



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

16 ФЕВ 2021

№ в реестре

16815 - 302 - 020

П Р И К А З

25.01.2021

20

№

г. Нижний Новгород

г Об утверждении Порядка
составления и утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности государственных
бюджетных учреждений Нижегородской области,
находящихся в ведении министерства сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. №186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Учреждения).

2. Признать утратившим силу:

приказ министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 23 сентября 2011 г. №130 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении

министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется для составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждений, начиная с 2021 года.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 40CA21914D8EB4E2317A2770FB23EB0B267B4508
Кому выдан: Денисов Николай Константинович
Действителен: с 21.04.2020 до 21.07.2021

Н.К.Денисов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от «25» января 2021 г. № 20

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных учреждений Нижегородской области, находящихся
в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – Порядок, План) разработан в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. №186н (далее – Требования), и распространяется на государственные бюджетные учреждения Нижегородской области, находящиеся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Министерство, Учреждения).

1.2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон Нижегородской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если закон Нижегородской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период и действует в течение срока действия закона о бюджете.

При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Министерства утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.3. План составляется по кассовому методу, в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

1.4. Формирование Плана осуществляется в автоматизированной информационной системе «АЦК Планирование».

2. Сроки и порядок составления проекта Плана

2.1. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.2. Проект Плана составляется Учреждением по форме согласно приложению к Требованиям при формировании проекта закона об областном бюджете в течение 5 рабочих дней со дня доведения Учреждению

Министерством информации о планируемых к предоставлению объемах средств областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3. К проекту Плана Учреждение формирует обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат.

Плановые показатели по поступлениям и по выплатам, включаемые в План, формируются Учреждением в соответствии с Требованиями.

2.4. Учреждение составляет проект Плана:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимости в государственную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2.5. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) Учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

План формируется с дополнительной детализацией по статьям классификации операций сектора государственного управления.

2.6. Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям и выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения.

3. Сроки и порядок утверждения Плана

3.1. Министерство осуществляет рассмотрение проекта Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

3.2. В случае наличия замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта Плана Министерство направляет проект Плана Учреждению с обоснованием причин возврата.

3.3. Учреждение в течение 2 рабочих дней вносит изменения в проект Плана в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Плана в Министерство.

3.4. Министерство рассматривает и принимает уточненный проект Плана в течение 3 рабочих дней после получения уточненного проекта Плана.

3.5. После принятия в установленном порядке закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проект Плана при необходимости уточняется Учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению из областного бюджета объемах субсидий.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей государственного задания и размера субсидий на выполнение государственного задания.

3.6. Уточненный проект Плана подлежит рассмотрению, согласованию и принятию в течение 10 рабочих дней с даты утверждения закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Министерство осуществляет согласование Плана в автоматизированной информационной системе «АЦК Планирование» и путем направления Учреждению соответствующего письма за подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица.

3.7. План утверждается уполномоченным лицом Учреждения и подлежит размещению на официальном сайте о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных подразделениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок внесения изменений в План

4.1. Учреждение осуществляет ведение Плана путем внесения изменений в показатели Плана текущего финансового года, очередного года и планового периода.

4.2. Внесение изменений в показатели Плана осуществляется путем формирования в автоматизированной информационной системе «АЦК Планирование» электронного документа «План ФХД», созданного путем изменения ранее утвержденного Плана.

Учреждение вносит изменения в показатели Плана в автоматизированной информационной системе «АЦК Планирование», доводит до статуса «согласование с учредителем» и направляет в министерство пакет документов, содержащий обоснование необходимости внесения изменений и расчеты, подписанные руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.3. Изменение показателей Плана в течение финансового года осуществляется в том числе в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

4.4. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

4.5. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.6. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

4.7. Министерство осуществляет рассмотрение и согласование изменений в План в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка.