



Министерство
спорта Нижегородской области

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

24 ИЮН 2021

№ в реестре

17444-322-139

П Р И К А З

20.05.2021

№

139

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в административный регламент министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги по предоставлению государственной услуги «Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в административный регламент министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд», утвержденный приказом министерства спорта Нижегородской области от 22 февраля 2018 г. № 43, следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 1.5 после слов «муниципальных районов,» дополнить словами «муниципальных округов,».

1.2. Пункт 2.15 дополнить абзацами седьмым - пятнадцатым следующего содержания:

«При подаче заявления и документов для получения государственной услуги через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и (или) государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru) (далее также - Единый портал) заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;

- возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства.».

1.3. Предложение второго пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги в электронной форме возможно с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.».

1.4. Пункт 2.17 исключить.

1.5. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги лично, по почте, с использованием Единого портала.

Заявление может быть заполнено от руки, машинописным способом, либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала.

Порядок оформления заявления в форме электронного документа, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал, обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием простой электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Средства электронной подписи, применяемые заявителем при направлении заявления и документов в электронной форме, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале. При этом по желанию заявителя информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты заявителя.

Заявление о предоставлении государственной услуги составляется в одном экземпляре и подписывается заявителем.

Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА).

Заявление, направленное в электронной форме через Единый портал, должно быть подписано с использованием ключа простой электронной подписи. Необходимость подачи такого заявления в иной форме отсутствует.

Заявления принимаются должностными лицами министерства в течение

всего времени, установленного графиком приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в порядке живой очереди с учетом заявлений, поданных с помощью Единого портала.».

1.6. Дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. Порядок осуществления административных действий в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

3.17.1. При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала осуществляются административные действия, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего административного регламента.

3.17.2. Подача заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала и прием такого заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется с учетом следующих особенностей:

3.17.2.1. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется заявителем посредством заполнения реквизитов заявления на Едином портале.

3.17.2.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы такого заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги.

3.17.2.3. При формировании заявления о предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении государственной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги;
- заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги до начала ввода информации заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ней;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным заявлениям о предоставлении государственной услуги в течение одного года, а также частично сформированным заявлениям о предоставлении государственной услуги - в течение трех месяцев.

3.17.2.4. Сформированное в форме электронного документа и подписанное заявление о предоставлении государственной услуги с приложением в электронной форме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, направляется посредством Единого портала в министерство. Заявлению о предоставлении государственной услуги, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Заявление зарегистрировано».

3.17.2.5. Должностное лицо министерства при поступлении заявления и документов с использованием Единого портала проверяет заполнение всех реквизитов этого заявления, правильность оформления, соответствие прикрепленных документов установленным требованиям.

3.17.2.6. При принятии заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в форме электронного документа, статус этого заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса «Заявление принято к рассмотрению».

3.17.2.7. После принятия к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа заявитель информируется о присвоенном заявлению в электронной форме уникальном номере, по которому в соответствующем разделе Единого портала ему будет обеспечена возможность осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги в электронном виде.

3.17.3. При подаче заявления и документов через Единый портал и при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, министерство направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале, соответствующее уведомление с указанием оснований отказа.

3.17.4. По завершении административных действий, и получения заявителем результата предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в личном кабинете заявителя на Едином портале заявлению, на основании которого государственная услуга была предоставлена, присваивается статус «Услуга оказана».

3.17.5. В министерстве при присвоении спортивного разряда выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетная классификационная книжка (зачетная классификационная книжка выдается один раз при первом присвоении юношеских или второго, или третьего спортивных разрядов и при первом присвоении спортивного разряда или КМС).».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



А.Г.Горшунова