



**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

П Р И К А З

24.11.2020 № 738

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ
министерства социальной политики
Нижегородской области от 10 мая 2012 г.
№ 356**

В целях приведения в соответствие с действующим федеральным законодательством
п р и к а з ы в а ю:

внести в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 10 мая 2012 г. № 356 «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. № 430 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области» приказываю:».

2. В административном регламенте государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение», утвержденном приказом:

2.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Сведения о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты министерства социальной политики Нижегородской области (далее - министерство), а также обобщенная информация по вопросам предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в федеральных государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) и «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

18 ЯНВ 2021

№ в реестре

16681-318-738

(<https://frgu.gosuslugi.ru>) (далее - федеральный реестр), в государственных информационных системах Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (<https://gu.nnov.ru>) и «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями» (далее - региональный реестр), а также в печатной форме на информационных стендах министерства, располагающихся в помещениях министерства, отведенных для предоставления государственной услуги.».

2.2. Пункт 1.4 исключить.

2.3. В пункте 1.6:

в абзаце первом слова «учреждений социальной защиты» заменить словами «государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - учреждения социальной защиты)»;

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«извлечения из текста настоящего административного регламента (полная версия - на официальных сайтах министерства и учреждений социальной защиты в сети «Интернет»);».

2.4. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Учреждения социальной защиты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Нижегородской области.».

2.5. В пункте 2.3 слова «постановлением Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2009 года № 56 «О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 8 августа 2008 года № 97-З «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области» заменить словами «постановлением Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2009 г. № 56 «О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 8 августа 2008 г. № 97-З «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области».

2.6. В пункте 2.4 слова «ФГУП «Почта России» заменить словами «АО «Почта России».

2.7. В пункте 2.5 слова «справки о рождении по форме № 26, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274 (далее – справка о рождении по форме № 26)» заменить словами «справки о рождении по форме № 3, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200».

2.8. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальных сайтах министерства и учреждений социальной защиты в сети «Интернет», в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru) и в региональном реестре, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в федеральном реестре.».

2.9. В пункте 2.7 слова «от 2 апреля 2010 года» заменить словами «от 2 апреля 2010 г.», слова «(приложение № 2 к настоящему административному регламенту - не приводится)» исключить, слова «справки о смерти (справки о рождении по форме № 26) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274.» заменить словами «справки о смерти (справки о рождении по форме № 3) по форме, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200.».

2.10. В пункте 2.8. слова «справке о рождении по форме № 26» заменить словами «справке о рождении по форме № 3».

2.11. Дополнить пунктом 2.8¹ следующего содержания:

«2.8¹. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность - которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

2.12. В пункте 2.10 слова «от 8 августа 2008 года» заменить словами «от 8 августа 2008 г.».

2.13. Дополнить пунктом 2.10¹ следующего содержания:

«2.10¹. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.».

2.14. В пункте 2.12:

- слова «справке о рождении по форме № 26» заменить словами «справке о рождении по форме № 3»;

- слова «ФГУП «Почта России» заменить словами «АО «Почта России».

2.15. В пункте 2.13 слова «справкой о рождении по форме № 26» заменить словами «справкой о рождении по форме № 3».

2.16. В абзаце девятом пункта 2.14 слова «от 22 июня 2015 года» заменить словами «от 22 июня 2015 г.».

2.17. Дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Государственная услуга входит в перечень государственных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2013 г. № 218.».

2.18. Абзац седьмой пункта 3.1 исключить.

2.19. В пункте 3.2 слова «справка о рождении по форме № 26» в соответствующем падеже заменить словами «справкой о рождении по форме № 3» в соответствующем падеже.

2.20. В пункте 3.3 слова «справка о рождении по форме № 26» в соответствующем падеже заменить словами «справка о рождении по форме № 3» в соответствующем падеже, слова «(форма расписки - в заявлении - приложение 2 к настоящему административному регламенту)» исключить.

2.21. В пункте 3.4:

- слова «справка о рождении по форме № 26» в соответствующем падеже заменить словами «справка о рождении по форме № 3» в соответствующем падеже;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Переход на предоставление государственной услуги в электронном виде, в том числе подача заявления и справки о смерти (справки о рождении по форме № 3) в электронной форме, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. № 430 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области» и настоящим административным регламентом.»;

- в абзаце пятом слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью».

2.22. В пункте 3.5:

- слова «справка о рождении по форме № 26» в соответствующем падеже заменить словами «справка о рождении по форме № 3»;

- слова «ФГУП «Почта России» заменить словами «АО «Почта России».

2.23. В пункте 3.7:

- в абзаце третьем слова «электронной цифровой подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

- в абзаце десятом слова «ФГУП «Почта России» заменить словами «АО «Почта России».

2.24. Дополнить пунктом 3.7¹ следующего содержания:

«3.7¹. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение учреждением социальной защиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем или его уполномоченным представителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в учреждение социальной защиты в произвольной форме.

