



**Государственно-правовой департамент
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

28 ЯНВ 2021

№ в реестре

16123 - 408 - 085-09

П Р И К А З

30.12.2020

г. Нижний Новгород

№ 85-09

**Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели государственным
бюджетным учреждениям Нижегородской
области, в отношении которых
государственно-правовой департамент
Нижегородской области осуществляет
функции и полномочия учредителя**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых государственно-правовой департамент Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу:

приказ государственно-правового департамента Нижегородской области от 30 декабря 2016 г. № 85-од "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели

государственному бюджетному учреждению Нижегородской области, в отношении которого государственно-правовой департамент Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя";

приказ государственно-правового департамента Нижегородской области от 21 марта 2017 г. № 14-од "О внесении изменений в приказ государственно-правового департамента Нижегородской области от 30 декабря 2016 года № 85-од";

приказ государственно-правового департамента Нижегородской области от 31 марта 2017 г. № 18-од "О внесении изменений в приказ государственно-правового департамента Нижегородской области от 30 декабря 2016 года № 85-од";

приказ государственно-правового департамента Нижегородской области от 11 мая 2017 г. № 33-од-1 "О внесении изменений в приказ государственно-правового департамента Нижегородской области от 30 декабря 2016 года № 85-од";

приказ государственно-правового департамента Нижегородской области от 23 июня 2017 г. № 42-од "О внесении изменений в приказ государственно-правового департамента Нижегородской области от 30 декабря 2016 года № 85-од".

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 г.

Директор департамента



Л.Д. Литвиненко

УТВЕРЖДЕН
приказом государственно-
правового департамента
Нижегородской области
от 30.12. 2020г. № 85-98

Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям
Нижегородской области, в отношении которых государственно-правовой
департамент Нижегородской области осуществляет функции и
полномочия учредителя
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых государственно-правовой департамент Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждения), субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в соответствии абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Государственно-правовой департамент Нижегородской области (далее - департамент) является органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке департаменту.

1.4. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

а) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;

б) проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств,

выделенных учреждениям департаментом на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройства территории;

в) выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

г) переподготовка и повышение квалификации кадров;

д) разработка, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность учреждения, приобретение лицензионного программного обеспечения;

е) реализация отдельных мероприятий государственных программ;

ж) приобретение объектов особо ценного движимого имущества;

з) приобретение материальных запасов;

и) выполнение мероприятий по устранению замечаний и предписаний контрольно-надзорных органов;

к) компенсация расходов по исполнению судебных актов;

л) иные расходы в целях содержания имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), в надлежащем состоянии;

м) проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

н) другие расходы, осуществляемые учреждениями в рамках уставной деятельности.

1.5. Ежегодно правовым актом департамента утверждается Перечень субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень).

В Перечне отражаются субсидии, предоставляемые учреждениям в текущем году.

Перечень формируется департаментом в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели, по каждой субсидии, с детализацией по целям предоставления субсидии.

В графе 9 "Код субсидии" код субсидии формируется с применением следующей структуры:

PPP.TT.0.ЦЦЦЦЦЦЦЦ.И.ППП, где

PPP - код главного распорядителя средств областного бюджета (КВСП);

ТТ - тип субсидии:

01 - государственное задание;

02 - бюджетные инвестиции;

03 - субсидии на иные цели;

0 - для всех субсидий использовать 0;

ЦЦЦЦЦЦЦЦ - код целевой статьи (КЦСП);

И - источник финансирования:

1 - федеральный бюджет;

2 - областной бюджет;

5 - иные источники;

ППП - порядковый номер субсидии/госзадания (001-999).

Перечень используется при доведении субсидии до учреждения в составе соглашений о предоставлении субсидий и представляется в министерство финансов Нижегородской области в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Внесение изменений в Перечень осуществляется по решению департамента с доведением соответствующих изменений до министерства финансов Нижегородской области.

