



**Государственная жилищная инспекция
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

11 МАЯ 2021

№ в реестре

1744-515-515-50/2117/сф

П Р И К А З

15.04.2021

515-50/21П/од

№

г. Нижний Новгород

Г О внесении изменений в приказ государственной
жилищной инспекции Нижегородской области
от 1 апреля 2015 г. № 38 "Об утверждении
Служебного распорядка государственной
жилищной инспекции Нижегородской области"

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 1 апреля 2015 г. № 38 «Об утверждении Служебного распорядка государственной жилищной инспекции Нижегородской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова «от 27 июля 2004 года» заменить словами «от 27 июля 2004 г.»;

1.2. В пункте 2 приказа слова «от 7 августа 2009 года» заменить словами «от 7 августа 2009 г.»;

1.3. В Служебном распорядке государственной жилищной инспекции Нижегородской области (далее – Служебный распорядок), утвержденном приказом:

1.3.1. В пункте 1.1 слова «от 27 июля 2004 года» заменить словами «от 27 июля 2004 г.»;

1.3.2. В абзаце втором пункта 2.3:

а) после слов «главные должности» дополнить словом «государственной»;

б) слова «от 27 июля 2004 года» заменить словами «от 27 июля 2004 г.»;

1.3.3. Абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Гражданским служащим и работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности государственной гражданской службы и денежного содержания (места работы (должности) и среднего заработка) в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем инспекции не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.»;

1.3.4. Пункт 3.4 после слов «при стаже» дополнить словом «государственной»;

1.3.5. В пункте 4.3 после слов «гражданских служащих» дополнить словами «и работников»;

1.3.6. Пункты 4.5 и 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.5. При увольнении гражданский служащий и работник обязаны сдать в соответствующие структурные подразделения инспекции предоставленное им в пользование имущество.

4.6. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей департамент государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент) по письменному заявлению гражданского служащего обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности за период прохождения государственной гражданской службы в инспекции, выдать другие документы, связанные с государственной гражданской службой и пенсионным обеспечением. Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении гражданского служащего (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии), поданном гражданским служащим в письменной форме или направленном в порядке, установленном департаментом, по адресу электронной почты департамента.

В последний день работы департамент обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности в инспекции,

выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника.

В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, в последний день работы работника гражданский служащий, работник обязаны сдать в департамент служебное удостоверение.»;

1.3.7. В приложении № 2 к Служебному распорядку слова «аналитик», «документовед», «секретарь руководителя» исключить;

1.3.8. Приложение № 3 к Служебному распорядку исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель инспекции



И.А.Сербул