



Министерство
промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
17 ЯНВ 2022

19086-327-165

П Р И К А З

И. В. А. А. А.

№ 165

г. Нижний Новгород

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2021 г. № 833 «О региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 8 сентября 2015 г. № 570 «Об утверждении Положения о министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержание заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
2. Утвердить прилагаемый Порядок оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
3. Признать утратившим силу приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 29 мая 2017 г. № 138 «Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на

проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

4. Признать утратившим силу приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 12 сентября 2017 г. № 241 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 29 мая 2017 г. № 138».

5. Признать утратившим силу приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 23 декабря 2019 г. № 294 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 29 мая 2017 г. № 138».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.С. Соловьеву.

Министр

 М.В.Черкасов

Утвержден
приказом министерства
промышленности, торговли
и предпринимательства
Нижегородской области
от 21.12.2021 № 165

**Порядок
оформления и содержание заданий на проведение контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и содержание заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2021 г. № 833 «О региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Нижегородской области».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления и содержание заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - задания, мероприятия по контролю) должностными лицами министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - Министерство) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.3. Оформление заданий осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за проведение мероприятий по контролю (далее - должностные лица Министерства).

2. Оформление и содержание заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

2.1. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных и (или) лицензионных требований;

2) выездное обследование.

2.2.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных и (или) лицензионных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных и (или) лицензионных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

2.2.2. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

2.2.3. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя (обособленных структурных подразделений юридического лица или места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя), при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

2.2.4. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

2.2.5. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

2.3. Основанием для проведения мероприятий по контролю является задание на проведение такого мероприятия, утвержденное министром промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - Министр) (заместителем Министра) (далее - задание).

2.4. В задании указываются:

1) наименование мероприятия по контролю;

2) наименование органа государственного контроля (надзора);

3) дата и номер задания;

4) ИНН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого

планируется проведение мероприятий по контролю, юридический адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя, а также места нахождения обособленных структурных подразделений юридического лица или места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

В случае проведения мероприятий по контролю в отношении неустановленного круга лиц за определенный (отчетный) период, сведения, содержащиеся в абзаце первом настоящего подпункта, не указываются.

5) основания проведения мероприятий по контролю, в том числе подлежащие проверке обязательные и (или) лицензионные требования, установленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятия по контролю;

7) срок проведения мероприятий по контролю (в том числе даты начала и окончания проведения).

2.5. Проект задания оформляется должностными лицами Министерства и утверждается Министром (заместителем Министра) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения мероприятий по контролю.

2.6. После утверждения задания оно регистрируется в журнале регистрации заданий путем присвоения ему порядкового номера и даты в день его утверждения.

Журнал регистрации заданий ведется министерством по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.7. Должностные лица, указанные в задании и являющиеся ответственными за проведение мероприятий по контролю, под роспись знакомятся с заданием в течение 1 рабочего дня со дня его утверждения Министром (заместителем Министра).

Приложение
к порядку оформления и содержанию заданий
на проведение контрольных (надзорных) мероприятий
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

Журнал
регистрации заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

Регистрацион ный номер задания	Дата регистраци и задания	Наименован ие мероприяти й по контролю	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя , в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю	ФИО ответственных должностных лиц министерства	Срок проведения мероприятий по контролю
1	2	3	4	5	6

Утвержден
приказом министерства
промышленности, торговли
и предпринимательства
Нижегородской области
от 21.12.2021 № 165

**Порядок
оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий без
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2021 г. № 833 «О региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Нижегородской области».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления должностными лицами министерства результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю) должностными лицами министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - Министерство).

1.3. Оформление результатов мероприятий по контролю осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за проведение мероприятий по контролю (далее - должностные лица Министерства).

2. Оформление результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

2.1. Результаты мероприятий по контролю оформляются должностным лицом Министерства, в течение 3 рабочих дней после завершения проведения мероприятий по контролю.

2.2. Если в ходе мероприятий по контролю выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных и (или) лицензионных требований, должностное лицо министерства направляет Министру (заместителю министра):

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных и (или) лицензионных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - мотивированное представление для принятия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных и (или) лицензионных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных и (или) лицензионных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3. Мотивированное представление содержит:

1) наименование мероприятия по контролю;

2) наименование органа государственного контроля (надзора);

3) ИНН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проведено мероприятие по контролю, юридический адрес юридического лица или адрес

регистрации индивидуального предпринимателя, а также места нахождения обособленных структурных подразделений юридического лица или места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятия по контролю;

5) информацию о выявленных нарушениях обязательных и (или) лицензионных требований для принятия решения о назначении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных и (или) лицензионных требований.

6) подпись должностного лица Министерства или должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятий по контролю;

7) дату подготовки мотивированного представления.

2.4. В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных и (или) лицензионных требований, должностные лица Министерства вправе незамедлительно провести контрольную закупку. В отношении проведения контрольной закупки не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении контрольной закупки вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в течение одного рабочего дня с момента завершения контрольной закупки.