



**Управление
по труду и занятости населения
Нижегородской области**

Включен в Регистр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

10 ИЮЛ 2020

№ в регистре

15446-523-212/20П/од

П Р И К А З

10.06.2020 № 523-212/20П/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка
получения разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ управления государственной службы занятости населения Нижегородской области от 27 июня 2017 г. № 136 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве в состав их коллегиальных органов управления единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель управления

А.М.Садулина

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0378FBCCEA605A469644ABA500CD4B4690
Кому выдан: Садулина Арина Михайловна
Действителен: с 22.04.2020 до 22.04.2021

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
по труду и занятости населения
Нижегородской области
от 10.06.2010 № 583-212/2010/сг

Порядок
получения разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является руководитель управления по труду и занятости населения Нижегородской области (далее - гражданские служащие, руководитель управления), разрешения руководителя управления на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - организация).

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя руководителя управления путем направления в департамент государственной гражданской и муниципальной

службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - департамент) в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, замещаемая должность государственной гражданской службы Нижегородской области;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении, ее юридический адрес и адрес осуществления деятельности (если не совпадает с юридическим адресом), идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется в департамент любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. В день поступления в департамент заявление регистрируется ответственным сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями.

7. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента осуществляет подготовку мотивированного заключения департамента по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления направляются руководителю управления.

8. Руководитель управления в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему заявления с учетом выводов, изложенных в заключении,

принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией, которое оформляется путем издания соответствующего приказа.

9. Заявление с копией приказа направляется в департамент для приобщения к личному делу гражданского служащего.

10. О принятом руководителем управления решении департамент уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент копии приказа.

Приложение
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Руководителю управления по труду
и занятости населения Нижегородской области

(ФИО)
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении:

(организация (ее полное наименование, юридический адрес и адрес осуществления деятельности (если не совпадает с юридическим адресом), идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия устава _____

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.