



**Управление
по труду и занятости населения
Нижегородской области**

Внесен в Регистр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

13 АВГ 2020

№ в регистре

15/101-523-523-275/201/ef

П Р И К А З

11.08.2020 № 523-275/20П/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения о порядке
организации мероприятий по прохождению
профессионального обучения или получению
дополнительного профессионального
образования гражданами, заключившими
социальный контракт**

В целях реализации мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования гражданами, заключившими социальный контракт, в рамках мероприятия по адресной государственной социальной поддержке на основании социального контракта малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Нижегородской области» государственной программы «Социальная поддержка граждан Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 298,
п р и к а з ы в а ю:

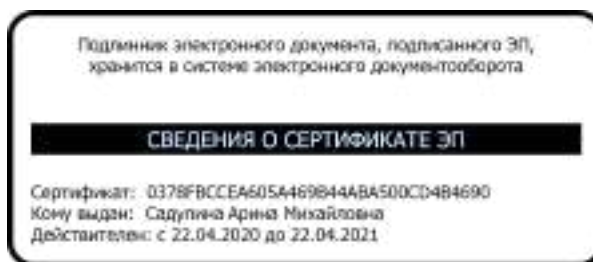
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования гражданами, заключившими социальный контракт (далее – Положение).

2. Директорам государственных казенных учреждений центров занятости населения Нижегородской области обеспечить организацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования гражданами, заключившими социальный

контракт, в соответствии с Положением и в полном объеме.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления Антонову Т.К.

Руководитель управления



А.М.Садулина

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления по труду
и занятости населения
Нижегородской области

от 11.08.2020 № 523-275/20П/од

**Положение о порядке организации мероприятия
по прохождению профессионального обучения или получению
дополнительного профессионального образования гражданами,
заключившими социальный контракт**

(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Нижегородской области, находящимися в ведении управления по труду и занятости населения Нижегородской области (далее - ГКУ ЦЗН), мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования гражданами, заключившими социальный контракт, в рамках реализации мероприятия по адресной государственной социальной поддержке на основании социального контракта малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Нижегородской области» государственной программы «Социальная поддержка граждан Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 298 (далее - мероприятие государственной программы).

1.2. Мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования (далее - обучение) гражданами, заключившими социальный контракт и обратившихся в органы службы занятости (далее - граждане), осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской

области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению по труду и занятости населения Нижегородской области (далее - Управление) как получателю средств областного бюджета на реализацию мероприятия государственной программы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия государственной программы, является Управление.

1.4. Управление направляет бюджетные средства в ГКУ ЦЗН в целях реализации мероприятия государственной программы.

II. Условия и порядок организации обучения граждан

2.1. Бюджетные средства направляются на оплату обучения граждан при соблюдении в совокупности следующих условий:

- обучение граждан организовано с учетом рекомендованного для использования перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основные образовательные программы (в части основных программ профессионального обучения), а также дополнительные образовательные программы (в части дополнительных профессиональных программ), размещенного на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - рекомендованный перечень образовательных организаций и образовательных программ);

- соблюдение сроков обучения граждан (не более трех месяцев);

- стоимость курса обучения в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям Нижегородской области на одного обучающегося не более 30 000 рублей;

- граждане прошли обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и включенной в рекомендованный перечень

образовательных организаций и образовательных программ (далее - образовательная организация), в текущем финансовом году.

2.2. Гражданин, желающий пройти обучение:

1) представляет в ГКУ ЦЗН:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- социальный контракт с приложением программы социальной адаптации, предусматривающей мероприятие по прохождению им профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;

- заключение о результатах медицинского освидетельствования – при выборе профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата медицинского освидетельствования осуществляется гражданином;

2) получает в ГКУ ЦЗН направление на прохождение профессионального обучения гражданином, заключившим социальный контракт, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - направление на обучение) и в течение 3-х рабочих дней передает его в образовательную организацию;

3) заключает трехсторонний договор на оказание услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию гражданина, заключившего социальный контракт (далее - договор об обучении) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению после получения извещения о необходимости явки в ГКУ ЦЗН для подписания договора об обучении;

4) проходит обучение в соответствии с заключенным договором об обучении.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.2 настоящего Положения.

В случае непредставления социального контракта с приложением программы социальной адаптации, предусматривающей мероприятие по прохождению им профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, ГКУ ЦЗН запрашивают указанные документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. ГКУ ЦЗН:

1) в день обращения гражданина:

- регистрирует в установленном порядке заявление;
- консультирует гражданина о профессиях и специальностях, востребованных на рынке труда Нижегородской области;
- проводит профессиональную ориентацию по профилированию гражданина в зависимости от его профиля предыдущей или настоящей профессиональной деятельности и уровня образования в целях подбора образовательной программы, по которой гражданин желает пройти обучение;
- оформляет направление на обучение после определения образовательной программы, по которой гражданин желает пройти обучение, и направляет (вручает) его гражданину.

