



**Министерство  
транспорта и автомобильных дорог  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

18 АВГ 2020

№ в реестре

15404-325-099/09

**П Р И К А З**

28.07.2020

79/ад

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного  
регламента министерства транспорта и  
автомобильных дорог Нижегородской  
области по осуществлению регионального  
государственного надзора за обеспечением  
сохранности автомобильных дорог  
регионального и межмуниципального  
значения Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 4 декабря 2008 г. № 157-З «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Нижегородской области», постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. № 430 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 октября 2013 г. № 719 «Об утверждении Положения о министерстве транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области», постановлением Правительства

Нижегородской области от 13 февраля 2015 г. № 72 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Нижегородской области»

**приказываю**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Нижегородской области.

2. Государственным гражданским служащим министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области руководствоваться утвержденным административным регламентом при осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Нижегородской области.

3. Признать утратившими силу:

- приказ министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области от 14 октября 2015 г. № 215/од «Об утверждении административного регламента министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Нижегородской области»;

- пункт 2 приказа министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области от 11 ноября 2015 г. № 233/од «О внесении изменений в административные регламенты министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области»;

- приказ министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области от 25 января 2017 г. № 11/од «О внесении изменений в административный регламент министерства транспорта и автомобильных дорог

Нижегородской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Нижегородской области», утвержденный приказом министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области от 14 октября 2015 г. № 215/од».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты внесения в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области А.А.Ермолаева.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 032C10C2B34C054A820FAACB004AE29560  
Кому выдан: Саватеев Павел Николаевич  
Действителен: с 17.09.2019 до 17.09.2020

П.Н.Саватеев

Утвержден  
приказом министерства  
транспорта и автомобильных дорог  
Нижегородской области  
от 28.07.2020 № 49/бг

**Административный регламент министерства транспорта и автомобильных  
дорог Нижегородской области по осуществлению регионального  
государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных  
дорог регионального и межмуниципального значения Нижегородской  
области**

(далее - Регламент)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Наименование функции: «Осуществление регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Нижегородской области».

1.2. Региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Нижегородской области (далее – региональный государственный надзор) осуществляет министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее - министерство).

1.3. Региональный государственный надзор осуществляется министерством в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 26 января 2009 г., № 4, ст. 445);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета» от 31 декабря 2001 г. № 256, «Парламентская газета» от 5 января 2002 г. № 2-5, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 7 января 2002 г. № 1 (ч. 1), ст. 1);

- Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» («Российская газета», № 51, 15 марта 2006 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 20 марта 2006 г., № 12, ст. 1232);

- Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

(«Собрание законодательства Российской Федерации», 12 ноября 2007 г., № 46, ст. 5553, «Парламентская газета», № 156-157, 14 ноября 2007 г., «Российская газета», № 254, 14 ноября 2007 г.);

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30 декабря 2008 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 г., № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31 декабря 2008 г.) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

- Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29 декабря 2014 г., «Российская газета» от 31 декабря 2014 г. № 299, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 5 января 2015 г. № 1 (часть I), ст. 26) (далее - Федеральный закон № 473-ФЗ);

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20 апреля 2016 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 25 апреля 2016 г., № 17, ст. 2418) (далее - постановление № 323);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 апреля 2016 г., «Собрание законодательства

Российской Федерации», 2 мая 2016 г., № 18, ст. 2647) (далее - распоряжение № 724-р);

- Закон Нижегородской области от 4 декабря 2008 г. № 157-З «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Нижегородской области» («Правовая среда», № 99 (982) 13 декабря 2008 г. (приложение к газете «Нижегородские новости», № 231 (4123), 13 декабря 2008 г.));

- постановление Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. № 430 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области» («Правовая среда», № 87 (875), 1 декабря 2007 г. (приложение к газете «Нижний Новгород», № 225 (3877), 1 декабря 2007 г.));

- постановление Правительства Нижегородской области от 11 октября 2013 г. № 719 «Об утверждении Положения о министерстве транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области» («Нижегородские новости», № 186 (5279), 17 октября 2013 г. («Правовая среда», № 120 (1676), 17 октября 2013 г.));

- постановление Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2015 г. № 72 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Нижегородской области» («Нижний Новгород», № 33 (5596), 24 марта 2015 г.);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, регламентирующими правоотношения в области сохранности автомобильных дорог.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральных государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), в государственных информационных системах Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» и «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской

области и подведомственными им организациями» (далее - региональный реестр).

1.4. Предметом регионального государственного надзора является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами (далее также - юридические лица), индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями (далее также - индивидуальные предприниматели), физическими лицами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее - обязательные требования).

1.4.1. Субъектами, в отношении которых проводится региональный государственный надзор (далее – субъекты надзора), являются:

- юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся владельцами объектов, размещаемых в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, находящихся в государственной собственности Нижегородской области (далее - автомобильные дороги) (объекты капитального строительства, объекты, предназначенные для осуществления дорожной деятельности, объекты дорожного сервиса, рекламные конструкции, информационные щиты, указатели, инженерные коммуникации), а также на земельных участках вне границ этих полос, но требующих специального доступа к ним (подъездов, съездов, примыканий и т.п.), в части соблюдения технических требований и условий владельцев таких автомобильных дорог, подлежащих обязательному исполнению;

- юридические лица или физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в части соблюдения технических требований и условий владельцев таких автомобильных дорог, подлежащих обязательному исполнению;

- правообладатели земельных участков в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в части соблюдения порядка использования таких земельных участков.

1.4.2. Региональный государственный надзор проводится в отношении следующих объектов:

- объектов, размещаемых в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в том числе объектов капитального строительства,

объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, информационных щитов, указателей, инженерных коммуникаций;

- объектов, размещаемых на земельных участках вне границ полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, но требующих специального доступа к ним (подъездов, съездов, примыканий и т.п.);

- земельных участков, занятых полосами отвода и придорожными полосами автомобильных дорог.

1.5. Перечень должностных лиц министерства, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора (далее - должностные лица министерства), определен в Порядке осуществления регионального государственного надзора.

1.6. Права и обязанности должностных лиц министерства при осуществлении регионального государственного надзора.

1.6.1. Должностные лица министерства при осуществлении регионального государственного надзора в порядке, установленном законодательством, имеют право:

- 1) в установленных законом случаях и порядке запрашивать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, субъектов надзора информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- 2) в рамках своей компетенции проводить проверки по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министерства о проведении проверки, обследовать используемые субъектами надзора территории, здания, помещения, сооружения, составлять по итогам проверок акты, предписания, а также проводить необходимые для осуществления государственного регионального надзора исследования, испытания, измерения, экспертизы;

- 3) получать объяснения от руководителя и(или) работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и их уполномоченных представителей относящиеся к предмету проверки;

- 4) привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

1.6.2. Должностные лица министерства при осуществлении регионального государственного надзора обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта надзора, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании приказа министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа министерства о проведении проверки, а внеплановую выездную проверку - при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

5) не препятствовать субъекту надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять субъекту надзора присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить субъекта надзора с результатами проверки;

8) знакомить субъекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе субъектов надзора;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ и Федеральным законом № 443-ФЗ, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и Порядком осуществления регионального государственного надзора, в отношении физических лиц;

11) не требовать от проверяемого субъекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный распоряжением № 724-р перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

В случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об этом направляется информация с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

13) не требовать от субъекта надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные Правительством Российской Федерации в перечень, утвержденный распоряжением № 724-р;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

15) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Министерство после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

16) при проведении плановых проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя использовать проверочные листы (список контрольных вопросов), разработанные и утвержденные приказом министерства;

17) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии).

1.7. Права и обязанности субъектов надзора, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору.

1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от министерства, должностных лиц министерства информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) на возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

8) привлекать к участию в проверке уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области.

1.7.2. Физическое лицо или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от министерства, его должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 1.7.3. При проведении проверки субъекты надзора обязаны:

1) юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) физическое лицо обязано присутствовать лично либо обеспечить присутствие уполномоченного представителя, ответственного за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

4) обеспечить должностным лицам министерства доступ на территории, в здания, строения, сооружения, помещения, используемые при осуществлении деятельности, и представить документацию, необходимую для проведения регионального государственного надзора в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог;

5) своевременно устранять выявленные нарушения обязательных требований.

1.8. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные

предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Физические лица и их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Результатом осуществления регионального государственного надзора является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, в том числе установление фактов соблюдения (несоблюдения) обязательных требований субъектами надзора.

1.11. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки.

При осуществлении регионального государственного надзора должностные лица министерства запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию:

- включенные в распоряжение № 724-р, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением № 323 либо посредством обращения к информационным ресурсам, размещаемым в сети интернет;

- у подведомственного органа - государственного казенного учреждения Нижегородской области «Главное управление автомобильных дорог» (далее - ГКУ НО «ГУАД»).

