



**Государственная жилищная инспекция  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

13 ДЕК 2021

№ в реестре

18688-515-515-134/21П/од

**П Р И К А З**

28.10.2021

№ 515-134/21П/од

г. Нижний Новгород

Об аттестации экспертов, привлекаемых  
государственной жилищной инспекцией  
Нижегородской области к осуществлению  
экспертизы в целях регионального  
государственного жилищного надзора на  
территории Нижегородской области

В соответствии с пунктом 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых государственной жилищной инспекции Нижегородской области требуется привлечение экспертов.

1.2. Порядок проведения аттестации экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Нижегородской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области.

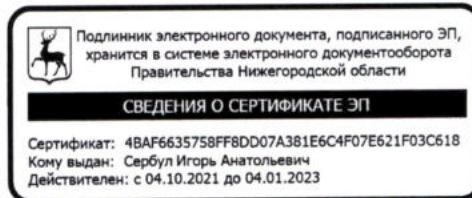
1.3. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Нижегородской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области.

1.4. Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Нижегородской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области.

1.5. Положение об аттестационной комиссии государственной жилищной инспекции Нижегородской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 г.

Руководитель инспекции



И.А.Сербул

УТВЕРЖДЕН  
приказом государственной жилищной  
инспекции Нижегородской области  
от 28.10.2021 № 515-134/21П/од

**Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых государственной жилищной инспекции Нижегородской области требуется привлечение экспертов**

1. Вид государственного контроля (надзора): региональный государственный жилищный надзор на территории Нижегородской области.

2. Области и виды экспертиз.

2.1. Область экспертизы:

Соблюдение требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации к использованию и сохранности жилищного фонда.

Вид экспертизы:

Оценка соблюдения требований к использованию и сохранности жилищного фонда.

2.2. Область экспертизы:

Соблюдение требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Вид экспертизы:

Оценка соблюдения требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.3. Область экспертизы:

Соблюдение требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Вид экспертизы:

Оценка соблюдения требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

---

УТВЕРЖДЕН  
приказом государственной жилищной  
инспекции Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ 28.10.2021 № 515-134/21П/од \_\_\_\_\_

**Порядок проведения аттестации экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Нижегородской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области**

I. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует проведение аттестации экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Нижегородской области (далее – инспекция) к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области.

II. Состав административных процедур рассмотрения документов и сведений, направленных заявителем в целях аттестации

2.1. Гражданин, претендующий на получение аттестации (далее - заявитель), подает в инспекцию следующие документы:

1) заявление об аттестации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов:

- копии документов об образовании (в том числе, документов о дополнительном образовании);

- копии документов, подтверждающих сведения о трудовой деятельности (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, копии договоров об оказании услуг, выполнении работ);

- копии документов, подтверждающих наличие знаний в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, знаний нормативно-правового регулирования, наличие профессиональных навыков (в том числе, должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты) (при их наличии).

Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, предоставляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3) согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в

реестре экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Нижегородской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем в письменной форме непосредственно в инспекцию либо направлены почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписываемого простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Инспекция в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявительных документов проверяет:

1) заявление на предмет соответствия форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) наличие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, инспекция принимает одно из следующих решений:

1) в случае соблюдения требований, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, - о принятии заявления и документов к рассмотрению;

2) в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, - о возврате заявления и документов без рассмотрения.

2.5. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления инспекция сообщает заявителю об оставлении заявления без рассмотрения и возвращает представленные документы в случае несоблюдения заявителем, установленной приложением 1 к настоящему Порядку формы заявления, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, с указанием причин возврата:

1) посредством почтового отправления, в случае поступления заявления и документов непосредственно или почтовым отправлением;

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае поступления заявления посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. По результатам рассмотрения представленных документов и (или) сведений инспекция принимает одно из следующих решений в форме приказа:

- об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

- о допуске заявителя к квалификационному экзамену - в случае представления заявителем документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Инспекция уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении в срок и способом, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену ему сообщается дата, время и место проведения экзамена. Экзамен проводится в срок не позднее 45 рабочих дней с даты получения заявления.

2.8. Заявитель вправе направить в инспекцию заявление об изменении даты и

времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

2.9. Срок действия аттестации составляет 10 лет.

2.10. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой инспекцией и действующей на основании положения об аттестационной комиссии. Заявителю должна быть предоставлена возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

2.11. На основании протокола аттестационной комиссии инспекция принимает одно из следующих решений в форме приказа:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Инспекция уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении в течение 5 рабочих дней после его принятия способом, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку проведения  
аттестации экспертов, привлекаемых  
государственной жилищной инспекцией  
Нижегородской области к осуществлению  
экспертизы в целях регионального  
государственного жилищного надзора  
на территории Нижегородской области

В государственную жилищную инспекцию  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, телефон,

адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_ (идентификационный номер налогоплательщика)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об аттестации гражданина в качестве эксперта

Прошу рассмотреть вопрос об аттестации меня в качестве эксперта по

\_\_\_\_\_

С условиями и порядком аттестации ознакомлен (а).

