



**Управление
по труду и занятости населения
Нижегородской области**

П Р И К А З

29.03.2021 № 523-84/21П/од

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в служебный
(трудовой) распорядок управления по труду и
занятости населения Нижегородской области,
утвержденный приказом управления
государственной службы занятости
населения Нижегородской области
от 7 декабря 2010 г. № 230**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
приказываю:

1. Внести в служебный (трудовой) распорядок управления по труду и
занятости населения Нижегородской области, утвержденный приказом
управления государственной службы занятости населения Нижегородской
области от 7 декабря 2010 г. № 230, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4. При осуществлении служебной (трудовой) деятельности впервые
трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением
случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) и
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа
оформляются департаментом государственного управления и государственной
службы Нижегородской области.».

1.2. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6. При увольнении гражданский служащий или работник Управления
сдает служебное удостоверение (при наличии) в управление делами
Правительства Нижегородской области.».

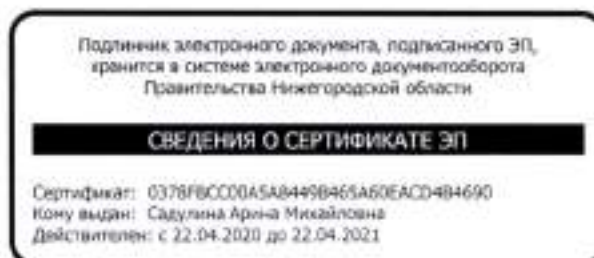
1.3. В пункте 2.7 раздела 2 после слов «трудовая книжка» дополнить словами «или предоставляются сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

2. Внести изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы и работников управления по труду и занятости населения Нижегородской области с ненормированным служебным днем, являющийся приложением к служебному (трудовому) распорядку, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



А.М.Садулина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления по труду
и занятости населения
Нижегородской области
от 29.03.2021 № 523-84/21П/од

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к служебному (трудовому)
распорядку
управления по труду и
занятости
населения Нижегородской
области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И
РАБОТНИКОВ
УПРАВЛЕНИЯ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ С НЕНОРМИРОВАННЫМ СЛУЖЕБНЫМ ДНЕМ**

Наименование должности (реестровый номер)	Группа должностей	Категория должностей	Количество календарных дней дополнительного отпуска
Консультант (С03302)	Ведущая	Специалисты	3
Главный специалист (С03201)	Старшая	Специалисты	3

Наименования должности	Количество календарных дней дополнительного отпуска
Аналитик	3
Бухгалтер	3
Водитель	3
Инженер 2 категории	3
Экономист	3
Эксперт 2 категории	3
Юрисконсульт	3