



Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
01 ДЕК 2020

Комитет
по охране, использованию и воспроизводству объектов
животного мира Нижегородской области

П Р И К А З

11.11.2020

526-196/20П/од

№ _____

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ комитета по
охране, использованию и воспроизводству
объектов животного мира Нижегородской
области от 29.05.2017 № 130

В соответствии со статьей 14 Закона Нижегородской области от 30 марта 2010 г. № 42-3 «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов в Нижегородской области», в целях улучшения работы по привлечению охотников к проведению биотехнических мероприятий, учету численности охотничьих ресурсов, добыче волка в общедоступных охотничьих угодьях приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области от 29 мая 2017 г. № 130 (далее – Приказ):

1.1. В Порядке привлечения охотников к проведению биотехнических мероприятий, учету численности охотничьих ресурсов, добыче волка в общедоступных охотничьих угодьях, а также учета и оценки результатов их участия (далее – Порядок), утвержденном Приказом:

1.1.1. В пункте 4 слова «Специалист Отдела или межрайонного отдела по охране, контролю и регулированию охотничьих ресурсов Комитета (далее – МРО)» заменить словами «Специалист Отдела или межрайонного отдела по охране, контролю и регулированию охотничьих ресурсов Комитета, специалист межрайонной группы Комитета (далее – МРО).».

1.1.2. Пункты 7 – 9 изложить в следующей редакции:

«7. Охотник после ознакомления с порядком выполнения задания выполняет мероприятия (мероприятие) задания.

Охотник обязан в течение 3 календарных дней со дня выполнения мероприятия задания, уведомить лицо, осуществляющее контроль за его выполнением, о дате, месте и объеме выполненного мероприятия любым доступным способом (телефонный звонок, почтовое отправление, телефонограмма, факсограмма, с использованием электронной почты). В случае выполнения мероприятий по выкладке зерна для подкормки кабана охотник обязан согласовать с должностным лицом Комитета, осуществляющим контроль за выполнением задания, каждую дату и объем выкладки зерна.

8. Должностное лицо Комитета, осуществляющее контроль за выполнением задания, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о выполнении мероприятия задания, организует проверку и оценку его исполнения. О дате и времени проверки в обязательном порядке информируется охотник, выполнявший мероприятие, но не позднее дня, предшествующего проведению проверки. Для участия в проверке могут привлекаться специалисты в сфере охотничьего хозяйства, а также граждане и представители общественных объединений, обладающие соответствующими знаниями.

Неявка охотника для участия в оценке исполнения мероприятия не является препятствием для проведения такой оценки.

9. Оценка исполнения мероприятия задания проводится посредством проверки его выполнения непосредственно на месте проведения мероприятия. При проверке обязательно фиксирование даты, времени и места проведения в системе координат (GPS-фиксация), использование средств фото- или видеофиксации. Координаты должны быть записаны в системе WGS 84 в виде десятичных градусов (гггг.гггг°, hddd.ddddd°).

В день проведения проверки выполнения мероприятия задания результаты проверки фиксируются в акте выполненных работ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку по каждому мероприятию задания. Акты по исполнению мероприятий задания со всеми подтверждающими материалами направляются начальнику МРО или руководителю межрайонной группы (далее – начальник МРО) в течение 3 рабочих дней. Начальник МРО в течение 3 рабочих дней направляет в Отдел данные о выполненных мероприятиях в электронной форме согласно Приложению 5. Начальник МРО формирует папку с материалами исполнения биотехнических мероприятий, в которую входят:

перечень заданий в муниципальном районе (муниципальном округе, городском округе), сроки выполнения биотехнических мероприятий, журнал учета выданных заданий и исполненных мероприятий, материалы по каждому выданному заданию (заявления от охотников на выдачу задания, первым указывается заявление, по которому выдано задание; выданное задание, акты выполненных работ по каждому мероприятию, акт выполненных работ по заданию).

В течение 5 рабочих дней после окончания проверки о результатах ее проведения информируется охотник с вручением ему 1 экземпляра акта проверки. Отсутствие подписи охотника, выполнявшего мероприятие, не является основанием для признания акта по исполнению мероприятий задания недействительным.».

1.1.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Мероприятия, указанные в задании, исполненные не в полном объеме, с нарушением сроков выполнения или места выполнения, считаются неисполненными. Неисполненными считаются мероприятия по проведению зимнего маршрутного учета (далее – ЗМУ), если маршруты, указанные в задании, не были пройдены, либо ведомость ЗМУ по данному маршруту была забракована лицами, ответственными за проведение ЗМУ.».

1.2. Приказ дополнить Приложением 5 в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

Руководитель комитета



Н.И.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
по охране, использованию и
воспроизводству объектов животного
мира Нижегородской области
от 11.11.2020г. №526-196/20П/од

«Приложение 5
к Порядку привлечения охотников к проведению биотехнических
мероприятий, учету численности охотничьих ресурсов, добыче
волка в общедоступных охотничьих угодьях, а также учета
и оценки результатов их участия

ФОРМА ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОВЕДЕНИЮ БИОТЕХНИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ, УЧЕТУ ЧИСЛЕННОСТИ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ, ДОБЫЧЕ ВОЛКА В ОБЩЕДОСТУПНЫХ
ОХОТНИЧЬИХ УГОДЬЯХ

№ п/п	Наименование муниципального района	Номер задания	ФИО охотника	ФИО контролирующего лица	Номер мероприятия	Наименование мероприятия	Результат проверки мероприятия	Замечания

ФИО и подпись контролирующего лица

_____»,
(Ф.И.О.) (подпись)