



**Министерство
промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

25 ЯНВ 2021

№ в реестре
16706-328-249

П Р И К А З

25.12.2020

№ 249

г. Нижний Новгород

**О представлении сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Признать утратившими силу следующие приказы министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области:

- от 16 февраля 2016 г. № 80д «Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 17 сентября 2018 г. № 218 «Об утверждении перечня должностей в министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, замещение которых связано с коррупционными рисками».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



М.В.Черкасов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства промышленности,
торговли и предпринимательства

Нижегородской области

от 25.12.2020 № 249

**Порядок
представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления:

1) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (далее - должности государственной гражданской службы) в министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области;

- лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным настоящим приказом (далее - перечень), и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, предусмотренных перечнем;

2) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются лично по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее - департамент госслужбы) в соответствии с пунктом 3.3.1 Положения о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681, согласно которому кадровое обслуживание министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области осуществляет департамент госслужбы. При невозможности представить сведения лично они направляются посредством почтовой связи.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- лицами, указанными в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при поступлении на государственную гражданскую службу (до издания приказа о назначении);

- лицами, указанными в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (до издания приказа о назначении).

4. Государственные гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы,

предусмотренные перечнем, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. В случае нарушения требований законодательства в процессе представления сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, департамент госслужбы направляет соответствующую информацию министру промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области для принятия решения.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области

от 25.12.2020 № 249

Перечень

**должностей государственной гражданской службы Нижегородской области
в министерстве промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области, при замещении которых государственные
гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. В отделе лицензирования в сфере оборота лома черных и цветных металлов и розничной продажи алкогольной продукции:

- начальник отдела;
- консультант;
- главный специалист.

2. В отделе анализа и административного производства:

- начальник отдела;
- консультант;
- главный специалист.

3. В отделе регионального государственного контроля:

- начальник отдела;
- консультант;
- главный специалист.

4. В отделе организационной работы и мобилизационной подготовки:

- начальник отдела;
- консультант.

5. В управлении развития гражданских отраслей промышленности:

5.1. Начальник управления.

5.2. В отделе импортозамещения и качества:

- начальник отдела;
- консультант (осуществляющий подготовку документов для перечисления субсидии).

5.3. В отделе приоритетных отраслей промышленности:

- заместитель начальника управления, начальник отдела;
- консультант (член контрактной службы).

5.4. В отделе гражданских отраслей промышленности:

- начальник отдела;
- консультант;
- главный специалист (член контрактной службы).

6. Начальник отдела оборонно-промышленного комплекса.

7. В отделе государственной поддержки:

- начальник отдела;
- консультант;
- главный специалист.

8. В отделе развития предпринимательства:

- начальник отдела;
- консультант (осуществляющий подготовку документов для перечисления субсидии);
- главный специалист (член контрактной службы);
- ведущий специалист (осуществляющий подготовку документов для перечисления субсидии).

9. Начальник отдела стратегического развития.

10. Заведующий сектора аналитической работы.

11. В управлении развития торговли, финансового и правового обеспечения:

11.1. Начальник управления.

11.2. В отделе развития торговли, потребительского рынка, услуг и ценовой политики:

- заместитель начальника управления, начальник отдела;
- консультант;
- главный специалист.

11.3. В бюджетно-финансовом отделе:

- начальник отдела;
- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

11.4. В отделе правовой работы и судебной защиты:

- начальник отдела;
 - консультант (член контрактной службы).
-