



Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

† 6 АВГ 2021

№ в реестре

17640-620-034-07/21

**Управление
информационной политики и взаимодействия
со средствами массовой информации
Нижегородской области**

П Р И К А З

08.07.2021

№ 37-ОД/21

г. Нижний Новгород

**Об утверждении положения о ведомственных
наградах управления информационной
политики и взаимодействия со средствами
массовой информации Нижегородской области**

В целях организации работы по награждению сотрудников управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, работников средств массовой информации, издательств, авторов книжных изданий, физических лиц, общественных объединений, творческих коллективов, организаций и учреждений Нижегородской области, принимающих активное участие в реализации мероприятий управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, развитию медиасферы и освещении вопросов, имеющих большую социальную важность, в соответствии с пунктом 4.7¹ Положения об управлении информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, утвержденного Постановлением Правительства Нижегородской области от 03.04.2018 г. № 228 г.

п р и к а з ы в а ю

1. Учредить ведомственные награды управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области:

- Диплом управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области;

- Благодарственное письмо управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области;

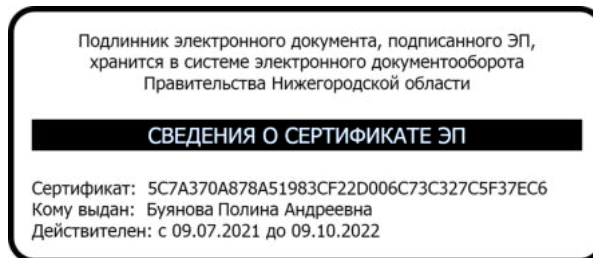
- Почетную грамоту управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственных наградах управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



П.А.Буянова

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления информационной
политики и взаимодействия
со средствами массовой информации
Нижегородской области
от « 8 » мая 2021 г.
№ 34-07/21

**Положение о ведомственных наградах
управления информационной политики и взаимодействия со средствами
массовой информации Нижегородской области
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения ведомственными наградами управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области.

1.2. Ведомственными наградами управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области являются: Диплом управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, Благодарственное письмо управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, Почетная грамота управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области.

1.3. Ведомственные награды управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области являются формой поощрения, морального стимулирования труда и общественного признания достижений сотрудников управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, работников средств массовой информации, издательств, авторов книжных изданий, физических лиц, общественных объединений, творческих коллективов, организаций и

учреждений Нижегородской области, принимающих активное участие в реализации мероприятий управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области.

2. Основания для награждения ведомственными наградами управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области

2.1. Дипломом управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области награждаются победители и участники профессиональных творческих конкурсов в сферах массовой информации и книгоиздания в случае, если Положением о конкурсе предусматривается Диплом управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области в качестве элемента награждения.

2.2. Благодарственным письмом управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области награждаются:

2.2.1. Сотрудники управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области:

- за безупречную работу;
- за многолетний добросовестный труд;
- за высокий профессионализм;
- за творческий подход к решению поставленных задач;
- в связи с государственными праздниками;
- в связи с персональными юбилейными датами.

2.2.2. Работники средств массовой информации, а также общественные объединения, организации и учреждения Нижегородской области, осуществляющие свою деятельность в сфере взаимодействия со средствами массовой информации, и их представители:

- за вклад в развитие журналистики;

- за вклад в формирование профессионального журналистского сообщества;

- за вклад в освещение общественно-политической и экономической жизни Нижегородской области;

- за вклад в освещение вопросов, имеющих большую социальную важность;

- за сотрудничество по реализации проектов, направленных на совершенствование работы средств массовой информации Нижегородской области;

- за многолетнее плодотворное сотрудничество;

- за большой личный вклад в развитие муниципальных средств массовой информации Нижегородской области;

- за большой личный вклад в развитие региональных средств массовой информации Нижегородской области;

- в связи с государственными праздниками;

- в связи с юбилейными датами образования редакций средств массовой информации;

- в связи с персональными юбилейными датами.

2.2.3. Авторы книжных изданий, а также издательства и их представители:

- за вклад в развитие регионального книгоиздания;

- за популяризацию современной нижегородской литературы;

- за высокие достижения на всероссийских и международных книжных выставках и фестивалях;

- за вклад в сохранение читательской культуры;

- за многолетнее плодотворное сотрудничество;

- в связи с государственными праздниками;

- в связи с персональными юбилейными датами.

2.2.4. Физические лица, а также творческие коллективы, общественные объединения, организации, учреждения Нижегородской области, принимающие активное участие в проведении мероприятий управления информационной

политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, и их представители:

- за помощь в организации и проведении мероприятий управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области;

- за многолетнее плодотворное сотрудничество.

2.3. Почетной грамотой управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области награждаются:

2.3.1. Сотрудники управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области:

- за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в работу со средствами массовой информации;

- за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие регионального книгоиздания;

- за выполнение заданий особой важности и сложности;

- за большой личный вклад в реализацию мероприятий управления.

2.3.2. Работники средств массовой информации, а также общественные объединения, организации и учреждения Нижегородской области, осуществляющие свою деятельность в сфере взаимодействия со средствами массовой информации, и их представители:

- за вклад в развитие журналистики;

- за вклад в формирование профессионального журналистского сообщества;

- за вклад в освещение общественно-политической и экономической жизни Нижегородской области;

- за вклад в освещение вопросов, имеющих большую социальную важность;

- за сотрудничество по реализации проектов, направленных на совершенствование работы средств массовой информации Нижегородской области;

- за большой личный вклад в развитие муниципальных средств массовой информации Нижегородской области;

- за большой личный вклад в развитие региональных средств массовой информации Нижегородской области;

- за многолетнее плодотворное сотрудничество.

