



**Комитет
по делам архивов Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

22 СЕН 2021

№ в реестре

14819-503-069

П Р И К А З

02.09.2021

№ 69

г. Нижний Новгород

Г О внесении изменений в Служебный распорядок ^Г
комитета по делам архивов Нижегородской
области, утвержденный приказом комитета по
делам архивов Нижегородской области
от 29 апреля 2010 г. № 55

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

Внести в Служебный распорядок комитета по делам архивов
Нижегородской области, утвержденный приказом от 29 апреля 2010 г. № 55,
изменения, изложив пункт 4.7 в следующей редакции:

«4.7. В день освобождения от замещаемой должности гражданский
служащий или работник обязаны сдать:

- специалисту управления делами Нижегородской области служебное удостоверение;
- специалисту комитета подписанный обходной лист.

В последний день исполнения гражданским служащим или работником
должностных обязанностей специалист департамента государственного
управления и государственной службы Нижегородской области по письменному
заявлению гражданского служащего или работника обязаны выдать ему
трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности за период
осуществления служебной (трудовой) деятельности в комитете, а также (по
письменному заявлению работника) предоставить другие документы, связанные
с работой.

Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным
в заявлении гражданского служащего или работника (на бумажном носителе,
заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа,
подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее
наличии)), поданном гражданским служащим или работником в письменной
форме или направленном в установленном порядке по адресу электронной почты
комитета: official@arhiv.kreml.nnov.ru».

Руководитель

Б.М.Пудалов