



**Министерство  
социальной политики Нижегородской области**

**П Р И К А З**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

20 ДЕК 2021

№ в реестре

18449-318-886

02.12.2021 № 886

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ  
министерства социальной политики  
Нижегородской области от 30 декабря 2020 г.  
№ 848**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также актуализации перечня должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве социальной политики Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, **п р и к а з ы в а ю:**

внести в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 30 декабря 2020 г. № 848 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1. В Порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденном приказом, пункт 2 изложить в следующей редакции:

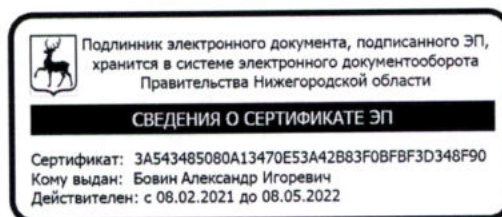
«2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области

государственной службы и официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент госслужбы) в соответствии с пунктом 3.3.1 Положения о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681, согласно которому кадровое обслуживание министерства осуществляет департамент госслужбы. При невозможности представить сведения лично они направляются посредством почтовой связи.».

2. Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве социальной политики Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о. министра



И.А.Бовин

Приложение  
к приказу министерства  
социальной политики  
Нижегородской области  
от 2 декабря 2021 г. № 886

«Утвержден  
приказом министерства  
социальной политики  
Нижегородской области  
от 30 декабря 2020 г. № 848

Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве социальной политики Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Помощник (советник) министра.

2. В управлении адресной социальной поддержки граждан:

2.1. Начальник управления.

2.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела организации социальных выплат.

2.3. Консультант отдела организации социальных выплат.

2.4. Главный специалист отдела организации социальных выплат.

2.5. Начальник отдела предоставления жилищных субсидий и компенсаций.

2.5. Консультант отдела предоставления жилищных субсидий и компенсаций.

2.6. Начальник отдела предоставления социальных гарантий государственным служащим.

2.7. Начальник отдела предоставления адресной материальной помощи.

3. В управлении организации социального обслуживания населения:

3.1. Начальник управления.

3.2. Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации взрослого населения.

3.3. Заместитель начальника управления, начальник отдела реализации семейной политики и организации социального обслуживания семьи и детей.

3.4. Консультант отдела социального обслуживания и реабилитации взрослого населения.

3.5. Главный специалист отдела социального обслуживания и реабилитации взрослого населения.

3.6. Начальник отдела по работе с инвалидами и ветеранами.

4. В управлении жилищной политики:

4.1. Начальник управления.

4.2. Начальник отдела реализации жилищных программ.

4.3. Начальник отдела организации обеспечения жильем детей сирот.

5. В управлении правовой и организационной работы:

5.1. Начальник управления.

5.2. Начальник отдела нормативно-правовой работы и судебной защиты.

5.3. Начальник отдела организации деятельности министерства.

6. В управлении стратегического развития:

6.1. Начальник управления.

6.2. Начальник отдела проектной деятельности и информационно-аналитической работы.

6.3. Начальник отдела цифрового развития.

6.4. Начальник (Заведующий) сектором по работе со СМИ и общественными организациями.

7. В управлении организации деятельности подведомственных учреждений:

7.1. Начальник управления.

7.2. Начальник отдела организации деятельности подведомственных учреждений.

7.3. Начальник (Заведующий) сектором государственных закупок.

7.4. Консультант сектора государственных закупок.

7.5. Ведущий специалист сектора государственных закупок.

7.6. Начальник (Заведующий) сектором опеки и попечительства совершеннолетних.

7.7. Консультант сектора опеки и попечительства совершеннолетних.

7.8. Главный специалист сектора опеки и попечительства совершеннолетних.

8. В контрольно-ревизионном отделе:

8.1. Начальник контрольно-ревизионного отдела.

8.2. Консультант контрольно-ревизионного отдела.

8.3. Главный специалист контрольно-ревизионного отдела.

9. В управлении финансового учета и бюджетной политики:

9.1. Начальник управления.

9.2. Начальник отдела расходов министерства.

9.3. Консультант отдела расходов министерства.

9.4. Начальник отдела сводного бюджетного учета и отчетности.

9.5. Начальник отдела бюджетной политики.

9.6. Начальник (Заведующий) сектором планирования и анализа выплат.».