



**Министерство  
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

25 ОКТ 2021

№ в реестре

17979-302-308

**П Р И К А З**

30.09.2021

308

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

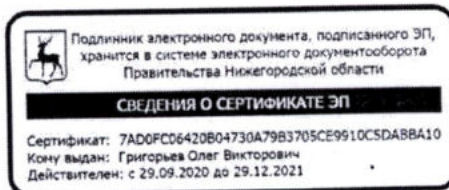
Об утверждении Порядка оценки эффективности деятельности государственных бюджетных и казенного учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, и работы их руководителей

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30 ноября 2019 г. № 890 «Об утверждении положений об оплате труда работников государственных казенных и бюджетных учреждений Нижегородской области, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, по различным видам экономической деятельности», в целях организации работы по оценке эффективности деятельности государственных бюджетных и казенного учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, и установления стимулирующих выплат руководителям приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки эффективности деятельности государственных бюджетных и казенного учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, и работы их руководителей.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 г.

И.о.министра



О.В.Григорьев

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского  
хозяйства и продовольственных  
ресурсов Нижегородской области  
от «30» сентября 2021 г. № 308

Порядок  
оценки эффективности деятельности государственных бюджетных и  
казенного учреждений, находящихся в ведении министерства сельского  
хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, и работы  
их руководителей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных казенных учреждений Нижегородской области, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях» (код 71.12) и Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, по различным видам экономической деятельности, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 30 ноября 2019 г. №890, и устанавливает механизм оценки результатов достижения государственными бюджетными и казенным учреждениями, находящимися в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Учреждения, министерство), показателей эффективности деятельности в целях установления выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений в виде ежемесячных выплат за интенсивность и высокие

результаты работы и премий по итогам работы за квартал и за год (далее – выплаты) и определения их размеров.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на находящиеся в ведении министерства государственные бюджетные учреждения, являющиеся образовательными организациями.

3. Оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей осуществляется министерством с участием должностных лиц, назначенных ответственными за обработку информации о достижении показателей эффективности деятельности Учреждений (далее – курирующие руководители).

4. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в трудовых договорах по итогам работы за предыдущий календарный год в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом размера фонда оплаты труда соответствующего Учреждения ежегодно не позднее 1 февраля на основании информации о:

- достижении соответствующим Учреждением в отчетном году показателей государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ) (за исключением казенного Учреждения);
- наличии фактов выявленных в отчетном году контрольными (надзорными) и правоохранительными органами нарушений;
- примененных в отчетном году к руководителю соответствующего Учреждения дисциплинарных взысканиях;
- своевременном выполнении в отчетном году приказов министерства и поручений министра;
- соблюдении Учреждением в отчетном году сроков размещения в сети Интернет на официальном сайте [bas.gov.ru](http://bas.gov.ru) информации об Учреждении.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в течение года может быть пересмотрен по инициативе курирующего руководителя или на основании заявления руководителя Учреждения.

5. Оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей в соответствии с настоящим Порядком в целях установления выплат стимулирующего характера в виде премий производится по итогам работы за квартал, полугодие и календарный год.

6. При оценке эффективности деятельности Учреждений и работы их руководителей в соответствующем периоде учитываются:

- достижение показателей государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ) (за исключением казенного Учреждения);
- интенсивность и напряженность работы Учреждения;
- оперативность при выполнении срочных заданий;
- уровень исполнительской дисциплины.

7. Значения показателей эффективности деятельности Учреждений, работы их руководителей, и критерии их оценки устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Дополнительно к показателям, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку, для премиальных выплат по итогам работы за календарный год учитываются:

- выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в случае установления данного критерия для Учреждения в соответствии с действующим законодательством);
- показатель роста средней заработной платы работников Учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения заработной платы в соответствии с решением Правительства Нижегородской области;

- соблюдение в отчетном году сроков размещения информации (сведений) об Учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bas.gov.ru.

8. Выплаты производятся в соответствии с приказом министерства.

9. Основанием для разработки проекта приказа министерства о выплатах является заявление об установлении выплаты, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Заявление направляется в министерство посредством системы электронного документооборота (СЭДО) в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом (для установления выплат по итогам года - до 20 декабря). Руководители Учреждений несут ответственность за достоверность содержащейся в заявлении информации.

11. На основании заявления о предоставлении выплаты структурное подразделение министерства, ответственное за организационную работу, в установленном порядке организует разработку проекта приказа об установлении выплаты. Проект приказа подлежит обязательному согласованию с начальником управления бюджетного учета, финансового контроля и правовой работы министерства.

