



08 ФЕВ 2021

№ в реестре  
16789-318-848

**Министерство  
социальной политики Нижегородской области**

**П Р И К А З**

30.12.2020 № 848

№

г. Нижний Новгород

**О представлении сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве социальной политики Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Признать утратившими силу:
  - приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 15 августа 2011 г. №63-кд «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими министерства социальной

политики Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 21 ноября 2011 г. № 112-кд «О внесении изменения в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 15.08.2011 № 63-кд «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими министерства социальной политики Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 5 марта 2012 г. № 25-кд «О внесении изменения в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 15.08.2011 № 63-кд «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими министерства социальной политики Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 26 июня 2012 г. № 82-кд «О внесении изменения в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 15.08.2011 № 63-кд»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 18 июля 2013 г. № 45-кд «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 15.08.2011 № 63-кд»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 10 ноября 2014 г. № 128-кд «О внесении изменения в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 15.08.2011 № 63-кд»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 20 марта 2015 г. № 29-кд «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 15.08.2011 № 63-кд»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 18 сентября 2015 г. № 129-кд «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 15.08.2011 № 63-кд»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 1 октября 2015 г. № 141-кд «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 15.08.2011 № 63-кд»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 21 ноября 2016 г. № 166-кд «О внесении изменения в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 15.08.2011 № 63-кд»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 29 ноября 2017 г. № 159-кд «О внесении изменения в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 15.08.2011 № 63-кд»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 19 декабря 2019 г. № 119-кд «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 15.08.2011 № 63-кд»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 30 сентября 2015 г. № 137-кд «Об утверждении порядка представления в кадровую службу министерства социальной политики Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр

Ю.А.Хабров

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 0369CA9C004FACFDAD403E18D2A78CFAA1  
Кому выдан: Хабров Юрий Анатольевич  
Действителен: с 09.10.2020 до 09.10.2021

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной  
политики Нижегородской области  
от 30.12.2020 № 848

### **Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления:

1) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (далее – должности государственной гражданской службы) в министерстве социальной политики Нижегородской области (далее – министерство);

- лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным приказом министерства (далее – перечень), и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, предусмотренных перечнем;

2) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием специального программного обеспечения

«Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент госслужбы) в соответствии с пунктом 3.3.1 Положения о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681, согласно которому кадровое обслуживание министерства осуществляет департамент госслужбы.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- лицами, указанными в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при поступлении на государственную гражданскую службу (до издания приказа о назначении);

- лицами, указанными в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (до издания приказа о назначении).

4. Государственные гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. В случае нарушения требований законодательства в процессе представления сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, департамент госслужбы направляет соответствующую информацию министру социальной политики Нижегородской области для принятия решения.

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной  
политики Нижегородской области  
от 30.12.2020 № 848

### Перечень

**должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве социальной политики Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

#### 1. В управлении адресной социальной поддержки граждан:

1.1. Начальник управления.

1.2. Начальник отдела организации социальных выплат.

1.3. Начальник отдела предоставления жилищных субсидий и компенсаций.

1.4. Начальник отдела предоставления социальных гарантий государственным служащим.

1.5. Начальник отдела предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

#### 2. В управлении организации социального обслуживания населения:

2.1. Начальник управления.

2.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела стандартизации социальных услуг и методологии социального обслуживания.

2.3. Начальник отдела реабилитации и предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

2.4. Начальник отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания.

2.5. Начальник отдела по работе с негосударственными поставщиками социальных услуг.

#### 3. В управлении социальной семейной политики:

3.1. Начальник управления.

3.2. Начальник отдела реализации семейной политики.

3.3. Начальник отдела организации социального обслуживания семьи и детей.

3.4. Начальник (Заведующий) сектором по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних.

#### 4. В управлении жилищной политики:

4.1. Начальник управления.

4.2. Начальник отдела разработки и исполнения жилищных программ.

4.3. Начальник отдела ресурсного развития системы социального обслуживания.

4.4. Начальник отдела государственного жилищного фонда и реализации социальной жилищной политики.

5. В управлении организационно-правовой работы:

5.1. Начальник управления.

5.2. Начальник отдела реализации государственных закупок.

5.3. Консультант отдела реализации государственных закупок.

5.4. Главный специалист отдела реализации государственных закупок.

5.5. Ведущий специалист отдела реализации государственных закупок.

5.6. Начальник отдела нормативно-правовой работы и судебной защиты.

6. В отделе опеки и попечительства совершеннолетних:

6.1. Начальник отдела опеки и попечительства совершеннолетних.

6.2. Консультант отдела опеки и попечительства совершеннолетних.

6.3. Главный специалист отдела опеки и попечительства совершеннолетних.

6.4. Ведущий специалист отдела опеки и попечительства совершеннолетних.

7. В контрольно-ревизионном отделе:

7.1. Начальник контрольно-ревизионного отдела.

7.2. Заместитель начальника контрольно-ревизионного отдела.

7.3. Консультант контрольно-ревизионного отдела.

7.4. Главный специалист контрольно-ревизионного отдела.

8. В управлении стратегического развития:

8.1. Начальник управления.

8.2. Начальник отдела проектного управления.

8.3. Начальник отдела обеспечения мер поддержки социально незащищенных категорий граждан.

9. В управлении финансового учета и бюджетной политики:

9.1. Начальник управления.

9.2. Начальник отдела экономического планирования, учета и контроля расходов министерства.

9.3. Начальник отдела сводного бюджетного учета и отчетности.

9.4. Начальник отдела бюджетной политики.

9.5. Начальник (Заведующий) сектором экономического планирования и анализа социальных выплат.