



**Главное управление
записи актов гражданского состояния
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

18 АЕН 2020

№ в реестре

16424-592-335

П Р И К А З

27.11.2020

№ 335

г. Нижний Новгород

Об утверждении Порядка
определения объема и условия предоставления
из областного бюджета государственному
бюджетному учреждению Нижегородской
области «Нижегородский Дом бракосочетания»
субсидий на иные цели, в отношении которого
главное управление записи актов гражданского
состояния Нижегородской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания» субсидий на иные цели, в отношении которого главное управление записи актов гражданского состояния Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу приказы главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области:

- от 27 октября 2014 г. № 190 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания», в отношении которого главное управление записи актов гражданского состояния Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- от 7 мая 2018 г. № 90 «О внесении изменения в приказ главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области от 27.10.2014 № 190».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 г.

Руководитель главного управления



О.С.Краснова

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
записи актов гражданского состояния
Нижегородской области
от 27.11.2020 № 335

**Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета
государственному бюджетному учреждению Нижегородской области
«Нижегородский Дом бракосочетания» субсидий на иные цели, в отношении
которого главное управление записи актов гражданского состояния Нижегородской
области осуществляет функции и полномочия учредителя
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственному бюджетному учреждению Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания» (далее - учреждение) субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее - субсидии).

1.2. Размер и результат предоставления субсидии определяются исходя из целей.

Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.2.1. Приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предложений от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных нефинансовых активов.

1.2.2. Проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению главным управлением записи актов гражданского состояния Нижегородской области (далее – главное управление) на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройство территории.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на проведение предусмотренных мероприятий.

Результатом предоставления субсидий является количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный ремонт, количество объектов особо ценного движимого имущества в отношении которых проведен ремонт.

1.2.3. Установка пожарно-охранной сигнализации, включая разработку проектно-

сметной документации, подключение к коммунальным сетям и получение технических условий.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидий на проведение мероприятий по установке пожарно-охранной сигнализации.

Результатом предоставления субсидий является количество зданий (помещений) оборудованных пожарно-охранной сигнализацией.

1.2.4. Проведение ремонтно-реставрационных работ на объектах недвижимого имущества, включая разработку научно-проектной документации, государственную историко-культурную и государственную экспертизу проектно-сметной документации, научно-методическое руководство, технический и авторский надзор за проведением работ, оплата юридических услуг и услуг аттестованных экспертов.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования на основании плана проведения ремонтно-реставрационных работ, стоимости проводимых работ, определяемых на основании предварительной сметы на проведение работ.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов, в которых осуществлены ремонтно-реставрационные работы.

1.2.5. Выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидий предоставленной на выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Результатом предоставления субсидий является предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

1.2.6. Разработка, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность учреждения, приобретение лицензионного программного обеспечения.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования стоимости проводимых работ, а также предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидий является количество предоставленных прав использования результатов интеллектуальной деятельности (лицензий) на программное обеспечение.

1.2.7. Реализация мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, повышения энергоэффективности учреждения, включая затраты на оснащение приборами учета энергоресурсов (электрической энергии, тепловой энергии, воды), обустройство элементами беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями в зданиях учреждения и на прилегающие к ним территории.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидий предоставленной на выполнение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, повышения энергоэффективности учреждения.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий на улучшение условий и охраны труда, повышения энергоэффективности учреждения.

1.2.8. Оплата труда и начисление на выплаты по оплате труда работникам, осуществляющим организацию и обеспечение работы по переводу и перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг).

Размер субсидий определяется исходя из расчета, произведенного финансово-экономическим отделом главного управления на осуществление перевода в электронную

форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом предоставления субсидий является количество записей, переведенных в форму электронного документа в соответствующем году.

1.3. Главное управление осуществляет функции и полномочия учредителя, главного распорядителя и получателя средств бюджета Нижегородской области, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии учреждением в главное управление предоставляются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Главное управление рассматривает представленные учреждением документы на соответствие требованиям определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка и действующему законодательству в течение 30 календарных дней с даты поступления пакета документа в главное управление.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта комплект документов возвращается учреждению с обоснованием причины возврата.

Учреждение при наличии возможности устраняет причины, послужившие основанием для возврата, и представляет пакет документов в главное управление повторно не позднее трех рабочих дней с даты поступления документов в учреждение.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной учреждением информации;

2.4. В целях предоставления субсидии между главным управлением и учреждением заключается соглашение (дополнительные соглашения к соглашению,

предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Нижегородской области, в котором предусматриваются следующие условия:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы)), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- а) реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- сроки, порядок и форма предоставления отчетности о достижении целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- иные положения (при необходимости);

2.5. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии должно отвечать следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получает средства из областного бюджета Нижегородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Перечисление субсидии осуществлять ежемесячно в соответствии с установленными показателями кассового плана на квартал.

Перечисление субсидии за декабрь месяц осуществляется после предоставления учреждением отчета об использовании субсидии за январь-ноябрь года в котором заключено соглашение на предоставление субсидий.

2.7. Положения, установленные абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в главное управление отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной в соглашении, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Дополнительные формы и сроки представления отчетности устанавливаются в соглашении, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевой субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в порядке и в сроки, установленном министерством финансов Нижегородской области.

4.2. Остатки средств, перечисленные учреждением в областной бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного управления.

4.3. Контроль за соблюдением учреждением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, осуществляется главным управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным управлением, а также органами государственного финансового контроля факт(ы) нарушения условий и целей предоставления субсидии учреждение соответствующие средства субсидии возвращает в областной бюджет:

а) на основании требования главного управления - в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. В случае принятия главным управлением решения, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Порядка, учреждение обязано предоставить информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).