12. Размер выплат (R) устанавливается исходя из достигнутых значений показателей эффективности, установленных настоящим Порядком, и максимального размера выплаты за соответствующий период, установленного трудовым договором с руководителем Учреждения, и определяется по формуле:

$$R = (S : n) \times M, \text{ где:}$$

S - сумма баллов, применяемых в отчетном периоде в соответствии с заявлением об установлении выплаты;

n - количество показателей, применяемых в данном периоде;

M - максимальный размер выплаты за соответствующий период, установленный трудовым договором.

13. Размер выплат может быть установлен в процентном соотношении к окладу либо в числовом выражении. Источником выплат является фонд оплаты труда соответствующего Учреждения на текущий финансовый год, а также средства, поступающие от приносящей доход деятельности (при наличии).

14. Выплаты производятся при наличии фонда оплаты труда работников соответствующего Учреждения на текущий год (либо средств, поступивших от приносящей доход деятельности), исходя из необходимости соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения.

15. В случае если руководитель Учреждения имеет дисциплинарное взыскание или совершил преступление (административное правонарушение), связанное с деятельностью Учреждения, установленное вступившим в законную силу приговором суда (постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях), выплаты в квартале, в котором издан приказ о применении дисциплинарного взыскания либо вступил в силу приговор суда (постановление о назначении административного наказания), не производятся.

Приложение 1  
к Порядку оценки эффективности  
деятельности государственных  
бюджетных и казенного учреждений,  
находящихся в ведении министерства  
сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов  
Нижегородской области, и работы их  
руководителей

Показатели  
эффективности деятельности государственных бюджетных и казенного  
учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов Нижегородской области, и работы их  
руководителей

№ п/п	Наименование показателя (*)	Критерий оценки (баллы)	Периодичность оценки	Форма отчетности (**)
1.	Удовлетворенность потребителей в качестве услуг	отсутствие жалоб потребителей услуг – 1 наличие жалоб - 0	квартал, полугодие, год	информация учреждения (за квартал), отчет о выполнении государственного задания (квартал, год)
2.	Выполнение показателей объема государственных услуг (работ), предусмотренных государственным заданием	выполнение – 1, невыполнение - 0	полугодие, год	отчет о выполнении государственного задания
3.	Задолженность по оплате труда работникам учреждения	отсутствие – 1, наличие - 0	квартал, год	бюджетная отчетность
4.	Задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой истек	отсутствие задолженности - 1, наличие - 0	квартал, год	бюджетная отчетность
5.	Соблюдение сроков и полноты предоставления бюджетной отчетности	сроки соблюдены – 1, сроки не соблюдены - 0	квартал, год	бюджетная отчетность
6.	Соблюдение сроков исполнения приказов министерства	сроки соблюдены – 1, сроки не соблюдены - 0	квартал, год	информация учреждения
7.	Отсутствие выявленных правоохранительными	отсутствие установленных	квартал, год	информация учреждения

	органами и органами государственного контроля (надзора) нарушений в деятельности учреждения	фактов нарушений – 1, наличие - 0		
--	---	-----------------------------------	--	--

(\* ) достижение показателей, связанных с выполнением государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ), в отношении государственного казенного учреждения оценке не подлежит

(\*\*) информация учреждения о соответствии показателю предоставляется в рамках подачи заявления об установлении стимулирующей выплаты

Приложение 2  
к Порядку оценки эффективности  
государственных бюджетных и  
казенного учреждений, находящихся  
в ведении министерства сельского  
хозяйства и продовольственных  
ресурсов Нижегородской области, и  
работы их руководителей

Форма

заявления об установлении стимулирующей выплаты руководителю  
государственного бюджетного (казенного) учреждения, находящегося в  
ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области

Бланк учреждения

Министру сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов  
Нижегородской области

Заявление

об установлении стимулирующей выплаты  
за \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Прошу установить стимулирующую выплату директору  
государственного бюджетного (казенного) учреждения Нижегородской  
области \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

За отчетный период у руководителя отсутствуют дисциплинарные  
взыскания и установленные вступившим в законную силу приговором суда  
(постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об  
административных правонарушениях) преступления (административные  
правонарушения), связанные с деятельностью учреждения.

Информация об исполнении показателей эффективности работы  
учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Примечание (причины невыполнения)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи