



29 ЯНВ 2021

№ в реестре

16732-330-001-02/09

**Министерство
градостроительной деятельности и развития агломераций
Нижегородской области**

П Р И К А З

29.12.2020

№ 01-02/09

г. Нижний Новгород

**О представлении сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Признать утратившими силу следующие приказы департамента градостроительного развития территории Нижегородской области:

- от 12 января 2015 г. № 01-10/1 «Об утверждении Порядка представления в департамент градостроительного развития территории Нижегородской области сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 9 октября 2015 г. № 01-10/93 «О внесении изменений в приказ департамента градостроительного развития территории Нижегородской области от 12 января 2015 года № 01-10/1»;

- от 1 июня 2015 г. № 01-10/51 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



М.В.Ракова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства градостроительной
деятельности и развития агломераций
Нижегородской области
от 29.11.2020 № 01-02/09

**Порядок
представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления:

1) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (далее - должности государственной гражданской службы) в министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области;

- лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным настоящим приказом (далее - перечень), и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, предусмотренных перечнем;

2) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются лично по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее - департамент госслужбы) в соответствии с пунктом 3.3.1 Положения о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681, согласно которому кадровое обслуживание министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области осуществляет департамент госслужбы. При невозможности представить сведения лично они направляются посредством почтовой связи.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- лицами, указанными в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при поступлении на государственную гражданскую службу (до издания приказа о назначении);

- лицами, указанными в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (до издания приказа о назначении).

4. Государственные гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем, представляют сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. В случае нарушения требований законодательства в процессе представления сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, департамент госслужбы направляет соответствующую информацию министру градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области для принятия решения.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства градостроительной
деятельности и развития агломераций
Нижегородской области

от 29.12.2020 № 01-02/09

**Перечень
должностей государственной гражданской службы Нижегородской области
в министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций
Нижегородской области, при замещении которых государственные
гражданские служащие обязаны представлять сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

1. В управлении градостроительной подготовки территории:

1.1. Начальник управления, начальник отдела.

1.2. В отделе градостроительных заключений:

- начальник отдела;
- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

1.3. В отделе формирования территорий КУРТ:

- заместитель начальника отдела;
- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

2. В управлении градостроительного развития агломерации:

2.1. Начальник управления.

2.2. В отделе землепользования и застройки территорий агломерации:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

2.3. В отделе согласования документации по планировке территории и архитектурных решений:

- начальник отдела;
- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

3. В управлении по развитию инженерной и транспортной инфраструктуры:

3.1. Начальник управления, начальник отдела.

3.2. В отделе инженерного обеспечения градостроительной деятельности:

- заместитель начальника отдела;
- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

3.3. В отделе по линейным объектам:

- начальник отдела;
- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

4. В управлении правового обеспечения градостроительной деятельности:

4.1. Начальник управления.

4.2. Начальник отдела юридического сопровождения градостроительной деятельности.

4.3. В отделе по контролю за градостроительной деятельностью ОМС и работе с обращениями граждан:

- начальник отдела;
- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

5. Начальник отдела согласования документов территориального планирования ОМС.

6. В отделе бюджетного планирования и организационной работы:

- начальник отдела;
- консультант (участвующий в закупочной деятельности).