



**Комитет
ветеринарии Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

28 ДЕК 2020

№ в реестре

16608-502-520

П Р И К А З

03.12.2020

№

520

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о порядке
сообщения руководителем государственного
учреждения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта
2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителем
государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03E0525F001BA018BE4455074E4E85CFF0
Кому выдан: Макаров Дмитрий Витальевич
Действителен: с 06.12.2019 до 06.12.2020

Д.В.Макаров

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета ветеринарии
Нижегородской области
от 03.12.2020 № 520

**Положение
о порядке сообщения руководителем государственного учреждения
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения руководителями государственных учреждений, в отношении которых комитет ветеринарии Нижегородской области (далее - комитет) выполняет функции и полномочия учредителя (далее - учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель учреждения обязан сообщать работодателю в лице председателя комитета о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения передает в комитет незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный сотрудниками комитета, остается у руководителя учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если руководитель учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес комитета заказным письмом.

5. Уведомление передается для предварительного рассмотрения в департамент государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее - департамент) в течение 1 рабочего дня со дня поступления его председателю комитета.

6. Департамент обеспечивает:

- регистрацию уведомления;
- направление руководителю учреждения копии зарегистрированного уведомления по почте заказным письмом, в случае если уведомление поступило по почте;
- предварительное рассмотрение уведомления.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица департамента имеют право получать в установленном порядке от руководителей учреждений, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а директор департамента может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Результаты предварительного рассмотрения уведомления департаментом представляются председателю комитета в письменном виде в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления.

8. По результатам рассмотрения уведомления председателем комитета в течение 10 рабочих дней со дня поступления ему уведомления принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, председатель комитета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Решение председателя комитета о принятии мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме приказа комитета.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, председатель комитета принимает меры по привлечению руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Уведомление, а также копия приказа комитета о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
руководителем государственного учреждения
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю комитета ветеринарии
Нижегородской области

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, инициалы, должность руководителя
государственного учреждения, номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)
