



Комитет  
ветеринарии Нижегородской области

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

22 ИЮЛ 2021

№ в реестре

17576-502-403

П Р И К А З

18.06.2021

№ 403

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ комитета  
государственного ветеринарного надзора  
Нижегородской области от 30 марта 2012 г.  
№ 81

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета государственного ветеринарного надзора  
Нижегородской области от 30 марта 2012 г. № 81 «Об утверждении  
административных регламентов комитета государственного ветеринарного надзора  
Нижегородской области по предоставлению государственных услуг» следующие  
изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента комитета ветеринарии  
Нижегородской области по предоставлению государственной услуги».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от  
22 ноября 2007 г. № 430 «О порядке разработки и утверждения административных  
регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и  
административных регламентов предоставления государственных услуг в  
Нижегородской области», в целях приведения в соответствие с действующим  
законодательством п р и к а з ы в а ю:».

1.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- административный регламент комитета ветеринарии Нижегородской  
области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в  
области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и

организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской области;».

1.4. В административном регламенте комитета ветеринарии Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Нижегородской области», утвержденном приказом:

1.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент комитета ветеринарии Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской области»»;

1.4.2. В пункте 1.1 слова «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Нижегородской области» заменить словами «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской области»;

1.4.3. В пункте 1.3:

1) абзац десятый подпункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Информирование по вопросам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляется также в форме письменного информирования путем размещения информации в печатной форме на информационных стендах Комитета, публикации информационных материалов о предоставлении государственной услуги на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://vetnadzor.government-nnov.ru> (далее - официальный сайт Комитета), а также на сайтах государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и

муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» по адресу: <http://www.gu.nnov.ru>, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее также – Порталы).»;

2) абзац первый подпункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Комитета, справочных телефонах структурного подразделения Комитета, предоставляющего государственную услугу, адресе официального сайта Комитета, электронной почте и (или) форме обратной связи Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обобщенная информация по вопросам предоставления государственной услуги со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области размещаются на официальном сайте Комитета, на сайтах Порталов, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и в государственной информационной системе Нижегородской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями» (далее - региональный реестр), а также в печатной форме на информационных стендах Комитета, расположенных в местах предоставления государственной услуги.».

1.4.4. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) при направлении в электронной форме с использованием средств Порталов - 2 рабочих дня со дня регистрации приказа Комитета о регистрации заявителя в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Нижегородской области, и свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Нижегородской области, либо принятия решения об отказе в регистрации заявителя в качестве специалиста в

области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Нижегородской области, в форме электронного документа.»;

1.4.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Комитета, на сайтах Порталов, в федеральном и региональном реестрах.

Комитет обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Комитета, а также в соответствующих разделах регионального реестра и федерального реестра.»;

1.4.6. В пункте 2.7:

1) в абзаце втором слова «с приложением» заменить словами «с приложением 1»;

2) после абзаца пятого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.»;

3) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги, а также образец ее заполнения, форма согласия на обработку персональных данных размещаются на официальном сайте Комитета, информационных стендах Комитета, Порталах.»;

1.4.7. Подпункт 2 пункта 2.8 после слов «индивидуального предпринимателя (копия)» дополнить словами «или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия)»;

1.4.8. Дополнить пунктом 2.10<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.10<sup>1</sup>. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента, заявитель представляет:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) в электронной форме с использованием Порталов;
- 3) почтовым отправлением.»;

1.4.9. В пункте 2.18 слова «делопроизводителем Комитета» исключить;

1.4.10. В пункте 2.20:

- 1) подпункт 4 дополнить словами «и в электронной форме с использованием средств Порталов»;
- 2) подпункт 5 дополнить словами «и Порталов»;

1.4.11. Пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.23.1. Государственная услуга не входит в перечень государственных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2013 г. № 218.

2.23.2. Для получения государственной услуги через Порталы заявитель авторизуется в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА).

Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.4.12. В пункте 3.3:

- 1) в подпункте 3.3.2:
  - а) абзац второй дополнить словами «или в электронной форме через Порталы»;
  - б) абзац третий исключить;
- 2) в подпункте 3.3.4 слова «в месте его нахождения» исключить;
- 3) в подпункте 3.3.6:

а) в абзаце первом после слов «приема документов» дополнить словами «, в том числе поступивших в электронной форме через Порталы,»;

б) в абзаце втором слова «делопроизводителем Комитета» исключить.