Документы и (или) информация (при необходимости), запрашиваемые в ходе осуществления регионального государственного надзора министерством:

- 1) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- 2) в Управлении Федеральной налоговой службы по Нижегородской области - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц,

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) в ГКУ НО «ГУАД»:

- подписанный субъектом надзора с владельцем автомобильной дороги – ГКУ НО «ГУАД» договор, содержащий технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций и их эксплуатацию;

- заключение о выполнении технических условий, выданное в письменной форме ГКУ НО «ГУАД», на выполнение работ по примыканию к автомобильной дороге в соответствии с ранее выданными техническими условиями;

- подписанный субъектом надзора с владельцем автомобильной дороги – ГКУ НО «ГУАД» договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге;

- согласие в письменной форме ГКУ НО «ГУАД», содержащее технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

- заключение о выполнении технических условий, выданное в письменной форме ГКУ НО «ГУАД», на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

- согласие в письменной форме ГКУ НО «ГУАД», содержащее технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов, указателей;

- заключение о выполнении технических условий, выданное в письменной форме ГКУ НО «ГУАД», на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов, указателей;

- технические требования и условия, выдаваемые ГКУ НО «ГУАД», на обустройство объектов дорожного сервиса площадками для стоянки и остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним с автомобильной дороги;

- заключение о выполнении технических условий, выданное в письменной форме ГКУ НО «ГУАД», на обустройство объектов дорожного сервиса площадками для стоянки и остановки транспортных средств, а также

подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним с автомобильной дороги;

- согласование ГКУ НО «ГУАД» порядка осуществления работ по капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам и объема таких работ.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного надзора.

2.1.1. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции путем обращения в министерство лично, по телефону, в письменном виде почтой либо в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации поступившего обращения.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения заинтересованных лиц должностное лицо министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве и должности ответственного за информирование, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.2. Сведения о месте нахождения, графике работы министерства, номера телефонов, в том числе и телефоны структурного подразделения министерства, исполняющего государственную функцию, адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты для направления электронных обращений в министерство, размещаются и актуализируются министерством на официальном сайте

министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральном реестре, на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном реестре и Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

## 2.2. Срок осуществления регионального государственного надзора.

2.2.1. Срок плановой проверки в отношении индивидуальных предпринимателей или являющихся коммерческими организациями юридических лиц, государственная регистрация которых осуществлена на территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Нижегородской области, согласно законодательству Российской Федерации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), которые заключили в соответствии с Федеральным законом № 473-ФЗ соглашение об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития и включены в реестр резидентов территории опережающего социально-экономического развития (далее - резиденты территории опережающего социально-экономического развития) составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

2.2.2. Срок осуществления регионального государственного надзора в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

Срок проведения каждой из проверок (документарной и (или) выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости, при проведении проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее - министр) (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.3. Срок осуществления регионального государственного надзора в отношении физических лиц не может превышать двадцати рабочих дней со дня издания приказа министерства о проведении проверки.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Осуществление регионального государственного надзора включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организации и проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
- 3) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

4) проведения анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

5) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

6) организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

### 3.2. Организация и проведение проверок субъектов надзора.

3.2.1. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей организация и проведение проверок осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

В отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития организация и проведение проверок осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 24 Федерального закона № 473-ФЗ.

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного надзора, организацией и проведением проверок физических лиц, применяются положения Порядка осуществления регионального государственного надзора и настоящего административного регламента.

Предметом проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является соблюдение ими при осуществлении своей деятельности обязательных требований в области использования автомобильных дорог.

В отношении физических лиц министерство проводит проверки соблюдения обязательных требований.

Региональный государственный надзор в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

В целях применения при осуществлении регионального государственного надзора риск-ориентированного подхода деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежит отнесению к одной из категорий риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-

ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - постановление Правительства РФ от 17 августа 2016 г. № 806). Отнесение деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к категориям риска осуществляется приказом министерства в соответствии с критериями отнесения деятельности субъектов надзора к определенной категории риска согласно приложению к Порядку осуществления регионального государственного надзора.

При отсутствии приказа министерства об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя считается отнесенной к категории низкого риска.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в порядке, установленном Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806, вправе подать в министерство заявление об изменении присвоенной ранее его деятельности категории риска.

#### 3.2.1.1. Плановые проверки.

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - плановые проверки) проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок (далее - ежегодный план проверок), разрабатываемых и утверждаемых министерством в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

Плановые проверки в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития проводятся в виде совместных проверок на основании плана проведения совместных плановых проверок деятельности резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, формируемом в соответствии с пунктами 4 - 12 Правил проведения совместных плановых проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132.

