



**Комитет
государственного ветеринарного надзора
Нижегородской области**

Включен в Регистр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

06 ИЮЛ 2020

Для доступа

15256-152-114

П Р И К А З

29.05.2020

г. Нижний Новгород

№ 211

О внесении изменений в приказ
комитета государственного ветеринарного
надзора Нижегородской области
от 25 февраля 2016 г. № 37

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
приказываю:

внести в приказ комитета государственного ветеринарного надзора
Нижегородской области от 25 февраля 2016 г. № 37 «Об утверждении положения
о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы в комитете государственного ветеринарного надзора
Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов» изменения, изложив Положение о порядке сообщения
лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в
комитете государственного ветеринарного надзора Нижегородской области, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,
утвержденное приказом, в прилагаемой редакции.

Председатель комитета

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03E8B79952A7C94892F2AB6500458F2198
Кому выдан: Курюмов Михаил Николаевич
Действителен: с 18.02.2020 до 18.02.2021

М.Н.Курюмов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
государственного ветеринарного
надзора Нижегородской области
от 29.05.2016 № 211

«УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
государственного ветеринарного
надзора Нижегородской области
от 25 февраля 2016 г. № 37

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы в комитете государственного
ветеринарного надзора Нижегородской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее - Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является председатель комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает руководителю структурного подразделения, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем структурного подразделения, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

3. Руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно передать полученное уведомление председателю комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области (далее - председатель комитета).

4. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в комитет государственного ветеринарного надзора Нижегородской области (далее - комитет) заказным письмом.

5. Уведомления, направленные председателю комитета, рассматриваются им лично либо по его решению передаются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Уведомление с соответствующей резолюцией председателя комитета направляется для исполнения в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - отдел) в соответствии с пунктом 1.6¹ Положения о комитете, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 231, согласно которому кадровое обслуживание комитета осуществляется управлением

делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

7. Отдел обеспечивает регистрацию уведомлений путем внесения записей в соответствующий журнал регистрации в день их поступления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

8. Уведомления, по которым председателем комитета принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения о передаче в комиссию, рассматриваются отделом, который подготавливает мотивированное заключение департамента государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - департамент) на каждое из них.

При подготовке мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а управляющий делами Правительства Нижегородской области или директор департамента может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

При направлении запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел. В случае непоступления ответов на запросы в течение

45 дней со дня поступления уведомлений в отдел указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Председателем комитета по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель комитета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, председатель комитета принимает меры по привлечению гражданского служащего к ответственности в соответствии с порядком, определенным статьей 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы в комитете государственного
ветеринарного надзора Нижегородской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю комитета
государственного ветеринарного надзора
Нижегородской области

(ФИО)

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)
».