



**Министерство
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
22 ИЮЛ 2021

№ в реестре

47586-326-326-13-408213/21

П Р И К А З

30.06.2021

326-13-408213/21

№ _____

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, на которых расположены здания, сооружения», утвержденный приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области
от 16 июня 2016 г. № 326-13-80/16

В целях совершенствования оказания государственных услуг
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, на которых расположены здания, сооружения», утвержденный приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 16 июня 2016 г. № 326-13-80/16, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе

межведомственного информационного взаимодействия с: »;

2) дополнить абзацами третьим-пятым следующего содержания:

«- Министерством градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области;

-Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области (далее - Росреестр);

-Управлением Федеральной налоговой службы по Нижегородской области.».

1.2. В пункте 2.6:

1) подпункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявление о предоставлении земельного участка, либо заявление о предварительном согласовании земельного участка заполняется посредством внесения сведений в интерактивную форму на Портале.»;

2) дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявителями к интерактивной форме заявления прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в настоящем пункте настоящего Регламента.

Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

1) xml – для формализованных документов;

2) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включая изображение.

3) doc, docx, odt– для документов с текстовым содержанием, не включающие формулы;

4) xls,xlsx, ods– для документов, содержащих расчеты.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

Заявления с приложенными электронными образами документов подписываются заявителями с использованием электронной подписи.

Документы, требующие нотариального удостоверения в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны быть удостоверены квалифицированной электронной подписью нотариуса в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.».

1.3. Пункт 2.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель может направить заявление о предоставлении земельного участка, либо заявление о предварительном согласовании земельного участка в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портал, обеспечивающих возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием простой электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Средства электронной подписи, применяемые заявителем при направлении заявления о предоставлении земельного участка, либо заявления о предварительном согласовании земельного участка в электронной форме, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Портала заявители должны иметь доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала.».

1.4. Пункт 2.10 исключить;

1.5. Пункт 2.13 дополнить подпунктами следующего содержания:

«7) наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений;

8) подача заявления от имени заявителя неуполномоченным на то лицом;

9) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя);

10) электронные копии (электронные образы) документов, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.».

1.6. В пункте 2.15:

1) в абзаце втором слова «и направляет принятое решение заявителю в течение пяти дней с момента принятия указанного решения» исключить.

2) дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Решение о приостановлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом министерства и направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги (за исключением случаев, когда заявление подано в электронной форме).

Решение о приостановлении предоставлении государственной услуги по заявлению, поданному с использованием Портала, подписывается уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в установленном порядке и направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставлении государственной услуги.».

1.7. Пункт 2.19 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«возможность предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, через Портал либо МФЦ;».

1.8. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Портала, основанием для начала выполнения административного действия является регистрация заявления на Портале и поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в систему «Мастер электронных форм заявлений» (далее – МЭФЗ).».

1.9. Подпункты 3.2.3 и 3.2.4 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При поступлении заявления в электронной форме с использованием Портала на персональную страницу в системе МЭФЗ должностного лица министерства, ответственного за работу в МЭФЗ, должностное лицо

министерства, ответственное за прием документов, в течение двух дней проводит проверку комплектности документов поступившего заявления.

Поступившее заявление в электронной форме с использованием Портала подлежит проверке на предмет правильности заполнения обязательных полей в интерактивной форме заявления.

3.2.4. В случае правильности заполнения полей интерактивной формы заявления заявителю, в срок не более двух рабочих дней со дня поступления заявления, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление о том, что запрос проверен и направлен на рассмотрение. В уведомлении обязательно содержатся фамилия, имя, отчество и контактные данные должностного лица министерства, ответственного за прием документов, проверившего заявление.

В случае выявления в ходе проверки нарушений в заполнении полей интерактивной формы заявления заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, в срок не более двух рабочих дней со дня поступления заявления направляется уведомление о необходимости внесения изменений в электронное заявление.

Регистрация электронного заявления, поступившего в МЭФЗ, осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, в соответствии с правилами делопроизводства в течение 10 минут.».

1.10. Подпункт 3.2.6 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. При выявлении оснований для возврата заявления и представленных документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Регламента, министерство готовит письмо с указанием причин возврата, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом министерства и направляет заявителю, либо в МФЦ.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Портала письмо с указанием причин возврата такого заявления и представленных документов, подписывается уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.».

1.11. В пункте 3.3:

1) подпункт 3.3.4.3 подпункта 3.3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Портала проект договора аренды земельного участка, подписанный уполномоченным должностным лицом министерства с использованием

усиленной квалифицированной электронной подписи, направляется на подпись заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале (в случае наличия у заявителя усиленной квалифицированной электронной подписи).

Проект решения об отказе в предоставлении земельного участка подписывается уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляются в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.».

2) в абзаце втором подпункта 3.3.5.2 подпункта 3.3.5 слова «заявителю или в адрес МФЦ в случае, если заявление было подано в МФЦ» заменить словами «заявителю по почте либо в адрес МФЦ, в случае, если заявление было подано в МФЦ, либо в «личный кабинет» заявителя на Портале, в случае подачи заявления в электронной форме.».

3) подпункт 3.3.5.4 подпункта 3.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Портала проект договора аренды земельного участка (при наличии у заявителя усиленной квалифицированной электронной подписи) либо решение об отказе в предоставлении земельного участка, подписывается уполномоченным должностным лицом министерства с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале, в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.».

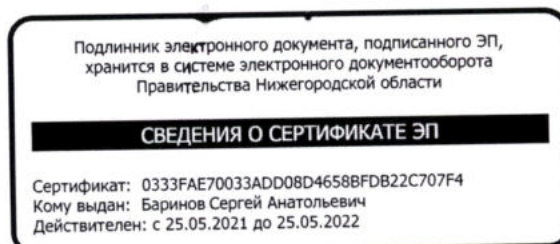
1.12. Абзац первый подпункта 3.4.2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Подписанный заявителем проект договора аренды земельного участка в форме документа на бумажном носителе либо с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством Портала (в случае подачи заявления в электронной форме) возвращается им в министерство в течение тридцати дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.».

1.13. В пункте 5.10. слова «в электронной форме» заменить словами «в форме электронного документа».

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети " Интернет ".

Министр



С.А. Баринов