



Департамент
лесного хозяйства Нижегородской области

П Р И К А З

Включен в Регистр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

05 ОКТ 2020

№ в реестре

15579-444-041-09

15.09.2020

г. Нижний Новгород

№

47-09

**О представлении сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в департаменте лесного хозяйства Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Признать утратившими силу:

- приказ департамента лесного хозяйства Нижегородской области от 10 марта 2015 г. № 6-од «Об утверждении Порядка представления в отдел кадровой и антикоррупционной работы управления правовой и кадровой

политики департамента лесного хозяйства Нижегородской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- приказ департамента лесного хозяйства Нижегородской области от 29 сентября 2015 г. № 10-од «О внесении изменений в приказ департамента лесного хозяйства Нижегородской области от 10 марта 2015 года № 6-од»;

- приказ департамента лесного хозяйства Нижегородской области от 5 апреля 2017 г. № 18-од «О внесении изменений в приказ департамента лесного хозяйства Нижегородской области от 10 марта 2015 года № 6-од»;

- приказ департамента лесного хозяйства Нижегородской области от 25 января 2019 г. № 3-од «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы департамента лесного хозяйства Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор департамента



Р.А.Воробьев

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента лесного
хозяйства Нижегородской области
от 15.09.2020 № 44-ог

**Порядок
представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления:

1) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (далее – должности государственной гражданской службы) в департаменте лесного хозяйства Нижегородской области;

- лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным настоящим приказом (далее – перечень), и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, предусмотренных перечнем;

2) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской

Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент госслужбы) в соответствии с пунктом 3.3.1 Положения о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681, согласно которому кадровое обслуживание департамента лесного хозяйства Нижегородской области осуществляет департамент госслужбы.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- лицами, указанными в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при поступлении на государственную гражданскую службу (до издания приказа о назначении);

- лицами, указанными в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (до издания приказа о назначении).

4. Государственные гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. В случае нарушения требований законодательства в процессе представления сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, департамент госслужбы направляет соответствующую информацию директору департамента лесного хозяйства Нижегородской области для принятия решения.

Перечень

должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в департаменте лесного хозяйства Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. В аппарате департамента:

- 1.1. Директор департамента.
- 1.2. Заместитель директора департамента.
- 1.3. Начальник управления организационно-правового обеспечения деятельности департамента.
- 1.4. Начальник отдела правового обеспечения.
- 1.5. Начальник отдела охраны лесов от пожаров и защиты леса.
- 1.6. Консультант отдела охраны лесов от пожаров и защиты леса.
- 1.7. Главный специалист отдела охраны лесов от пожаров и защиты леса.
- 1.8. Ведущий специалист отдела охраны лесов от пожаров и защиты леса.
- 1.9. Начальник отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора.
- 1.10. Консультант отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора.
- 1.11. Главный специалист отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора.
- 1.12. Ведущий специалист отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора.
- 1.13. Начальник сектора государственной экспертизы проектов освоения лесов.
- 1.14. Консультант сектора государственной экспертизы проектов освоения лесов.
- 1.15. Начальник отдела организации использования и воспроизводства лесов.
- 1.16. Консультант отдела организации использования и воспроизводства лесов.
- 1.17. Главный специалист отдела организации использования и воспроизводства лесов.
- 1.18. Начальник отдела лесного планирования и государственного лесного реестра.
- 1.19. Консультант отдела лесного планирования и государственного лесного реестра.
- 1.20. Главный специалист отдела лесного планирования и государственного

лесного реестра.

1.21. Ведущий специалист отдела лесного планирования и государственного лесного реестра.

1.22. Начальник отдела земельных отношений и государственного кадастрового учета.

1.23. Консультант отдела земельных отношений и государственного кадастрового учета.

1.24. Главный специалист отдела земельных отношений и государственного кадастрового учета.

1.25. Начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и администрирования платежей.

1.26. Главный специалист отдела бюджетного планирования, финансирования и администрирования платежей.

1.27. Ведущий специалист отдела бюджетного планирования, финансирования и администрирования платежей.

1.28. Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности.

1.29. Начальник сектора контроля за деятельностью подведомственных государственных учреждений.

1.30. Консультант сектора контроля за деятельностью подведомственных государственных учреждений.

1.31. Главный специалист сектора контроля за деятельностью подведомственных государственных учреждений.

1.32. Начальник отдела материально-технического обеспечения и организации государственных закупок для нужд департамента.

1.33. Консультант отдела материально-технического обеспечения и организации государственных закупок для нужд департамента.

1.34. Главный специалист отдела материально-технического обеспечения и организации государственных закупок для нужд департамента.

2. В территориальных органах по охране и контролю за использованием лесов (районных и межрайонных лесничествах):

2.1. Руководитель территориального органа.

2.2. Заместитель руководителя территориального органа.

2.3. Главный специалист.

2.4. Ведущий специалист.

2.5. Специалист I категории.