



Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

28 ЯНВ 2021

№ в реестре

46746-321-288

Министерство культуры Нижегородской области

П Р И К А З

04.12.2020

г. Нижний Новгород

№ 288

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры Нижегородской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры Нижегородской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2. Признать утратившими силу приказы министерства культуры Нижегородской области:

от 28 августа 2017 г. № 130 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры Нижегородской области»;

от 12 декабря 2017 г. № 220 «О внесении изменений в порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры Нижегородской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

Заместитель Председателя Правительства
Нижегородской области,
министр культуры Нижегородской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the initials and surname of the official.

О.А.Беркович

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Нижегородской области
от 04.12.2020 г. № 288

**Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры Нижегородской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о порядке предоставления субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство культуры Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство культуры Нижегородской области (далее – министерство) является органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, до которого в соответствии с бюджетным обязательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке Министерству.

1.4. Получателями субсидии являются государственные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения).

1.5. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

- а) гранты;

б) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;

в) проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учреждениям Министерством на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройства территории, противопожарной безопасности учреждений;

г) выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

д) выплата стипендий, осуществление иных выплат гражданам, не относящихся к публичным нормативным социальным выплатам;

е) разработка, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность учреждения, приобретение лицензионного программного обеспечения;

ж) проведение мероприятий в сфере культуры и кинематографии, в том числе в соответствии с распорядительными актами Правительства Нижегородской области;

з) реализация отдельных мероприятий государственных программ;

и) приобретение объектов особо ценного движимого имущества;

к) приобретение материальных запасов;

л) иные расходы в целях содержания имущества, закрепленного за Учреждениями или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), в надлежащем состоянии;

м) иные расходы, осуществляемые учреждением в рамках уставной деятельности.

1.6. Перечень субсидий ежегодно утверждается приказом Министерства по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень).

В Перечне отражаются субсидии, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

Перечень формируется Министерством в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели, по каждой субсидии, предоставляемой учреждению, с детализацией по целям предоставления субсидии.

В графе 9 «Код субсидии» первый - третий разряды должны соответствовать коду главного администратора доходов, четвертый – пятый разряды определяют тип субсидии, шестой разряд – для всех субсидий необходимо использовать ноль, седьмой – шестнадцатый разряды должны соответствовать коду целевой статьи, семнадцатый разряд – должен соответствовать источнику финансирования, восемнадцатый – двадцатый

разряды являются порядковым номером кода субсидии.

Перечень используется при доведении до учреждений конкретного Перечня субсидий в составе соглашений о предоставлении субсидий и представляется в министерство финансов Нижегородской области в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Внесение изменений в Перечень осуществляется по решению Министерства с доведением соответствующих изменений до министерства финансов Нижегородской области.

Внесение изменений в Перечень после 1 октября текущего финансового года производится в случаях, когда средства субсидий могут быть использованы до конца текущего финансового года.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при соблюдении учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующих условий:

а) у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области.

2.2. Перечень документов в составе заявки, предоставляемых учреждением в Министерство для получения субсидии, должен содержать:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на расходы, установленные в пункте 1.5 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- перечень приобретаемых основных средств (с учетом оснащенности и модернизации учреждения и сроков износа основных средств) и перечень подлежащих капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 1.5 настоящего Порядка;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг с указанием их технических характеристик в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- информацию о сроках и стоимости работ по капитальному (текущему) ремонту объектов учреждения, подтверждаемую сметной (проектно-сметной) документацией, согласованной в установленном порядке;

- смету на проведение мероприятий;

- расчеты по видам услуг;

- иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов, в зависимости от цели предоставления субсидии.

Требовать от учреждения представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

2.3. Размер субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся в профессиональных образовательных организациях формируется в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяется исходя из общего числа обучающихся студентов и норм, установленных Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», постановлением Правительства Нижегородской области от 8 февраля 2005 г. № 26 «Об утверждении порядка назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной

академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Нижегородской области - «кадетская школа» с наличием интерната, «кадетский корпус» с наличием интерната, и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2013 г. № 991 «Об утверждении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета».

Размер субсидии на оказание помощи нуждающимся студентам и организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы определяется исходя из норм, установленных Законом Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-3 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Нижегородской области от 20 апреля 2005 г. № 105 «О порядке предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся и (или) воспитывающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области и муниципальных образований», постановлением Правительства Нижегородской области от 23 декабря 2004 г. № 288 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и порядке предоставления компенсации на проезд детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Нижегородской области».

2.4. Перечисление субсидий, являющихся источником финансового обеспечения расходов учреждений на цели, указанные в подпунктах «б», «в», «е», «и», «к» пункта 1.5 настоящего Порядка, осуществляется

Министерством под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств (счет (в случае аванса), счет-фактура, акты выполненных работ и т.д.).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются учреждением в течение 5 рабочих дней после доведения размеров лимитов бюджетных обязательств на предстоящий год.

2.6. Министерство:

в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных учреждением, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с последующим уведомлением учреждения о принятом решении (при необходимости);

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие учреждения условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии в текущем финансовом году определяется Министерством на основании заявки учреждения, формируемой в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Законом Нижегородской области об областном бюджете.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Нижегородской области (далее - Соглашение), содержащей следующие положения:

цели предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к нему по мере необходимости, в том числе в случаях уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10. Значения результатов использования субсидий не устанавливаются.

2.11. Соглашение заключается на срок действия доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели и до полного исполнения предусмотренных соглашением обязательств.

2.12. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в министерстве финансов Нижегородской области.

2.13. Санционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной Министерством (далее - отчет).

3.2. Дополнительные формы и сроки представления отчетности устанавливаются в Соглашении с Министерством.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля Нижегородской области в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Нижегородской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии учреждениям.

4.3. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления (расходования) субсидии, в том числе выразившееся в нецелевом использовании субсидии, несет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При наличии бюджетных нарушений (нарушений бюджетного

законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, настоящего Положения и соглашения), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля Нижегородской области, к учреждению применяются бюджетные меры принуждения:

4.4.1. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании учреждением субсидии, влечет бесспорное взыскание суммы средств в размере средств, использованных не по целевому назначению, в сроки и порядке, установленные законодательством и Соглашением, в областной бюджет в течение 30 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования Министерства в соответствии с законодательством.

4.4.2. Нарушение учреждением условий предоставления (расходования) субсидии, если это действие не связано с ее нецелевым использованием, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) субсидии, в сроки и порядке, установленные законодательством и соглашением, в областной бюджет в течение 30 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования Министерства в соответствии с законодательством.

4.5. Неисполнение учреждением обязательств по возврату субсидии, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

4.6. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством, до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии.

4.7. Остатки средств, перечисленные учреждениями в областной бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства.

В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования Министерства в соответствии с законодательством.
