



Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
01 ИЮН 2020

№ в реестре
15180-323-035-11

**Министерство
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области**

П Р И К А З

14.05.2020

№ 35-11

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения
о порядке принятия наград, почетных
и специальных званий (кроме научных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных, религиозных объединений
и других организаций лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы в министерстве энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Указом Губернатора Нижегородской области от 12 февраля 2016 г. № 16 «Об утверждении Типового положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Г.Чертков

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области
от 14.05.2020 № 35-п

Положение

о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

(далее – Положение)

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения представителя нанимателя наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – гражданские служащие).

2. Письменное разрешение министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – министр) обязаны получить гражданские служащие при получении ими наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций (далее – Звания, Награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Гражданский служащий, получивший Звание, Награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой

организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня их получения (уведомления об их получении) представляет министру ходатайство о разрешении принять Звание, Награду (далее – Ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Министр в течение 7 дней со дня получения Ходатайства направляет его с сопроводительным письмом в департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее – Департамент).

4. Гражданский служащий, получивший Звание, Награду, до принятия решения министром передает оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней на временное хранение в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. В течение 3 рабочих дней со дня поступления Ходатайства Департамент в зависимости от типа получаемого Звания, Награды для подготовки мотивированного заключения о возможности (отсутствии возможности) их принятия (далее – мотивированное заключение):

1) направляет запрос:

в департамент внешних связей Правительства Нижегородской области;

в министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области.

2) уведомляет Губернатора Нижегородской области о поступлении соответствующего Ходатайства.

6. Департамент в течение месяца со дня поступления Ходатайства с учетом мнения должностных лиц и органов исполнительной власти Нижегородской области, указанных в пункте 5 настоящего Положения, подготавливает мотивированное заключение и направляет его министру.

7. Министр в течение 7 дней со дня получения мотивированного заключения принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) Ходатайства гражданского служащего.

8. В случае удовлетворения министром Ходатайства гражданского служащего отдел аналитической и лицензионной работы министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области в течение 7 рабочих дней:

1) готовит приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области о согласовании принятия гражданским служащим Звания (Награды) (далее – приказ);

2) уведомляет о принятом министром решении Департамент.

9. Департамент в течение 7 дней со дня принятия приказа возвращает гражданскому служащему оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней по акту согласно приложению 3 к настоящему Положению.

10. В случае, если министр принимает решение об отказе в удовлетворении Ходатайства гражданского служащего на основании мотивированного заключения Департамента об отсутствии возможности в удовлетворении Ходатайства, отдел аналитической и лицензионной работы министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения:

1) сообщает гражданскому служащему о решении, принятом министром;

2) уведомляет Департамент о принятом решении.

11. Департамент в течение 10 дней после уведомления об отказе в удовлетворении Ходатайства гражданского служащего направляет оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное, религиозное объединение или другую организацию.

12. Гражданский служащий, отказавшийся от Звания, Награды, в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения представляет министру уведомление об отказе в получении Звания, Награды (далее – Уведомление), составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

13. Министр в течение 7 дней со дня поступления Уведомления направляет его с сопроводительным письмом в Департамент.

14. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил Звание, Награду или отказался от них, срок представления Ходатайства либо Уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

15. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить Ходатайство либо Уведомление, передать оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4, 12 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить Ходатайство либо Уведомление, передать оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке принятия наград,
почетных и специальных званий
(кроме научных) иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных, религиозных
объединений и других организаций лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы в министерстве
энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Нижегородской области

Министру энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области

(ФИО представителя нанимателя)
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного, религиозного
объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ним
(нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № ____ от " ____ " ____ 20__ г. в департамент
государственной гражданской и муниципальной службы управления делами
Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

" ____ " ____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке принятия наград,
почетных и специальных званий
(кроме научных) иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных, религиозных
объединений и других организаций лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы в министерстве
энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Нижегородской области

Акт

приема-передачи почетного или специального звания,
награды иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного, религиозного объединения или другой организации

№ _____ " ____ " _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что _____

(Ф.И.О. гражданского служащего, получившего награду)

сдал, а ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность сотрудника департамента государственной гражданской и муниципальной
службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской
области, ответственного за учет и хранение наград)

принял на хранение следующие награды и документы к ним:

Наименование	Краткое описание	Количество предметов	Примечание
1.			
2.			
3.			
Итого			

Принял на хранение

Сдал на хранение

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке принятия
наград, почетных и специальных
званий (кроме научных) иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных, религиозных
объединений и других организаций
лицами, замещающими должности
государственной гражданской
службы в министерстве энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области

Акт
возврата наград

№ _____ " ____ " _____ 20__ г.

Ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность сотрудника департамента государственной гражданской и муниципальной
службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской
области, ответственного за учет и хранение наград)

возвращает на основании приказа министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Нижегородской области от _____ № _____
гражданскому служащему _____
(Ф.И.О.)

награду _____,

_____ переданную по акту приема-передачи от " ____ " _____ 20__ г. № _____

Выдал

Принял

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке принятия
наград, почетных и специальных
званий (кроме научных) иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных, религиозных
объединений и других организаций
лицами, замещающими должности
государственной гражданской
службы в министерстве энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области

Министру энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области

(ФИО представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного, религиозного объединения или другой
организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)