Направление на обучение регистрируется в отдельном журнале, содержащем следующую информацию:

- порядковый номер;
- ФИО гражданина;
- паспортные данные гражданина;
- наименование образовательной организации;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- стоимость курса обучения;

- сведения о направлении (вручении) направления на обучение гражданину;

2) в течение 3-х рабочих дней после получения от образовательной организации договора об обучении извещает гражданина о необходимости явки в ГКУ ЦЗН для подписания договора об обучении;

3) осуществляет контроль за посещаемостью гражданином образовательной организации, а также выполнением им учебного плана и образовательной программы на основании документов, предоставленных Образовательной организацией в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего Положения;

4) осуществляет оплату услуг образовательной организации в соответствии с договором об обучении.

2.4. Образовательная организация:

1) рассматривает направление на обучение, представленное гражданином, и возвращает заполненное приложение к данному направлению гражданину;

2) в течение 3-х рабочих дней со дня представления гражданином направления на обучение заключает договор об обучении и направляет его в ГКУ ЦЗН для подписания со стороны ГКУ ЦЗН и гражданина;

3) осуществляет профессиональное обучение граждан по соответствующим образовательным программам на условиях, определенных в договоре об обучении;

4) направляет в ГКУ ЦЗН в соответствии с договором об обучении документы:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организацией;

- копию утвержденного учебного плана обучения по предусмотренной договором об обучении профессии (специальности, образовательной программе, компетенции, курсу обучения);

- копии распорядительных актов (выписки из распорядительных актов) о зачислении гражданина на обучение, об отчислении его в связи с завершением обучения, о досрочном прекращении образовательных отношений (по инициативе гражданина; организации, осуществляющей образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон);

- справку (табель) о посещении занятий гражданином;

- копии документов, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией об образовании, о квалификации и (или) об обучении гражданина, прошедшего обучение;

- счет (счет-фактуру) на оплату обучения и акт приемки-сдачи оказанных по договору об обучении услуг.

Копии представляемых образовательной организацией документов заверяются в установленном законодательством порядке.

2.5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией гражданина, проводимой образовательной организацией для определения соответствия полученных гражданином знаний, умений и навыков образовательной программе и установления на этой основе гражданам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям руководителей, специалистов и служащих.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2.6. Гражданам, прошедшим обучение в полном объеме и аттестацию после обучения, образовательной организацией выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией.

2.7. Отчисление граждан до окончания обучения осуществляется образовательными организациями в соответствии с установленным порядком, с обязательным уведомлением ГКУ ЦЗН.

III. Контроль за расходованием бюджетных средств

3.1. Контроль за соблюдением порядка и условий настоящего Положения и за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Управление.

3.2. Ответственность за соблюдение порядка и условий настоящего Положения возлагается на ГКУ ЦЗН.

ГКУ ЦЗН представляют в Управление отчетность о направлении граждан на обучение по форме и в сроки, определенные Управлением.

ГКУ ЦЗН, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке организации
мероприятия по прохождению
профессионального обучения или
получению дополнительного
профессионального образования
гражданами, заключившими социальный
контракт

Директору
ГКУ ЦЗН _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) директора)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на прохождение профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования гражданами, заключившими социальный контракт

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)

проживающий(-ая) по адресу: _____

телефон _____:

1. Прошу направить меня на прохождение профессионального обучения/получение дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) согласно программе социальной адаптации, прилагаемой к заключенному мной социальному контракту.

2. Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, гражданство, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты).

3. Даю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего заявления, в целях прохождения мной профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования как гражданином, заключившим социальный контракт, на срок действия данного социального контракта, а после прекращения социального контракта - в течение установленного срока хранения документов:

Государственному казенному учреждению «Центр занятости населения _____» (ОГРН _____, ИНН _____), расположенному по адресу: _____.

Подтверждаю, что проинформирован(-а) о возможности отзыва согласия на обработку моих персональных данных путем личного обращения или направления письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью).

_____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке организации
мероприятия по прохождению
профессионального обучения или
получению дополнительного
профессионального образования
гражданами

Направление
на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного
профессионального образования гражданином, заключившим социальный контракт

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Настоящее направление выдано государственным казенным учреждением «Центр занятости населения _____» (далее – ГКУ ЦЗН),

гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) по образовательной программе:

(наименование образовательной программы)
продолжительностью не более 3-х месяцев и стоимостью не более 30 000 рублей,
подлежащей освоению, в _____.
(наименование образовательной организации)

Директор ГКУ ЦЗН

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Гражданин:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(линия отреза)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к направлению на прохождение
профессионального обучения или
получение дополнительного профессионального
образования гражданином, заключившим
социальный контракт
от _____ № _____

Настоящее направление получено _____
(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность), и подтверждает возможность освоения

гражданином: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

образовательной программы: _____
(наименование образовательной программы)

продолжительностью: _____ часов в период с _____ по _____ г.,
стоимостью _____ рублей.

(должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке организации
мероприятия по прохождению
профессионального обучения или
получению дополнительного
профессионального образования
гражданами, заключившими социальный
контракт

Договор № _____
на оказание услуг по профессиональному обучению или
дополнительному профессиональному образованию гражданина,
заключившего социальный контракт

" ____ " _____ 20__ г.

(место заключения договора)

Государственное казенное учреждение Нижегородской области "Центр
занятости населения _____" в лице директора

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ГКУ ЦЗН,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на право
ведения образовательной деятельности)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
образовательную организацию, или уполномоченного им лица,)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", и гражданин
Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
именуемый в дальнейшем "Гражданин", а при совместном упоминании
именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Образовательная организация обязуется по
направлению на прохождение профессионального обучения или получение
дополнительного профессионального образования гражданином,
заключившим социальный контракт, от _____ 20__ г. № _____,
выданному ГКУ ЦЗН в соответствии с Порядком организации мероприятия
по прохождению профессионального обучения или получению

дополнительного профессионального образования гражданами, заключившими социальный контракт, утвержденным приказом управления по труду и занятости населения Нижегородской области от _____ № _____ (далее - Порядок), оказать услуги по

_____ (профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию - нужное указать) (далее соответственно – обучение, услуги) Гражданина, Гражданин обязуется пройти обучение, а ГКУ ЦЗН - оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

Основные характеристики обучения установлены пунктом 1.2 настоящего Договора.

1.2. Основные характеристики обучения:

1.2.1. Вид, уровень образовательной программы:

1.2.2. Наименование образовательной программы:

_____.

1.2.3. Продолжительность образовательной программы:

, _____ часов, в период: с " ____ " _____ 20 __ г. по " ____ " _____ 20 __ г.

1.2.4. Форма обучения: _____.

1.3. Образовательные услуги оказываются по адресу:

_____.

2. Обязанности Сторон

2.1. ГКУ ЦЗН:

2.1.1. Организует мероприятия по обучению Гражданина в соответствии с Порядком и на условиях настоящего Договора.

2.1.2. Своевременно оплачивает оказанные Образовательной организацией услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.1.3. Осуществляет контроль успеваемости Гражданина в процессе обучения на основании документов, представляемых Образовательной организацией в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Договора.

2.1.4. В случае выявления нарушений условий настоящего Договора со стороны Образовательной организации или Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня выявления таких нарушений составляет акт о выявленных нарушениях условий настоящего Договора, в котором устанавливает срок для добровольного устранения Стороной выявленных нарушений, и направляет копию данного акта Образовательной организации или Гражданину в целях устранения выявленных нарушений.

2.2. Образовательная организация:

2.2.1. Обеспечивает надлежащее оказание услуг, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора, в соответствии с учебным планом, определенным в приложении 2 к настоящему Договору, и образовательной программой.

2.2.2. Предоставляет в ГКУ ЦЗН справку (табель) о посещении занятий Гражданином:

- продолжающим обучение, - ежемесячно, до 25 числа текущего месяца;
- завершившим обучение, - в течение пяти рабочих дней с момента завершения обучения.

2.2.3. Представляет в течение десяти рабочих дней со дня завершения Гражданином обучения в ГКУ ЦЗН:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности Образовательной организацией;
- копию утвержденного учебного плана обучения по предусмотренной настоящим Договором профессии (специальности, образовательной программе, компетенции, курсу обучения);
- счет (счет-фактуру) на оплату обучения Гражданина;
- Акт приемки-сдачи оказанных услуг в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора;
- копию документа, выданного Гражданину, по итогам обучения.

Копии документов представляются Образовательной организацией заверенными в установленном законодательством порядке.

2.2.4. Предоставляет Гражданину необходимые методические, учебные материалы.

2.2.5. Обеспечивает для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.2.6. Издает:

- распорядительный акт о зачислении Гражданина на обучение;
- распорядительный акт об отчислении в связи:
с завершением обучения;
- с досрочным прекращением образовательных отношений (по инициативе Гражданина; организации, осуществляющей образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон).

2.2.7. Направляет в ГКУ ЦЗН копии распорядительных документов, указанных в подпункте 2.2.6 настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней со дня их издания, заверенные в установленном законодательством порядке.

2.2.8. Выдает документ установленного образца Гражданину, прошедшему обучение и итоговую аттестацию.

2.2.9. Выдает справку установленного Образовательной организацией образца об обучении или о периоде обучения Гражданина в Образовательной организации при неудовлетворительном результате итоговой аттестации или в случае не прохождения итоговой аттестации.

2.2.10. Направляет в ГКУ ЦЗН информацию о допущенных

Гражданином нарушениях по настоящему Договору в течение пяти рабочих дней со дня их выявления.

2.3. Гражданин:

2.3.1. Посещает занятия.

2.3.2. Выполняет учебный план, осваивает образовательную программу.

2.3.3. Проходит итоговую аттестацию.

2.3.4. Подписывает Акт приемки-сдачи оказанных услуг по окончании обучения.

3. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

3.1. По факту оказания услуг Образовательная организация представляет ГКУ ЦЗН и Гражданину на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в трех экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3.3. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Образовательная организация направляет на подписание в ГКУ ЦЗН в срок не позднее десяти рабочих дней со дня завершения Гражданином обучения. Гражданин подписывает Акт приемки-сдачи оказанных услуг по окончании обучения.

3.4. В течение трех рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг ГКУ ЦЗН обязан подписать его и направить по одному экземпляру Образовательной организации и Гражданину либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Образовательной организации мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате ГКУ ЦЗН вправе потребовать безвозмездного устранения Образовательной организацией таких недостатков после получения соответствующего требования ГКУ ЦЗН.

3.6. После исправления недостатков Образовательная организация составляет повторный Акт приемки-сдачи оказанных услуг, который подлежит рассмотрению и подписанию ГКУ ЦЗН и Гражданином в установленном настоящим Договором порядке.

С момента оформления данного акта услуги считаются оказанными Образовательной организацией и принятыми Гражданином и ГКУ ЦЗН без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого документа.

4. Стоимость обучения и порядок его оплаты

4.1. Стоимость обучения Гражданина по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

4.2. Расчеты по настоящему договору осуществляются по факту

оказания услуг на основании выставленного счета (счета-фактуры) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

4.3. Источник финансирования настоящего договора – за счет средств федерального бюджета и областного бюджета.

4.4. Обязательства ГКУ ЦЗН по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет Образовательной организации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации либо иных ограничений на территории Российской Федерации и/или Нижегородской области, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, Сторона обязана в течение пяти рабочих дней уведомить об этом другие Стороны.

5.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 12 месяцев, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

6. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее 31 декабря _____ г.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Стороной, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путём. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

8.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение пяти рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 8.4 настоящего Договора, спор передается в Арбитражный суд Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ГКУ ЦЗН	Образовательная организация
_____	_____
(полное и кратное наименование)	(полное и кратное наименование)
Юридический адрес: Электронная почта	Юридический адрес: Электронная почта
телефон:	телефон:
Банковские реквизиты КПП ИНН	Банковские реквизиты КПП ИНН

БИК Наименование банка Кор/счет р/счет	БИК Наименование банка Кор/счет р/счет
_____(ФИО) Подпись М.П.	_____(ФИО) Подпись М.П. (при наличии)

Гражданин
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Адрес места жительства:
Телефон:
Паспортные данные
_____(ФИО) Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к договору на оказание услуг
по профессиональному обучению
или дополнительному
профессиональному образованию
гражданина, заключившего
социальный контракт
от " __ " _____ 20 __ г. № ____

АКТ
приемки-сдачи оказанных услуг

" __ " _____ 20 __ г.

(место составления акта)

Государственное казенное учреждение Нижегородской области "Центр занятости населения _____" в лице директора

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ГКУ ЦЗН,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего образовательную организацию, или уполномоченного им лица,)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", и гражданин
Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
именуемый в дальнейшем "Гражданин", а при совместном упоминании
именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение раздела I договора на оказание услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию гражданина, заключившего социальный контракт, от " __ " _____ 20 __ г. № ____ (далее – Договор), Образовательной организацией оказаны услуги по

(профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию - нужное указать)
Гражданина.

Вид, уровень образовательной программы:

Наименование образовательной программы:

Продолжительность образовательной программы:

_____ часов, в период: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Форма обучения: _____.

2. Стоимость обучения Гражданина по настоящему Договору составила _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

5. Образовательные услуги оказаны Образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными Договором, своевременно и в полном объеме.

6. Стороны претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг по Договору не имеют.

7. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ГКУ ЦЗН	Образовательная организация
_____ (полное и кратное наименование)	_____ (полное и кратное наименование)
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Электронная почта	Электронная почта
телефон	телефон
Банковские реквизиты КПП ИНН БИК Наименование банка Кор/счет р/счет	Банковские реквизиты КПП ИНН БИК Наименование банка Кор/счет р/счет
_____(ФИО) Подпись М.П.	_____(ФИО) Подпись М.П. (при наличии)

Гражданин
Адрес места жительства: телефон:
Паспортные данные
_____(ФИО) Подпись