Запись о получении заявления об исправлении ошибок вносится в журнал регистрации заявлений об исправлении ошибок по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту в день приема заявления об исправлении ошибок.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается в учреждении социальной защиты в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по обращению заявителя либо его уполномоченного представителя.

Заявление регистрируется по правилам делопроизводства в течение 1 рабочего дня со дня поступления и передается в работу ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение и проверку поступившего заявления на предмет наличия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и при их выявлении готовит и передает на подпись исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, а при их отсутствии - проект уведомления об отсутствии выявленных опечаток и ошибок, которые проверяются, подписываются и направляются либо по просьбе заявителя непосредственно вручаются заявителю (его уполномоченному представителю).

Критерием принятия решения об исправлении или об отказе в исправлении опечаток и ошибок является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

Максимальный срок рассмотрения заявления, принятия решения по нему, подготовки и направления ответа заявителю (либо уведомления заявителя о возможности забрать ответ, исправленные документы при наличии соответствующей просьбы заявителя) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в управлении социальной защиты.

Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок являются направленные либо переданные заявителю (его уполномоченному представителю) исправленные документы либо уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок.».

2.25. Дополнить пунктом 3.7² следующего содержания:

«3.7². Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Предоставление государственной услуги с участием МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Участие МФЦ в предоставлении государственной услуги заключается в консультировании заявителей о порядке предоставления государственной услуги, а именно:

- о документах, необходимых для представления государственной услуги;
- по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

Консультирование осуществляется работниками МФЦ и его филиалов при личном обращении заинтересованных лиц.

2.26. Раздел IV изложить в следующей редакции.

«IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководителем учреждения социальной защиты, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководителем структурного подразделения учреждения социальной защиты, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными распорядительными актами учреждений социальной защиты, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем учреждения социальной защиты.

4.2. Министерство организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением государственной услуги учреждениями социальной защиты.

Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников учреждений социальной защиты.

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги

отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

4.4. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. В случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности учреждений при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги, их должностных лиц.».

2.27. Наименование раздела V после слов «должностных лиц,» дополнить словами «МФЦ, работника МФЦ».

2.28. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) учреждения социальной защиты, должностного лица, сотрудника учреждения социальной защиты, МФЦ, в учреждение социальной защиты.

Жалобы на решения, принятые руководителем (министром, директором), подаются в вышестоящий орган - Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу - заместителю Губернатора Нижегородской области, курирующему деятельность министерства.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Нижегородской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.».

2.29. Дополнить пунктом 5.2¹ следующего содержания:

«5.2¹. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждений социальной защиты должностных лиц, сотрудников учреждений социальной защиты, МФЦ, работника МФЦ:

- Федеральный закон № 210-ФЗ («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 г. № 31, ст. 4179);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 23 ноября 2012 г. № 271, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 26 ноября 2012 г. № 48, ст. 6706);

- постановление Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. № 206 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Правовая среда» № от 8 июня 2013 г. № 62 (1618) - приложение к газете «Нижегородские новости» от 8 июня 2013 г. № 100 (5193)).».

2.30. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

7) отказ учреждения социальной защиты, должностного лица учреждения социальной защиты в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

2.31. В пункте 5.4:

1) в абзаце втором слова «, указанные в пункте 1.3. настоящего административного регламента» исключить;

2) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

- официального сайта министерства, официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.32. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Жалоба, поступившая в учреждение социальной защиты, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения социальной защиты, его должностного лица, МФЦ, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию, министерство МФЦ, учредитель МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, МФЦ, учредителю МФЦ и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, МФЦ, у учредителя МФЦ.».

2.33. В пункте 5.9:

1) в абзаце первом слова «учреждение принимает» заменить словами «принимается»;

2) в подпункте 1 слова «удовлетворяет жалобу» заменить словами «жалоба удовлетворяется», слова «, а также в иных формах» исключить;

3) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

2.34. Абзац третий пункта 5.10 после слов «государственную услугу,» дополнить словами «МФЦ, учредителя МФЦ».

2.35. Дополнить пунктами 5.10¹ - 5.10⁴ следующего содержания:

«5.10¹. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10². В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществленных учреждением социальной защиты в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за предоставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10³. Министерство или учреждение социальной защиты либо Правительство Нижегородской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.10⁴. Министерство или учреждение социальной защиты либо Правительство Нижегородской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

2.36. Дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru).».

2.37. Приложения 1 и 4 к административному регламенту признать утратившими силу.

2.38. Дополнить административный регламент приложением 5 согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0369CA9C004FACF0A0403E18D2678CFAA1
Кому выдан: Хабров Юрий Анатольевич
Действителен: с 09.10.2020 до 09.10.2021

Ю.А.Хабров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства социальной
политики Нижегородской области от
24 ноября 2020 г. № 738

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту
государственных казенных
учреждений Нижегородской области
«Управление социальной защиты
населения» по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление социального пособия
на погребение»

Журнал регистрации заявлений об исправлении ошибок

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя	Адрес заявителя	Дата представления заявления об исправлении ошибок	Результат рассмотрения заявления об исправлении ошибок	
				Дата принятия решения	Результат

_____».