



17 ЯНВ 2022

№ в реестре

19084-310-089-09

Управление делами
Правительства Нижегородской области

П Р И К А З

16.12.2021 № 89-од

г. Нижний Новгород

О представлении сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в управлении делами Правительства Нижегородской области, управлении документационного обеспечения Нижегородской области и департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

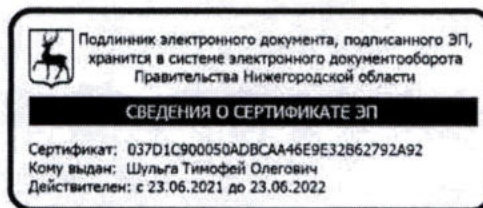
3. Признать утратившими силу:

- приказ управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области от 22 октября 2018 г. № 11-од «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в управлении делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения, предусмотренные статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- приказ управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области от 26 июня 2019 г. № 41-од «Об утверждении порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Управляющий делами



Т.О.Шульга

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
делами Правительства
Нижегородской области
от 16.12.2021 № 89-од

Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления:

1) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (далее – должности государственной гражданской службы) в управлении делами Правительства Нижегородской области, управлении документационного обеспечения Нижегородской области и департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области;

- лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным настоящим приказом (далее – перечень), и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, предусмотренных перечнем;

2) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Настоящий Порядок не распространяется на лиц, претендующих на замещение должностей, предусмотренных перечнем, назначение на которые и освобождение от

которых осуществляется Губернатором Нижегородской области, а также замещающих такие должности.

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются лично по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент госслужбы) в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3. раздела 3 Положения о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681, согласно которому кадровое обслуживание органов исполнительной власти Нижегородской области, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящего порядка, осуществляет департамент госслужбы. При невозможности представить сведения лично они направляются посредством почтовой связи.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- лицами, указанными в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при поступлении на государственную гражданскую службу (до издания приказа о назначении);

- лицами, указанными в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (до издания приказа о назначении).

4. Государственные гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем, представляют сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. В случае нарушения требований законодательства в процессе представления сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, департамент госслужбы направляет соответствующую информацию управляющему делами Правительства Нижегородской области для принятия решения.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
делами Правительства
Нижегородской области
от 16.12.2021 № 89-од

Перечень

должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в управлении делами Правительства Нижегородской области, управлении документационного обеспечения Нижегородской области и департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. В управлении делами Правительства Нижегородской области:
 - 1.1. Заместитель управляющего делами Правительства.
 - 1.2. Заместитель управляющего делами Правительства, начальник управления капитального строительства.
 - 1.3. Заведующий сектором организационного обеспечения.
 - 1.4. Помощник.
 - 1.5. Начальник управления.
 - 1.6. Заместитель начальника управления, начальник отдела бюджетного учета и отчетности финансово-экономического управления.
 - 1.7. Начальник отдела стратегического планирования и анализа исполнения бюджета финансово-экономического управления.
 - 1.8. Начальник отдела финансового контроля и аудита финансово-экономического управления.
 - 1.9. Начальник отдела формирования государственных закупок.
 - 1.10. Консультант-юрист отдела формирования государственных закупок.
 - 1.11. Консультант отдела формирования государственных закупок.
 - 1.12. Главный специалист отдела формирования государственных закупок.
 - 1.13. Заведующий сектором формирования конкурентных закупок отдела формирования государственных закупок.
 - 1.14. Консультант сектора формирования конкурентных закупок отдела формирования государственных закупок.
 - 1.15. Главный специалист сектора формирования конкурентных закупок отдела формирования государственных закупок.
 - 1.16. Начальник отдела телекоммуникаций.

1.17. Заведующий сектором по эксплуатации технических средств и сопровождения информационных систем отдела телекоммуникаций.

1.18. Начальник отдела обеспечения и приема официальных делегаций.

1.19. Заместитель начальника отдела обеспечения и приема официальных делегаций.

1.20. Главный специалист отдела обеспечения и приема официальных делегаций.

1.21. Начальник отдела административного контроля управления капитального строительства.

1.22. Заместитель начальника отдела административного контроля управления капитального строительства.

1.23. Консультант отдела административного контроля управления капитального строительства.

2. В управлении документационного обеспечения Нижегородской области:

2.1. Руководитель управления.

2.2. Заместитель руководителя управления.

3. В департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области:

3.1. Директор департамента.

3.2. Заместитель директора департамента.

3.3. Заместитель директора департамента, начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
