



Министерство  
финансов Нижегородской области

П Р И К А З

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

28 ИЮЛ 2021

№ в реестре

17614-306-124

15.07.2021

№ 124

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в некоторые приказы  
министерства финансов Нижегородской  
области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом от 26 июня 2015 г. № 157 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений», следующее изменение:

1.1. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Проверка сведений должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.».

2. Внести в Положение о представлении в сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами министерства финансов Нижегородской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 июня 2015 г. № 158 «Об утверждении Положения о представлении в сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами министерства финансов Нижегородской области сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Сведения:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки (далее - утвержденная Президентом Российской Федерации форма справки), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу;

- о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки кандидатами при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей.».

3. Внести в Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное приказом от 10 февраля 2016 г. № 21 «Об утверждении Положения», следующие изменения:

3.1. По тексту Положения слово «отдел» в соответствующем падеже заменить словом «сектор» в соответствующем падеже.

3.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает в сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений (далее – сектор), незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный сектором, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.».

3.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сектор обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;
- подготовку мотивированного заключения;
- передачу зарегистрированных уведомлений и мотивированных заключений на рассмотрение представителю нанимателя.

Уведомления регистрируются в день поступления. Регистрация уведомлений производится в соответствующем журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью заведующего сектором и печатью.

В журнале указываются номер, дата и время уведомления, фамилия, имя,

отчество, гражданского служащего, направившего уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, дата и время передачи уведомления представителю нанимателя, фамилия, имя, отчество и подпись лица, кому передано уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя в день его регистрации.».

3.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения им уведомлений в течение 10 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

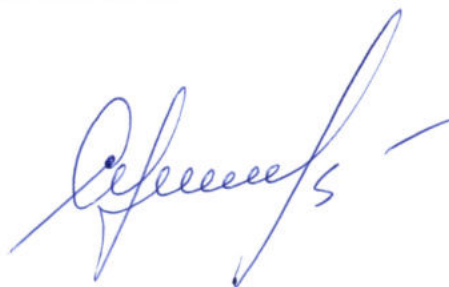
а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя направляется в Сектор для исполнения.».

Министр



О.Ю.Сулима