацем пятым подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего административного регламента.

Приказ министерства об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

Ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа министерства об изменениях, вносимых в инвестиционную программу, обеспечивает направление такого приказа в региональную службу по тарифам Нижегородской области.

3.2.4. Уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для начала осуществления административного действия является принятие министерством одного из решений, указанных в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего административного регламента.

Ответственный специалист в течение 1 рабочего дня уведомляет заявителя в порядке, установленном разделами VI и VII Регламента СЭДО, о принятом

министерством решением путем направления заявителю:

копии приказа министерства об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу);

письма министерства об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента;

письма министерства о направлении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации для доработки в соответствии с абзацем пятым подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего административного регламента.

Решения об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и необходимости ее доработки, а также решение о направлении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации для доработки в соответствии с абзацем пятым подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего административного регламента направляются в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении (за исключение направления указанных решений посредством СЭДО).

Результатом административного действия является направление заявителю решения министерства, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры - 63 дня со дня регистрации в Учреждении представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка) является получение министерством заявления об исправлении технической ошибки.

При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Прием заявлений об исправлении технической ошибки и прилагаемых документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.1 настоящего административного регламента.

В случае наличия технической ошибки ответственное должностное лицо устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта приказа либо проекта письма министерства.

В случае отсутствия технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственное должностное

лицо разрабатывает проект письма об отсутствии технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки приказ министерства либо письмо министерства направляется в адрес заявителя, указанный в заявлении об исправлении технической ошибки, в течение 5 рабочих дней с даты его подписания министром либо уполномоченным должностным лицом.

Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо подготовки письма об отсутствии технической ошибки, а также направлению заявителю результатов рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки является:

а) в случае наличия технической ошибки - приказ министерства либо письмо министерства об исправлении технической ошибки;

б) в случае отсутствия технической ошибки - письмо министерства об отсутствии технической ошибки.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий (внутренний) контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем министра в соответствии с его должностным регламентом. Данный контроль со стороны заместителя министра осуществляется постоянно, всесторонне и объективно.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, а также проверку исполнения положений настоящего административного регламента.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводятся по конкретным обращениям заявителей.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами министерства не реже 1 раза в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным приказом министерства.

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами министерства на основании жалоб (претензий) заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц министерства, принятые или осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем широкого доступа к информации о деятельности министерства, включая возможность получения устной информации по телефону, а также письменной информации или информации в электронной форме по запросу.

4.4. Министр, заместители министра или иные ответственные должностные лица министерства несут персональную ответственность за соблюдением сроков и процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) министерства, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заинтересованные лица (далее – заявители) имеют право обратиться в министерство с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в вышестоящий орган - Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу - заместителю Губернатора, курирующему деятельность министерства.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента.

5.3. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации,

государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета» от 22 августа 2012 г. № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 27 августа 2012 г. № 35, ст. 4829);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 271, 23 ноября 2012 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 26 ноября 2012 г., № 48, ст. 6706);

постановление Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. № 206 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Правовая среда», № 62(1618), 8 июня 2013 г. (приложение к газете «Нижегородские новости», № 100(5193), 8 июня 2013 г.)).

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме, или в электронной форме.

Сведения о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты министерства размещаются на странице Министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области в сети Интернет, на сайте государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (gu.nnov.ru) и в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), в федеральном реестре и региональном реестре.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) страницы министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области»;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.5 настоящего административного регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию министерства, министерство в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае, если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, привлекаемая организация, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.14. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Информация, указанная в настоящем разделе, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области».

Приложение 1
к административному регламенту
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
«Утверждение инвестиционных
программ организаций, осуществляющих
регулируемые виды деятельности в сфере
теплоснабжения»

Реквизиты Заявителя/Регулируемой
организации:

- полное наименование
- адрес (юридический и фактический)
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- ИНН

Исх. № _____
от «___» _____ 20____ г.

Заявление
об утверждении инвестиционной программы организации,
осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере
теплоснабжения на территории Нижегородской области
на _____ год

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и утвердить
инвестиционную программу для:

*(Полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-
правовая форма Заявителя/Регулируемой организации)*

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ____ л.
- 2) _____ на ____ л.

Должность подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к административному регламенту
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
«Утверждение инвестиционных
программ организаций, осуществляющих
регулируемые виды деятельности в
сфере теплоснабжения»

Реквизиты Заявителя/Регулируемой
организации:

- полное наименование
- адрес (юридический и фактический)
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- ИНН

Исх. № _____
от «___» _____ 20___ г.

Заявление

об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу
организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере
теплоснабжения на территории Нижегородской области
на _____ год

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и утвердить вносимые в
инвестиционную _____ программу _____ изменения _____ для:

*(Полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-
правовая форма Заявителя/Регулируемой организации)*

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л.
2) _____ на _____ л.

Должность подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)