



Внесен в Регистр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области  
08 ИЮН 2020  
№ в регистре  
15130-402-027-09

**Государственно-правовой департамент  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

01.06.2020

г. Нижний Новгород

№ 47-09

**О представлении сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в государственно-правовом департаменте Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Признать утратившими силу:

- приказ государственно-правового департамента Нижегородской области от 26 сентября 2018 г. № 48-од «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в

государственно-правовом департаменте Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- пункт 3 приказа государственного-правового департамента Нижегородской области от 23 ноября 2018 г. № 63-од «О внесении изменений в некоторые приказы государственного-правового департамента Нижегородской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Л.Д.Литвиненко

УТВЕРЖДЕН  
приказом государственно-  
правового департамента  
Нижегородской области  
от 01.06.2020 № 27-09

**Порядок  
представления сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления:

1) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (далее – должности государственной гражданской службы) в государственно-правовом департаменте Нижегородской области;

- лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным настоящим приказом (далее – перечень), и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, предусмотренных перечнем;

2) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лично по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – утвержденная форма справки) на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с пунктом 1.7 Положения о государственно-правовом департаменте Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 11 августа 2006 г. № 256, согласно которому кадровое обслуживание департамента осуществляет управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее – управление делами):

- лицами, указанными в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при поступлении на государственную гражданскую службу Нижегородской области (до издания приказа о назначении);

- лицами, указанными в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (до издания приказа о назначении).

3. Государственные гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной форме справки лично в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются государственными гражданскими служащими на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в

виде файлов справок, сформированных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

4. В случае нарушения требований законодательства в процессе представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами направляет соответствующую информацию директору государственно-правового департамента Нижегородской области для принятия решения.

УТВЕРЖДЕН  
приказом государственно-  
правового департамента  
Нижегородской области  
от 01.08.2020 № 27-08

**Перечень**  
**должностей государственной гражданской службы Нижегородской области**  
**в государственно-правовом департаменте Нижегородской области,**  
**при замещении которых государственные гражданские служащие**  
**Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах,**  
**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Директор департамента.
2. Заместитель директора департамента, начальник управления.
3. Начальник отдела судебной работы правового управления.
5. Начальника отдела экспертизы и актуализации сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) управления по вопросам реализации административной реформы и обеспечения конституционных прав граждан.
6. Начальник отдела обеспечения деятельности.