



10 ФЕВ 2021

№ в реестре

16802-511-011

**Управление
по обеспечению деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата Нижегородской области**

П Р И К А З

20.01.2021

№ 11

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ управления по
обеспечению деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата Нижегородской области
от 26 августа 2020 г. № 210

В целях приведения приказа управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области (далее – управление) от 26 августа 2020 г. № 210 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи» в соответствие с федеральным законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления управлением по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи, утвержденный приказом управления от 26 августа 2020 г. № 210, следующие изменения:

1.1. В абзаце девятом пункта 9 слова «, а также документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам» исключить.

1.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрен.».

1.3. Абзац седьмой пункта 15 исключить.

1.4. Абзацы шестой, седьмой и восьмой пункта 24 исключить.

1.5. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения.

Основанием для начала административного действия является получение начальником Управления проекта заключения или проекта решения об отказе в выдаче заключения.

Начальник Управления в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта заключения или проекта решения об отказе в выдаче заключения рассматривает проект заключения либо проект решения об отказе в выдаче заключения, подписывает их либо, при наличии замечаний, возвращает сотруднику Управления, уполномоченному рассматривать документы, с указанием замечаний.

Сотрудник Управления, уполномоченный рассматривать документы, в течение 1 рабочего дня со дня получения от начальника Управления:

- при подписании заключения и решения об отказе в выдаче заключения уведомляет заявителя о готовности принятого решения;

- при получении проекта заключения и проекта решения об отказе в выдаче заключения с прилагаемыми к ним замечаниями начальника Управления дорабатывает проект заключения и проект решения об отказе в выдаче заключения с учетом замечаний и повторно представляет на подписание начальнику Управления.

Результатом административного действия является подписание заключения или подписание решения об отказе в выдаче заключения.».

1.6. В абзацах втором и десятом пункта 26 слова «заместителем Губернатора Нижегородской области» заменить словами «начальником Управления».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.Ю.Щербаков