Я подтверждаю, что не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

К заявлению прилагаются:

- копия документа об образовании;
- копии документов, подтверждающих сведения о трудовой деятельности (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, копии договоров об оказании услуг, выполнении работ);
- копия свидетельства о повышении квалификации государственного образца (при наличии);
- копия документа об ученой степени/звании (при наличии);
- согласие на обработку и публикацию персональных данных в реестре экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Нижегородской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области;
- иные документы (по желанию).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку проведения  
аттестации экспертов, привлекаемых  
государственной жилищной инспекцией  
Нижегородской области к осуществлению  
экспертизы в целях регионального  
государственного жилищного надзора  
на территории Нижегородской области

СОГЛАСИЕ

на обработку и публикацию персональных данных в реестре экспертов,  
привлекаемых государственной жилищной инспекцией Нижегородской области к  
осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного  
надзора на территории Нижегородской области

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных», зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
аттестованный в качестве эксперта, привлекаемого государственной жилищной  
инспекцией Нижегородской области к осуществлению экспертизы в целях  
регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской  
области даю согласие государственной жилищной инспекции Нижегородской  
области и уполномоченным органам на обработку моих персональных данных,  
содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных,  
о согласии на публикацию персональных данных в реестре экспертов,  
привлекаемых государственной жилищной инспекцией Нижегородской области к  
осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного  
надзора на территории Нижегородской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в  
письменной форме.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом государственной жилищной  
инспекции Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ 28.10.2021 № 515-134/21П/од \_\_\_\_\_

**Критерии аттестации экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Нижегородской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области**

1. Эксперт, привлекаемый государственной жилищной инспекцией Нижегородской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области должен соответствовать следующим требованиям:

1.1. Требования к образованию: наличие высшего профессионального образования по специальности «Строительство», «Жилищно-коммунальное хозяйство», подтверждается заверенными копиями документов об образовании (дипломы, сертификаты и (или) удостоверения о повышении квалификации, о переподготовке и т.п.).

1.2. Требования к стажу работы: наличие стажа работы по специальности не менее 5 лет, подтверждается заверенной копией трудовой книжки и (или) сведениями о трудовой деятельности, договоров о выполнении работ по указанным специальностям и (или) о выполнении работ, оказанию услуг по проведению экспертиз по специальности.

1.3. Требования к наличию знаний и навыков:

- наличие знаний нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области (соответствие требованиям устанавливается на основании проведения квалификационного экзамена);

- наличие опыта проведения проверок, экспертиз, испытаний в качестве эксперта по выбранному направлению деятельности (соответствие требованиям устанавливается на основании проверки представленных документов и (или) проведения квалификационного экзамена).

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом государственной жилищной  
инспекции Нижегородской области  
28.10.2021 № 515-134/21П/од  
от \_\_\_\_\_

**Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Нижегородской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области**

1. Настоящие правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Нижегородской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области (далее - реестр).

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется государственной жилищной инспекцией Нижегородской области (далее - инспекция).

3. Ведение реестра осуществляется в электронном виде и включает в себя сбор, систематизацию, изменение, хранение и обновление поступающей информации.

4. Основанием для внесения в реестр записи является приказ инспекции об аттестации эксперта.

5. Реестр содержит следующие сведения об аттестованных экспертах, открытые для ознакомления:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;
- дата и номер приказа инспекции об аттестации эксперта;
- дата и номер принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта.

6. Инспекция вносит в реестр указанные в пункте 5 настоящих Правил сведения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

- об аттестации эксперта;
- о прекращении действия аттестации эксперта.

7. Включение сведений в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реестр размещается на официальном сайте инспекции.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом государственной жилищной  
инспекции Нижегородской области  
от 28.10.2021 № 515-134/21П/од

**Положение об аттестационной комиссии государственной жилищной инспекции Нижегородской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области**

I. Общие положения

Настоящее Положение об аттестационной комиссии государственной жилищной инспекции Нижегородской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области (далее – Положение, аттестационная комиссия), определяет полномочия, порядок формирования, состав и функции аттестационной комиссии, права и обязанности членов аттестационной комиссии, порядок ее работы.

II. Полномочия аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена в целях проверки соответствия гражданина критериям аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области.

2.2. К полномочиям аттестационной комиссии относится принятие решений:

- о соответствии заявителя (эксперта) критериям аттестации;
- о несоответствии заявителя (эксперта) критериям аттестации.

III. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы исключалась возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии включаются сотрудники государственной жилищной инспекции Нижегородской области (далее – инспекция), осуществляющие региональный государственный жилищный надзор на территории

Нижегородской области, а также правового и контрольно-аналитического отделов инспекции.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель.

Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, участвует в принятии решений по результатам проведения квалификационного экзамена, контролирует внесение в протокол проведения квалификационного экзамена результатов, полученных заявителями в ходе проведения квалификационного экзамена.

Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии, организует проведение заседания аттестационной комиссии, проводит регистрацию заявителей для прохождения ими квалификационного экзамена, информирует заявителей о порядке проведения квалификационного экзамена, ведет делопроизводство аттестационной комиссии, в том числе протоколы аттестационной комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

3.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом инспекции.

3.5. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Заседания аттестационной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава комиссии.

3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом аттестационной комиссии и подписывается всеми присутствовавшими на квалификационном экзамене членами комиссии.

#### IV. Права и обязанности аттестационной комиссии

4.1. Члены аттестационной комиссии в целях выполнения возложенных на них основных задач имеют право:

- 1) знакомиться с материалами, представленными заявителями (экспертами);
- 2) свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии аттестационной комиссией решений;
- 3) требовать в случае несогласия с решением, принятым аттестационной комиссией, внесения в протокол особого мнения или его изложения в письменной форме в заявлении на имя председателя аттестационной комиссии;
- 4) вносить предложения по совершенствованию организации работы

аттестационной комиссии, условий проведения процедур квалификационного экзамена заявителей;

4.2. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях аттестационной комиссии;
  - 2) выполнять возложенные на них полномочия в соответствии с настоящим положением.
-