2.3.3. Авторы книжных изданий, а также издательства и их представители:

- за вклад в развитие регионального книгоиздания;

- за высокие достижения на всероссийских и международных книжных выставках и фестивалях;

- за многолетнее плодотворное сотрудничество.

2.3.4. Физические лица, а также творческие коллективы, общественные объединения, организации, учреждения Нижегородской области, принимающие активное участие в проведении мероприятий управления, и их представители:

- за помощь в организации и проведении мероприятий управления;

- за многолетнее плодотворное сотрудничество.

2.3.5. Почетная грамота управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области присуждается, если награждаемым, указанным в подпунктах 2.3.1-2.3.4, ранее было вручено Благодарственное письмо управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области.

3. Порядок награждения ведомственными наградами управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области

3.1. Награждение Дипломом управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области осуществляется на основании приказа управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области об итогах профессиональных творческих конкурсов в сферах массовой информации и книгоиздания.

3.2. Награждение Благодарственным письмом управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области либо Почетной грамотой управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области может быть инициировано начальником управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, заместителем начальника управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, начальниками отделов управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, руководителями редакций средств массовой информации, книжных издательств.

3.3. Решение о награждении сотрудников управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, принимается начальником управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области на основании служебной записки непосредственного руководителя сотрудника. Оформление наградного листа не требуется.

3.4. Решение о награждении работников средств массовой информации, издательств, авторов книжных изданий принимается начальником управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области на основании рассмотрения утвержденных наградных документов (наградного листа, оформленного в соответствии с приложением 1 настоящего Положения, ходатайства) и при наличии согласия на обработку персональных данных награждаемых, оформленного в соответствии с приложением 2 настоящего Положения).

3.5. Ходатайство о награждении составляется в свободной форме на бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) награждаемого(ых), должности и места работы, стажа, оснований для награждения, подписывается руководителем учреждения (организации) и

заверяется печатью (при наличии). При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство оформляется списком. В ходатайстве отмечается также планируемая дата награждения.

3.6. Наградной лист заполняется четким шрифтом без исправлений.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке.

Должностные лица, ходатайствующие о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных справок и сведений, содержащихся в наградных документах.

3.7. Решение о награждении творческих коллективов и физических лиц, а также организаций и учреждений Нижегородской области, внесших весомый вклад в проведение мероприятий управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, принимается начальником управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области на основании служебной записки начальника профильного отдела управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, ответственного за проведение данного мероприятия. Оформление наградного листа не требуется.

3.8. Срок принятия решения о награждении ведомственной наградой либо о направлении мотивированного уведомления об отказе в награждении не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации в управлении информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, либо служебной записки, направленной на имя начальника управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области в соответствии с пунктами 3.3, 3.7 настоящего Положения.

3.9. Решение о награждении оформляется приказом управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области.

3.10. Основаниями для принятия решения об отказе в награждении Благодарственным письмом управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области либо Почетной грамотой управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области являются:

- несоответствие информации о лицах, представленных к поощрению, основаниям для награждения, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения;

- комплект документов не соответствует перечню, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.11. В случае отказа в оформлении ведомственной награды управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области комплект документов возвращается в организацию, либо учреждение, представившие наградные документы для рассмотрения и утверждения. Решение об отказе в награждении сообщается в письменной форме с указанием причины отказа.

3.12. Ведомственные награды управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области оформляются на официальных бланках управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области.

3.13. Вручение ведомственных наград управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области проводится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого, либо в рамках мероприятий, проводимых управлением информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области.

3.14. В случае утраты награды управлением информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области выдается выписка из приказа о награждении (по обращению заявителя). Дубликаты наград не выдаются.

3.15. Персональный юбилей, государственный праздник, либо юбилейная дата организации (учреждения) не могут быть единственным основанием для принятия положительного решения по награждению ведомственными наградами управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области.

3.16. Работникам, награжденным Благодарственным письмом управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, Почетной грамотой управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, в трудовую книжку по месту работы вносится соответствующая запись о награждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о ведомственных
наградах управления информационной
политики и взаимодействия
со средствами массовой информации
Нижегородской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Должность, место работы _____

(полное наименование учреждения, организации)

3. Дата рождения _____ 4. Образование _____

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район,

поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию,

наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

11. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг, достижений

Подпись руководителя _____

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о ведомственных
наградах управления информационной
политики и взаимодействия
со средствами массовой информации
Нижегородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____,
(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего обработку персональных данных)

расположенному по адресу: _____,
(адрес места расположения органа исполнительной власти, осуществляющего обработку персональных данных)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- должность, место работы;
- сведения об образовании;
- сведения о наградах Нижегородской области и датах награждений;
- сведения о стаже;
- сведения о трудовой деятельности;
- адрес регистрации;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- иные персональные данные, указанные в наградных материалах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях
обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в связи
с реализацией государственной наградной политики для исполнения полномочий,
возложенных на

_____,
(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего обработку персональных данных)
действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в
произвольной форме).

(число, месяц, год)

(подпись)