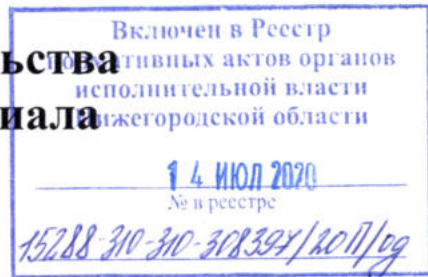




**Управление делами Правительства
и развития кадрового потенциала
Нижегородской области**



П Р И К А З

19.06.2020

310-308397/20П/од
№ _____

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ управления
делами Правительства Нижегородской
области от 23 августа 2016 г. № 198**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ управления делами Правительства Нижегородской области от 23 августа 2016 г. № 198 "Об утверждении Служебного распорядка управления делами Правительства Нижегородской области" (далее – приказ, Служебный распорядок) следующие изменения:

1. В наименовании и пункте 1 приказа слова "управления делами Правительства Нижегородской области" заменить словами "управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области".

2. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

"2. Руководителям структурных подразделений управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области довести Служебный распорядок управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области до сведения всех сотрудников под роспись и принять необходимые меры по его неукоснительному выполнению."

3. В Служебном распорядке:

3.1. В наименовании, по тексту Служебного распорядка, в грифах и наименовании Приложений 2,3 к Служебному распорядку слова "управление

делами Правительства Нижегородской области" в соответствующем падеже заменить словами "управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области" в соответствующем падеже.

3.2. Пункт 2.2 дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:

"Для Работников, занимающих должности в соответствии с перечнем должностей, указанных в Приложении 1 к настоящему Служебному распорядку, установлена следующая продолжительность смены в пределах суток:

- оператор пульта управления (2 разряд) службы по эксплуатации административных зданий - 24 часа (начало работы – 7.00, окончание работы - 7.00 следующего дня);

- старший группы стрелков, стрелок (3 разряд) службы по эксплуатации ЗПУ - 24 часа (начало работы - 8.00, окончание работы – 8.00 следующего дня);

Работникам, работающим по сменам, выходные дни устанавливаются графиками.

По перечню должностей, приведенных в Приложении 1, по условиям работы на которых предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, в соответствии с ч.3 статьи 108 ТК РФ работодателем обеспечивается место для отдыха и приема пищи в рабочее время:

- для оператора пульта управления (2 разряд) службы по эксплуатации административных зданий – Кремль, корпус 1, выделенное помещение в цокольном этаже;

- для старшего группы стрелков, стрелка (3 разряд) – выделенное помещение на 2 этаже административного здания."

3.3. Пункт 2.8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Перерыв для отдыха и питания при работе в выходной день устанавливается продолжительностью один час в интервале с 13:00 до 14:00. Если продолжительность рабочего времени составляет 4 часа и менее, перерыв не предусматривается. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и не оплачивается."

3.4. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Денежное содержание (заработная плата) выплачивается гражданским служащим и Работникам два раза в месяц:

- аванс – 16 числа месяца (за текущий месяц);
- расчет – 1 числа месяца, следующего за текущим.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.".

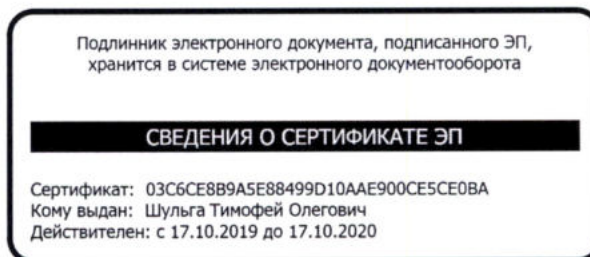
3.5. Раздел 3 дополнить пунктами 3.10 и 3.11 следующего содержания:

"3.10. Аванс выплачивается в размере 40 процентов установленного денежного содержания (месячной заработной платы) пропорционально отработанному времени.

3.11. Выплата заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется исключительно на карту платежной системы "МИР".

3.6. Приложение 1 к Служебному распорядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Управляющий делами



Т.О.Шульга

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления делами
Правительства и развития
кадрового потенциала
Нижегородской области
от 19.06.2020 № 310-308397/20П/од

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Служебному распорядку
управления делами Правительства и
развития кадрового потенциала
Нижегородской области
(в ред. приказа управления делами
Правительства и развития кадрового
потенциала Нижегородской области
от 19.06.2020 № 310-308397/20П/од

**Перечень должностей
работников, занимающихся техническим обеспечением
с суммированным учетом рабочего времени**

Оператор пульта управления (2 разряд) службы по эксплуатации
административных зданий

Старший группы стрелков службы по эксплуатации ЗПУ

Стрелок (3 разряд) службы по эксплуатации ЗПУ

».