



08 ФЕВ 2021

№ в реестре

16480-514-005

**Государственная инспекция
по надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Нижегородской области**

П Р И К А З

18.01.2021

№

5

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в Служебный распорядок
государственной инспекции по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники Нижегородской области,
утвержденный приказом государственной
инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Нижегородской области от 27 октября 2009 г. № 234**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Служебный распорядок государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области, утвержденный приказом государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области от 27 октября 2009 г. № 234, следующие изменения:

1.1. В пункте 4.7 слово "им" заменить словом "ему".

1.2. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

"4.8. В последний день исполнения государственным гражданским служащим должностных обязанностей подразделение, осуществляющее кадровое обслуживание Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области, по письменному заявлению государственного гражданского служащего обязано выдать государственному гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности за период прохождения государственной гражданской службы в Инспекции Гостехнадзора

Нижегородской области, выдать другие документы, связанные с государственной гражданской службой и пенсионным обеспечением, и произвести с ним окончательный расчет. Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении государственного гражданского служащего (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области), поданном гражданским служащим в письменной форме или направленном в порядке, установленном Инспекцией Гостехнадзора Нижегородской области, по адресу электронной почты Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области.

В последний день работы подразделение, осуществляющее кадровое обслуживание Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области, обязано выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) в Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

В последний день исполнения государственным гражданским служащим должностных обязанностей, в последний день работы работника, государственный гражданский служащий, работник обязаны сдать в сектор правового и информационного обеспечения Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области служебное удостоверение и подписанный обходной лист."

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня регистрации в Реестре нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

Руководитель



В.И.Еремин