



**Инспекция
государственного строительного надзора
Нижегородской области**

П Р И К А З



15.06.2020

г. Нижний Новгород

№ 519-01/02-05/33

Об утверждении Порядка получения
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый порядок получения разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ инспекции государственного
строительного надзора Нижегородской области от 28 июня 2017 г.
№ 519-01/02-03/74/1 «Об утверждении порядка получения разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими
кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их
коллегиальных органов управления».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник инспекции

М.В.Пинегина

УТВЕРЖДЕН
приказом инспекции
государственного строительного
надзора Нижегородской области
от 15.06.2020 № 519-01/02-05/33

**Порядок
получения разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является начальник инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области (далее - гражданские служащие, начальник инспекции), разрешения начальника инспекции на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - организация).

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя начальника инспекции путем направления в департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала

Нижегородской области (далее - департамент) в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя, замещаемая должность государственной гражданской службы Нижегородской области;
- 2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении, ее юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон руководителя;
- 3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией;
- 4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется в департамент любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. В день поступления в департамент заявление регистрируется ответственным сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями.

7. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента осуществляет подготовку мотивированного заключения департамента по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления направляются начальнику инспекции.

8. Начальник инспекции в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему заявления с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении

организацией, которое оформляется путем издания соответствующего приказа.

9. Заявление с копией приказа направляется в департамент для приобщения к личному делу гражданского служащего. О принятом начальником инспекции решении департамент уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент копии приказа.

Приложение
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Начальнику инспекции
государственного строительного надзора
Нижегородской области

(ФИО)
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении:

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия устава _____

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.