Предметом проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является соблюдение ими при осуществлении своей деятельности обязательных требований в области использования автомобильных дорог.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках регионального государственного надзора в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории среднего риска - не чаще одного раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет;
- 2) для категории умеренного риска - не чаще одного раза в 6 лет и не реже 1 раза в 8 лет.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Министерство ведет перечень субъектов, деятельности которых присвоены категории риска (далее - перечень). Включение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в перечень осуществляется на основании приказа министерства об отнесении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к категориям риска, принятого в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Регламента.

Ежегодный план проверок составляется начальником отдела ремонта, развития и эксплуатации автомобильных дорог министерства (далее – отдел) и утверждается министром (лицом исполняющим его обязанности) в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, министерство направляет проект ежегодного плана проверок в прокуратуру Нижегородской области.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, по итогам рассмотрения предложений прокуратуры министерство направляет в прокуратуру Нижегородской области утвержденный ежегодный план проверок.

Утвержденный ежегодный план проверок размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Основанием для непосредственного начала подготовки к проведению плановой проверки является приказ министерства о ее проведении,

подготовленный на основании ежегодного плана проверок и оформленный в соответствии с требованиями, установленными приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в министерство, или иным доступным способом.

При проведении плановых проверок должностные лица министерства обязаны использовать проверочные листы (список контрольных вопросов), разработанные и утвержденные приказом министерства в соответствии с Общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, составляющих предмет проверки.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) содержат вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

#### 3.2.1.2. Внеплановые проверки.

Основаниями для издания приказа министерства о проведении внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были

направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, должностным лицом министерства учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, должностным лицом министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, должностное лицо министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению министра (заместителя министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Предметом внеплановой проверки является:

- соблюдение проверяемым субъектом в процессе осуществления деятельности обязательных требований;
- выполнение проверяемым субъектом предписаний об устранении нарушений требований законодательства в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог;
- проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, объектам животного мира и среде их обитания, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного министерством предписания.

О проведении внеплановой выездной проверки, основанием для которой является истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований или приказ, изданный министерством в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами министерства не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в министерство.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта,

проводится министерством после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при этом предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения такой проверки не требуется.

Внеплановые проверки в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке.

Внеплановая проверка резидента территории опережающего социально-экономического развития проводится по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

#### 3.2.1.3. Выездная проверка.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- оценить соответствие деятельности проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

Выездная проверка начинается с предъявления служебных удостоверений должностных лиц министерства, уполномоченных на ее проведение,

обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом министерства о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа министерства вручается под роспись должностными лицами министерства руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель проставляют отметку об ознакомлении с приказом о проведении проверки с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также даты и времени на экземпляре приказа о проведении проверки, остающемся у должностного лица министерства.

По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные должностные лица министерства обязаны представить информацию о министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом.

В ходе проведения выездной проверки:

- проводится обследование полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, используемых проверяемым субъектом в целях осуществления хозяйственной деятельности;

- проверяется наличие разрешительной документации, необходимой в целях соблюдения требований действующего законодательства в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог, в том числе соблюдения проверяемым субъектом технических требований и условий по размещению объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения;

- проверяется полнота и своевременность выполнения обязанностей по соблюдению законодательства в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

#### 3.2.1.4. Документарная проверка.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения министерства.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний министерства.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах

осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по региональному государственному надзору.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, министерство направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министерства о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностное лицо министерства, проводящее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.2.2. В отношении физических лиц министерство проводит проверки соблюдения обязательных требований.

В ходе проведения проверки:

- проводится обследование полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, используемых проверяемым субъектом в целях осуществления хозяйственной деятельности;

- проверяется наличие разрешительной документации, необходимой в целях соблюдения требований действующего законодательства в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог, в том числе соблюдения проверяемым субъектом технических требований и условий по размещению объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения;

- проверяется полнота и своевременность выполнения обязанностей по соблюдению законодательства в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог.

Основаниями для проведения проверки физических лиц являются:

- поступление в министерство обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений физическими лицами обязательных требований;

- истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Проверка в отношении физических лиц проводится на основании приказа министерства о проведении проверки.

Проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами министерства, обязательного ознакомления физического лица (его уполномоченного представителя) с приказом министерства о проведении проверки.