1.4.13. Подпункт 3.5.3 пункта 3.5 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- направляется в электронной форме посредством Порталов или электронной почты по выбору Заявителя.»;

1.4.14. Дополнить пунктом 3.5<sup>1</sup> следующего содержания:

**«3.5<sup>1</sup>. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.**

3.5<sup>1</sup>.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Порталов заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование запроса;
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение результата предоставления государственной услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа государственной власти, должностного лица органа государственной власти либо государственного служащего.

3.5<sup>1</sup>.2. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенная на Порталах, предоставляется заявителю бесплатно.

3.5<sup>1</sup>.3. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Порталах.

3.5<sup>1</sup>.4. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Порталах без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Порталах размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

3.5<sup>1</sup>.5. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.5<sup>1</sup>.6. При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Порталах к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

3.5<sup>1</sup>.7. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, направляемым посредством Порталов.

Каждый документ направляется в форме электронного документа (электронного образа документа), удостоверенного усиленной квалифицированной

электронной подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или электронной подписью нотариуса.

Использование заявителем усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

Каждый отдельный документ загружается в виде отдельного файла, количество которых соответствует количеству документов, направляемых для получения государственной услуги, а наименование файлов позволяет идентифицировать документ и количество страниц в документе.

Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования - не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

3.5<sup>1</sup>.8. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Комитет, осуществляющий предоставление государственной услуги, посредством Порталов.

Комитет обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области.

3.5<sup>1</sup>.9. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Комитетом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5<sup>1</sup>.10. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- 1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за государственной услугой.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги (в случае, если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.5<sup>1</sup>11. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Порталах в течение 14 рабочих дней. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3.5<sup>1</sup>.12. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются уведомления о ходе выполнения запроса:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления

государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.5<sup>1</sup>.13. Уведомления о ходе выполнения запроса направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня, после завершения соответствующих действий на адрес электронной почты или с использованием средств Порталов по его выбору.».

1.4.15. В абзаце втором пункта 5.1 слова «Вице-губернатору, первому заместителю Председателя Правительства» заменить словами «заместителю Губернатора».

1.4.16. Приложение к административному регламенту изложить в следующей редакции:

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту  
комитета ветеринарии Нижегородской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Регистрация специалистов в области ветеринарии, не  
являющихся уполномоченными лицами органов и  
организаций, входящих в систему Государственной  
ветеринарной службы Российской Федерации,  
занимающихся предпринимательской деятельностью в  
области ветеринарии на территории Нижегородской  
области

В комитет ветеринарии  
Нижегородской области

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**НА ВЫДАЧУ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ  
ВЕТЕРИНАРИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ  
ЛИЦОМ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ОБЛАСТИ  
ВЕТЕРИНАРИИ НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Я, Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации индивидуального предпринимателя)

Адрес для направления почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
ОГРНИП \_\_\_\_\_

представитель Заявителя: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес, телефон, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, доверенность – дата выдачи, №)

прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской области, по следующим видам ветеринарных услуг:

\_\_\_\_\_ (указываются виды ветеринарных услуг)

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить: \_\_\_\_\_

(на бумажном носителе: мне (моему представителю) лично; посредством направления по почте;  
в электронной форме: по электронной почте; в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг лица, направившего запрос на предоставление государственной услуги  
(нужное указать))

Уведомления о ходе выполнения запроса на предоставление государственной услуги в электронной форме прошу направлять:

\_\_\_\_\_ (по электронной почте; в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг лица, направившего запрос на предоставление государственной услуги (нужное указать))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

(Ф.И.О. заявителя,  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

м.п. (при наличии) ».

1.4.17. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту  
комитета ветеринарии Нижегородской области  
по предоставлению государственной услуги

«Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской области»

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие комитету ветеринарии Нижегородской области на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании (когда и какую образовательную организацию окончил, серия, номер документа об образовании, дата его выдачи, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); адрес регистрации; адрес для направления почтовой корреспонденции; контактные данные физического лица (номер телефона, адрес электронной почты).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления комитетом ветеринарии Нижегородской области государственной услуги, а также на хранение данных о результатах предоставления государственных услуг на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что комитет ветеринарии Нижегородской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его включения в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

Председатель комитета



М.Н.Курюмов