



**Министерство
финансов Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
25 ИЮН 2020

П Р И К А З

№ в реестре

15230-306-114

20.05.2020

№ 114

г. Нижний Новгород

**Об утверждении порядка получения
разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ от 01 апреля 2019 г. № 85 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.Ю. Сулима

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
финансов Нижегородской области
от 20.05.2020 № 114

**Порядок
получения разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является министр финансов Нижегородской области (далее – гражданские служащие, министр), разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – организация).

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя министра путем направления его в сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами (далее – сектор) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, замещаемая должность государственной гражданской службы Нижегородской области;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично гражданским служащим.

6. Заявление регистрируется уполномоченным сотрудником в день его поступления в сектор в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного заявления выдается гражданскому служащему на руки, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. На копии заявления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится печать (или делается запись) «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Сектор осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное лицо сектора может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется министру для принятия решения.

10. Министр в течение семи рабочих дней со дня поступления ему заявления с учетом выводов, изложенных в мотивированном заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией, которое оформляется в виде соответствующей резолюции («разрешить» или «отказать») на заявлении.

11. Уполномоченное лицо вносит информацию о принятом решении в журнал регистрации заявлений. Сектор в течение трех рабочих дней с момента принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, информирует заявителя о принятом решении. Копия заявления с резолюцией министра выдается гражданскому служащему на руки, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организации

Министру финансов Нижегородской области

(ФИО)

от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении:

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя),
должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией)

(иные сведения)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение: копия устава _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений № _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(ФИО государственного гражданского
служащего, зарегистрировавшего заявление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку получения разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организации

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрацион ный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	ФИО, наименование должности лица, представившего заявление	ФИО, наименовани е должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления министру	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9