Заверенная печатью копия приказа министерства о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами министерства физическому лицу (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

О проведении проверки физическое лицо уведомляется министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты физического лица, если такой адрес ранее был представлен физическим лицом в министерство, или иным доступным способом.

В случае, если проведение проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием физического лица, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности физическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) физического лица, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого физического лица проверки без предварительного уведомления физического лица.

3.2.3. Результатом административного действия является установление факта наличия либо отсутствия нарушения обязательных требований. Фиксация результата осуществляется путем составления акта проверки в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Регламента.

3.3. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.3.1. Оформление результатов проверок.

Основанием для составления акта проверки является завершение проверки в установленный срок.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки в соответствии с приказом министерства, в двух экземплярах по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки прилагаются объяснения работников проверяемого субъекта, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, предусмотренных законодательством в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог, предписания об устранении нарушений законодательства

в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог, другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

При проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя к акту проверки прикладывается заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов).

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении либо в течение трех рабочих дней со дня его составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в деле, сформированном в соответствии с номенклатурой дел министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной

форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства.

В журнале учета проверок юридических лиц, индивидуального предпринимателя должностным лицом министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени проведения проверки, о правовых основаниях, целях, задачах и предмете проведенной проверки, выявленных нарушениях, выданных предписаниях об устранении нарушений.

При отсутствии журнала учета проверок у юридического лица, индивидуального предпринимателя, в акте проверки делается соответствующая запись.

Субъект надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.3.2. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений

В случае выявления нарушений выдается предписание, в котором указываются следующие данные:

- 1) порядковый номер предписания;
- 2) дата и место выдачи предписания;
- 3) наименование министерства;
- 4) дата и номер приказа, на основании которого проводилась проверка;
- 5) наименование лица, в отношении которого проводилась проверка;

- ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество, должность руководителя – для юридических лиц;

- ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество — для индивидуальных предпринимателей;

- фамилия, имя, отчество — для физических лиц;

6) дата, время и место проведения мероприятия по надзору;

7) сведения об установленных фактах нарушений требований действующего законодательства в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог;

8) срок исполнения предписания;

9) срок, в течение которого лицо, которому выдано предписание, должно известить министерство о его выполнении;

10) порядок представления информации о выполнении требований предписания;

11) порядок и сроки обжалования предписания;

12) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием лица, которому выдано предписание, его подпись или отказ от подписи;

13) подпись должностного лица министерства, выдавшего предписание.

Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается субъекту надзора или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания субъектом надзора или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить субъекту надзора или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

При выявлении по результатам проверки нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, материалы проверки в установленном порядке направляются в органы, уполномоченные рассматривать соответствующие дела об административных правонарушениях.

При выявлении нарушений, за которые предусмотрена уголовная ответственность, материалы проверки в установленном порядке направляются в правоохранительные органы.

В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностные лица министерства составляют протоколы об административных правонарушениях для последующей передачи в суд.

3.3.3. Контроль за устранением нарушений обязательных требований.

Субъекты надзора обязаны рассмотреть предписание об устранении нарушений и принять меры по устранению нарушений в установленный срок.

В течение пятнадцати дней с даты истечения срока устранения нарушения обязательных требований, установленного предписанием об устранении нарушений, должностные лица министерства проводят внеплановую проверку выполнения предписания.

При устранении допущенного нарушения должностные лица министерства составляют акт проверки с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения.

При невыполнении в установленные сроки предписания об устранении нарушений и отсутствии документального подтверждения проведения мероприятий по их устранению должностное лицо министерства одновременно с актом проверки составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и в течение трех дней с момента его составления в составе административного дела направляет его в суд.

Неисполнение требований, указанных в предписании, является основанием для обращения министерства в суд с целью обеспечения их принудительного исполнения.

3.4. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора.

Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора осуществляются министерством путем изучения и анализа результатов проверок, обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, публикаций в средствах массовой информации, касающихся соблюдения обязательных требований, и размещаемой на официальных сайтах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об их деятельности.

Результаты систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований используются при планировании и проведении министерством проверок.

3.5. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований министерство подготавливает и размещает информацию о содержании нормативных правовых актов, устанавливающих новые обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного надзора и размещение на официальном сайте министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с восьмым – одиннадцатым абзацами настоящего пункта, если иной порядок не установлен федеральным законом.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации

мероприятий по надзору, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом министерство в установленный в таком предостережении срок.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.6. Организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, организуются и проводятся посредством плановых (рейдовых) осмотров (обследований).

Мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проводятся уполномоченными должностными лицами министерства в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых министром или лицом, исполняющим обязанности министра, либо уполномоченным заместителем министра.

Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и порядок оформления должностными лицами министерства результатов мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утверждаются приказом министерства.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

3.7. Способы фиксации результатов осуществления регионального государственного надзора являются:

- 1) акт проверки;
- 2) предписание об устранении нарушений (в случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом надзора обязательных требований);
- 3) возбуждение дела об административном правонарушении (в случае невыполнения в установленные сроки предписания об устранении нарушений и отсутствия документального подтверждения проведения мероприятий по их устранению).

В отношении проверок, проводимых при осуществлении регионального государственного надзора с 1 июля 2016 г., министерство вносит информацию о проведенных проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в единый реестр проверок в порядке, установленном постановлением

Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

4) предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

#### IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО-ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

4.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе выявление и устранение нарушений прав организаций, органов управления, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения организаций, органов управления, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

4.2. Плановая проверка полноты и качества осуществления регионального государственного надзора осуществляется один раз в год в соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок. При проведении плановой проверки исполнения должностными лицами министерства регионального государственного надзора проверяется:

1) последовательность действий уполномоченных должностных лиц министерства, связанных с проведением проверок обязательных требований, исполнением выданных предписаний и принятием мер в отношении фактов нарушений обязательных требований;

2) законность, своевременность оформления результатов осуществления регионального государственного надзора.

4.3 Внеплановая проверка полноты и качества осуществления регионального государственного надзора проводится в связи с поступившей жалобой от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, последовательностью действий, определенных административными процедурами по осуществлению регионального государственного надзора, а также за принятием ими решений организуется заместителем министра транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области, курирующим вопросы дорожного хозяйства.

4.5. Начальник отдела, ответственный за организацию и осуществление регионального государственного надзора, осуществляет текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, ответственными за осуществление регионального государственного надзора, настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, а также за принятием ими решения.

4.6. Должностные лица министерства, ответственные за осуществление регионального государственного надзора, несут персональную ответственность за соблюдение порядка осуществления регионального государственного надзора.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за осуществление регионального государственного надзора, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений должностные лица министерства привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Для осуществления контроля за осуществлением регионального государственного надзора организации, органы управления, их объединения имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления регионального государственного надзора, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства требований настоящего Регламента, иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора.

## **V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО РЕГИОНАЛЬНЫЙ-ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР), А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее - заявители) имеют право обратиться с обращением (жалобой) на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в осуществлении регионального государственного надзора, и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления регионального государственного надзора, на имя министра либо в вышестоящий орган - Правительство

Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу – заместителю Губернатора Нижегородской области, а также обжаловать их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить обращение (жалобу) в письменной форме или в форме электронного документа.

Рассмотрение жалобы производится в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

5.3. В письменном обращении (жалобе) заявитель в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение (жалобу), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, либо наименование юридического лица (в случае обращения юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы), излагает суть обращения (жалобы), ставит подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

Заявитель имеет право по письменному запросу на получение от министерства информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - информации и копий документов). В письменном запросе заявитель указывает необходимость предоставления такой информации и копий документов. Запрашиваемая заявителем информация и копии документов, которые не относятся к содержанию обращения (жалобы), не предоставляются министерством.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

В обращении в форме электронного документа заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.4. Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления.

5.5. Обращение (жалоба), содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию министерства или должностного лица, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или

соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении (жалобе) вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение (жалобу), о переадресации обращения (жалобы).

5.6. Обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона № 59-ФЗ в исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 указанного Федерального закона, министр либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение (жалобу).

5.7. Для рассмотрения и подготовки письменного ответа на поступившее письменное обращение (жалобу) назначается исполнитель.

5.8. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

Мотивированный письменный ответ по поставленным в обращении (жалобе) вопросам, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), подписывается министром либо заместителем министра и направляется заявителю.

Ответ на обращение (жалобу) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе), поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе), поступившем в письменной форме.

Кроме того, на поступившее обращение (жалобу), содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение (жалобу), в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. В случае, если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя (наименование юридического лица), направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если в указанном обращении (жалобе)

содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.10. При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, министерство или должностное лицо вправе оставить такое обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.12. В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение (жалобу) не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу).

5.14. В случае, если в обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

5.15. В случае поступления письменного обращения (жалобы), содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 5.8

настоящего административного регламента на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю, направившему обращение (жалобу), в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении (жалобе), при этом обращение (жалоба), содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.16. В случае если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.17. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в министерство.

---