Внесение изменений в Перечень после 1 октября текущего финансового года производится в случаях, когда средства субсидий могут быть использованы до конца текущего финансового года.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет в департамент заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка) с приложением следующих документов:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг с указанием их технических характеристик в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- информацию о сроках и стоимости работ по капитальному (текущему) ремонту объектов учреждения, подтверждаемую сметной (проектно-сметной) документацией, согласованной в установленном порядке;

- сметы на проведение мероприятий;

- расчеты по видам услуг;
- иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов, в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Заявки предоставляются учреждением в департамент в произвольной форме в течение 5 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств. Рассмотрение заявок департаментом осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их предоставления в департамент.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Размер субсидии в текущем финансовом году определяется департаментом на основании документов представленных учреждением согласно пункта 2.1 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Нижегородской области об областном бюджете.

2.5. В целях предоставления субсидий между департаментом и учреждениями заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашения) по форме, утвержденной министерством финансов Нижегородской области.

- 2.6. В Соглашении должны содержаться:
- цели предоставления субсидии;
 - размер субсидии;
 - сроки (график) перечисления субсидии;
 - сроки предоставления отчетности;
 - перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии в соответствии с утвержденным Перечнем субсидий, а также перечень документов, предоставляемых учреждением для получения субсидии;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

право департамента на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных заключенными Соглашениями;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий, порядка предоставления субсидии, определенных в Соглашении;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.7. Требование, которому должны соответствовать учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату субсидий и бюджетных инвестиций в областной бюджет, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области.

2.8. Значения результатов использования субсидий не устанавливаются.

2.9. Перечисление субсидий, являющихся источником финансового обеспечения расходов учреждений на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется департаментом под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств (счет (в случае аванса), счет-фактура, акты выполненных работ и т.д.).

Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления учреждением документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

2.10. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в министерстве финансов Нижегородской области.

2.11. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент на бумажном носителе, по формам, устанавливаемым в Соглашении, заверенный руководителем и главным бухгалтером учреждения отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Департамент вправе установить в Соглашении дополнительные формы и сроки предоставления отчетности, указанной в пункте 18 настоящего Порядка.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

Поступления в текущем году средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, используются на представление субсидий учреждениям на цели, установленные настоящим Порядком по согласованию с министерством финансов Нижегородской области.

4.2. Остатки средств, перечисленные учреждениями в областной бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением департамента, принимаемым в следующем порядке:

учреждение в течение 10 рабочих дней с даты наступления очередного финансового года, но не позднее 15 января направляет в департамент информацию и документы, обосновывающие потребность в направлении неиспользованного остатка субсидии (финансово-экономическое обоснование потребности, письма, договоры, расчеты и др.) на те же цели в текущем году.

Департамент в срок до 20 января рассматривает указанные документы, принимает решение о наличии потребности в указанных средствах и не позднее 1 февраля предоставляет соответствующие сведения в министерство финансов Нижегородской области по установленной им форме, а в случае принятия решения об отсутствии потребности - уведомляет об этом Учреждение.

4.3. Соблюдение целей и условий предоставления учреждению субсидий в соответствии с настоящим Порядком и заключенными Соглашениями подлежат обязательной проверке департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.4. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет течение 30 дней с даты установления факта нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых государственно-правовой департамент Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Перечень субсидий

на иные цели, предоставляемых государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых государственно-правовой департамент Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на _____ год

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии <1>	Сведения о нормативных правовых (правовых) актах <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)				Код субсидии <3>
				код гла вы	раздел, подраз дел	целевая статья	вид расхо дов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

<1> Цель предоставления субсидии включает наименование конкретных мероприятий: наименование объектов капитального и текущего ремонта (с реквизитами, позволяющими идентифицировать данный объект, в том числе адрес местонахождения, наименование структурного подразделения учреждения (при наличии), укрупненного перечня работ), перечень планируемых к приобретению основных средств, в том числе оборудования, транспортных средств и иных, приобретение программного обеспечения и других конкретных направлений расходов.

<2> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах (наименование, дата, номер), определяющих основания для предоставления Субсидии.

<3> Указывается код субсидии, сформированный в соответствии с настоящим Порядком.